

浦添市会計年度任用職員任用申込書

私は、別記「浦添市会計年度任用職員任用案内」に記載されている条件等を了承し、任用を申し込みます。本申込書に記載した事項は事実と相違ありません。

提出日: 令和 年 月 日 署名 _____

★写真貼付★

6ヶ月以内に写した
上半身、脱帽、
正面向き
(縦40mm×横30mm)

フリガナ		昭和 年 月 日
氏名		平成 (満 歳)
現住所	〒	連絡先1
		連絡先2

希望職種 (希望課名)	一般事務・学校事務・保育士・看護師・保健師・図書館司書 その他()
申し込みの動機、抱負	

残業	①何時間でも可・②可能(1日 時間、ただし 曜日は否)・③残業不可		
勤務に係る事情等	大学、専門学校、塾、習い事、サークル等の名称、曜日、時間帯等		
	やむを得ず休むことが予想されますか(年次有給休暇以外)。		
	その他、配慮してほしい事情等がありますか。		
いつからの任用を希望しますか。 令和 年 月 日から任用希望			
免許・資格・取得年	① 普通自動車運転免許一種(国家) (有・無)	S・H・R	年取得
	②	S・H・R	年取得
	③	S・H・R	年取得
	④	S・H・R	年取得
	⑤	S・H・R	年取得
	⑥	S・H・R	年取得
	⑦	S・H・R	年取得
	⑧	S・H・R	年取得
※取得した資格をご記入ください。採用の参考にします。			
現在、勉強、自己研鑽しているもの			
あなたの特技および才能 (免許・資格は問わない)			

あなたは、自分をどのような性格とと思いますか。
仕事への責任感は、どのくらいありますか。
市民との電話や接客は、笑顔で丁寧に対応できる自信はありますか。
1 自宅にパソコン(なし・ある)
2 ワープロソフト _____ ワード (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)
3 表計算ソフト _____ エクセル (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)

学 歴(新しい順) ※専門(修)学校、職業訓練校等含む。※経歴書等の追加添付可。

学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退

職 歴(新しい順・アルバイト含む)

事業所名	業務内容	勤務していた期間
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日

各種保険について	①基礎年金番号 _____	②雇用保険被保険者番号 _____
会計年度任用職員任用後、社会保険加入時に申請する被扶養者	無 ・ 有	

備考(市役所記入欄)

基本的な職種について 【その他の職種については、別途案内をご確認下さい。】

NO	担当課	従事事務	勤務形態	任用期間	勤務時間・勤務日	休日	給与・報酬	諸手当	主な業務内容	資格要件	社会保険	雇用保険	労災保険	勤務場所
1	担当部署 ※募集部署については、浦添市ホームページをご覧ください。	一般事務	パート タイム	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	週35時間(1日7時間) 月～金 8:30～17:15の間 休憩12:00～13:00	土曜 日曜 祝日 年末年始	月額 132,000円	通勤手当 時間外勤務手当 期末手当 ※支給要件有	定型的な業務の事務補助 窓口・電話対応 システム入力等補助 等	無	有	有	有	浦添市役所本庁舎 配属課
2	保育課 098-876-1281	保育士または 保育教諭 (シフト勤務なし)	フルタイム または パートタイム	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	フルタイム:週38.75時間 パートタイム:週35時間以内 ※詳しくは任用案内を参照	土曜 日曜 祝日 年末年始	勤務時間により月額 額が異なるため、 任用案内を参照	通勤手当 時間外勤務手当 期末手当 ※支給要件有	浦添市立保育所または市立認定こども園 の保育に関すること	有を 優先	有	有	有	市立幼稚園または 市立認定こども園
3	保育課 098-876-1281	保育士または 保育教諭 (シフト勤務あり)	フルタイム または パートタイム	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	フルタイム:週38.75時間 パートタイム:週35時間以内 ※詳しくは任用案内を参照	土曜 日曜 祝日 年末年始	勤務時間により月額 額が異なるため、 任用案内を参照	通勤手当 時間外勤務手当 期末手当 ※支給要件有	浦添市立保育所または市立認定こども園 の保育に関すること	有を 優先	有	有	有	市立幼稚園または 市立認定こども園

- ◆業務内容についての詳細は、各担当部署へお問合せ下さい。
- ◆勤務時間は基本的な時間が表記となっています。詳細な時間帯は面接時に再度ご確認ください。
- ◆所定労働時間を超えて勤務する場合があります。
- ◆関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。
- ◆勤務条件等については、任用案内をご確認下さい。(任用案内は、任用が必要な部署において、随時、市ホームページ等に掲載しています。)

【1】応募・勤務条件について

会計年度任用職員には「フルタイム勤務」「パートタイム勤務」の二種類があり、浦添市では業務内容に応じて、どちらかの勤務形態で採用を行います。
勤務条件等は「浦添市会計年度任用職員任用案内」のとおりです。応募を希望する場合は、内容をご確認の上「浦添市会計年度任用職員任用申込書」を記入のうえ、担当課へご提出下さい。

【2】申込書提出から採用までの流れ

- 「浦添市会計年度任用職員任用申込」を提出
- 申込者のうち、【市役所各課（以下、該当課）】の条件に合う方（残業時間等）を書類選考及び面接の実施
- 該当課において内容審査し、候補者の決定
- 候補者との最終的な確認を行い採用決定
 - ※1 提出された申込書は返却いたしません。
 - ※2 提出された申込書については、浦添市会計年度任用職員採用に関する書類選考及び面接、任用手続きに必要な範囲で利用します。
 - ※3 申込書や面接等で偽りがあった場合や応募資格がない等が判明した場合、採用を取消す場合がありますのでご留意下さい。
 - ※4 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後一カ月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
 - ※5 採用については、各課で必要な業務が発生し、雇用が必要な時に行われますので、申し込み後すぐに働いて頂けるとは限りません。
また、希望職種の申込者が多数の場合や勤務条件が合わないなどの理由で採用されない場合、面接の連絡がないこともあります。
 - ※6 本件は予算の成立を条件とします。

【3】その他

駐車場について、本庁舎等には職員等の専用駐車場はありません。周辺の月極駐車場を各自で確保してください。
(幼・小中学校においては、学校長の許可を得た場合、有料で駐車可能な場合があります。その他の施設においてもオートバイのみ有料で駐車可能な場合がございます。)



会計年度任用職員募集ページへの
アクセスはこちらから