

# 記入例

(保育所申込用)

記入日:令和 △△年 ×月 ×日

## 勤務証明書

浦添市長 殿

事業所 ○ × 産業  
所在地 浦添市伊祖○-×-△  
代表者名 金城 ○△□  
電話番号 877-××××

之産○  
印業×

※会社印がない場合は代表者の印鑑を押印してください。

下記の者について以下のとおり証明します。

記入担当者 仲宗根 ○□△

印

※記入担当者の方も押印してください。

氏名	浦添太郎	住所	浦添市 安波茶10-10-×-308号室
就職・採用年月日	昭和・平成、令和 15年 7月 1日 (採用) 採用予定)	任用期間終了日	令和 年 月 日 継続更新(有・無) ※契約期間がある場合のみ
雇用形態	正職員・アルバイト・パート・契約社員・準社員・嘱託・その他( )		
経営者との親族関係	(有・無)		
勤務形態	固定制	シフト制	
勤務時間	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 6時 00分まで (9)時間	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで( )時間	
		午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで( )時間	
		午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで( )時間	
勤労日数	(平均) 21日/月 または 週 5 日制 (月 火 水 木 金 土 日)		
給与	基本給(152,300円)・日給( )円・時給( )円	※該当するものを記入	
仕事の内容(具体的に書いてください)			
営業			
最近3ヶ月の勤務状況及び支給総額		社会保険(有・無)	
(9)月分・勤務日数(20日)・総支給額(161,300円)		所得税の源泉徴収票(有・無)	
(10)月分・勤務日数(22日)・総支給額(175,360円)		給与明細(有・無)	
(11)月分・勤務日数(18日)・総支給額(161,300円)		出勤簿またはタイムカード(有・無)	
産前産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
職場復帰日	年 月 日 より (確定・予定)		
	□ 保育所入所が決定しだい職場復帰(確定・予定)		
勤務先(派遣先等) ※上記所在地と違う場合のみ記入			
	名 称	××産業首里営業所	
	所在地	那覇市首里○-○-×	
	代表者名	金城 ○△□	
	電話番号	889-××××	

※休憩時間を含めて記入してください。

※育児休業中の方は、休業前の給与支給があった期間についてご記入下さい。(最近3ヶ月の支給総額も休業前の期間になります。)

※有給休暇は出勤日数に含みます。

所里○  
之営×  
印業首

○この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

○記入担当者が上記事項をもれのないようにご記入ください。社印(又は代表者印)も必ず押印してください。

保護者記入	児童名	( )歳	入所保育所または第1希望保育所	在園状況	(新規申込・在園児)
		( )歳			(新規申込・在園児)
		( )歳			(新規申込・在園児)
	生年月日	平成・令和 年 月 日	(新規申込・在園児)		
		平成・令和 年 月 日			
		平成・令和 年 月 日			

※以下は記入しないで下さい

調査日	R . .	調査員	勤務確認( )様
調査日	R . .	調査員	勤務確認( )様

※勤務証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、入所の取消しや支給認定の取消し及び過料の対象となる場合があります。

※この勤務証明書に関するお問い合わせ 浦添市役所 保育課 098-876-1234 (内線3622)