



市役所で
働いてみませんか？

※令和7年度予算によっては任用できない
場合もありますので、ご了承ください。

※詳しくは市のホームページをご覧ください
か、担当課へお問い合わせください。

いきいき高齢支援課 予防支援係 ☎(876) 1292
①一般事務職員[1人]
②介護支援専門員[1人]
③介護予防・日常生活支援総合事業担当[2人※内1人は育休代替]
給 ①14万6,400円 ②20万500円 ③21万2,500円
任 ①一般介護予防事業に関する事務補助、窓口・電話対応等 ②介護予防・日常生活支援総合事業に関する業務等 (主に介護予防ケアマネジメントに関すること) ③介護予防・日常生活支援総合事業に関する業務等
時 ①9:00～17:00 ②③10:00～17:00
資 ①普通自動車運転免許 ②介護支援専門員(保健師・看護師・理学療法士等の資格を有する人は加算対応)の資格、普通自動車運転免許を有する人 ③保健師もしくは看護師いずれかの資格、普通自動車運転免許を有する人

いきいき高齢支援課 介護給付係 ☎(876) 1291
①一般事務職員[1人]
②③介護給付適正化事務員[②1人③1人]
給 ①14万6,400円 ②20万500円(看護師等適用資格も有する場合は、20万9千円) ③16万千円(診療情報管理士の認定を受けた人等適用資格も有する場合は、16万3,700円)
任 ①介護給付業務に関する窓口・電話対応、システム入力等 ②ケアプラン点検や福祉用具貸与など介護給付費適正化にかかる確認、指導、相談業務 ③介護給付と医療情報等の突合および介護給付の縦覧点検に関する業務など適正化にかかる確認、指導、相談業務
時 ①8:30～16:30 ②9:00～16:00 ③10:00～17:00
資 ①特になし ②介護支援専門員 ③介護保険報酬請求事務等の認定を受けた人

いきいき高齢支援課 介護認定係 ☎(876) 1297
介護認定調査員[1人]
給 20万500円
任 要介護認定に必要な調査・調査結果報告等
時 9:00～16:00または10:00～17:00
資 介護支援専門員、保健師、看護師のいずれかの資格と普通自動車運転免許を有する人

教育総務課 ☎(876) 1229
学校図書館司書(事務)[2人]
給 (資格あり)15万500円 (資格なし)14万6,400円
任 貸出・返却カウンター業務、割当予算で図書選定・購入、蔵書点検・修理、パネル展示、図書だより作成等
時 (小学校勤務)8:15～16:00 (中学校勤務)9:00～16:45
資 図書館司書の資格を有している人を優先

文化財課 ☎(876) 1295
文化財調査補助員(中級)[2人]
給 14万5千円
任 資料整理業務(蔵骨器の実測等)
時 9:30～16:30
資 国・県・市町村等の機関で2年以上の発掘調査や整理作業の経験を有する人、または大学等で考古学等を専攻・卒業した人
※文化財課専用の任用申込書でご提出ください。

こども未来課 ☎(876) 6821
①保育士[若干名]
②保育教諭[若干名]
③子育て支援センター支援員[若干名]
④管理栄養士[1人]
給 ①②21万6,200円 ※シフト制 ③(資格あり)16万4,200円 (資格なし)14万7,400円 ※シフト制 ④18万4,300円
任 ①市立保育所にて保育業務 ②市立こども園にて保育業務 ③子育て支援センター(ていんさぐ)にて子育て支援に関する業務 ④教育・保育施設の衛生監査業務等
時 ①7:00～19:15の間で7時間45分(週5日) ※土曜勤務あり ②7:15～19:15の間で7時間45分(週5日) ※土曜勤務あり ③9:30～19:00の間で7時間(週5日) ※土日祝勤務あり ④9:00～16:00
資 ①保育士資格 ②幼稚園教諭免許および保育士資格 (令和11年度末までは、どちらか1つでも可) ③(資格あり)保育士資格 ④管理栄養士資格

学校教育課 ☎(876) 1218
①特別支援教育ヘルパー[29人/6時間、23人/7時間]
②学校教育支援員[22人]
③日本語教育支援員[3人程度]
④教員業務支援員[16人]
⑤一般事務職員[育休代替1人]
⑥ICT支援員(教育研究所)[1人]
⑦部活動指導員(日々雇用)[10人]
⑧学校職員健康管理専門員[1人]
給 ①(6時間)12万9,800円 (7時間)15万1,500円 ②③15万1,500円 ④8万3,700円 ⑤14万6,400円 ⑥17万1,300円 ⑦時給1206円 ⑧20万500円
任 仕事内容は、ホームページをご確認いただくか、担当課へお問い合わせください。
時 ①(6時間)8:15～15:00 (7時間)8:15～16:00 ②③8:15～16:00 ④8:15～12:15(変動あり) ⑤8:30～16:30または9:15～17:15 ⑥8:30～16:30 ⑦(月～金)2時間×4日(土・日)3時間×1日 ⑧8:45～17:15(週4日)または10:15～17:15(週5日)
資 ①小・中・高・特別支援学校の教員免許を有している人を優先 ②小・中・高・特別支援学校いずれかの教員免許を有している人、教員養成課程の単位を取得した人、学校関係機関で勤務した人 ③日本語教育を専攻した人、日本語教師資格を有している人、教員免許を有している人 ④⑤⑥特になし ⑦部活動種目による ⑧保健師もしくは看護師いずれかの資格

給 報酬月給 任 仕事内容 時 勤務時間 資 資格要件

福祉総務課 ☎(876) 1266
①一般事務職員(福祉総務課)[1人]
②一般事務職員(包括支援体制準備室)[1人]
給 ①②14万6,400円
任 ①②特別弔慰金業務およびその他業務に関する事務補助、窓口・電話対応、システム入力等
時 ①②8:30～17:15の間で7時間
資 ①②パソコン操作が可能な人

障がい福祉課 ☎(876) 1709
手話通訳業務員[2人]
給 手話通訳士認定試験の合格者、沖縄県聴覚障害者協会認定の手話通訳者：19万4,700円 上記以外の人：17万1,200円
任 手話通訳派遣業務等
時 8:30～15:30または10:00～17:00
資 手話通訳士認定試験の合格者、沖縄県聴覚障害者協会認定の手話通訳者またはこれらと同等の専門知識と手話技術を有する人

国際交流課 ☎(876) 1258
一般事務職員[1人]
給 14万6,400円
任 広報誌の編集やSNS配信など、広報に関する業務
時 9:15～17:15 ※イベント日程により、土日祝に勤務する場合あり
資 パソコンの基本操作ができる人、普通自動車運転免許

社会教育推進課 ☎(876) 1305
社会教育指導員[2人]
給 10万円
任 公民館講座の企画・運営、学習活動の支援、窓口・電話対応等
時 8:30～17:15(平日週3日) ※講座の日程により、土日祝に勤務する場合あり
資 普通自動車運転免許

浦添市美術館 ☎(879) 3219
①美術館学芸員[1人]
②学芸員[1人]
給 ①17万7,800円 ②15万500円
任 ①②展覧会実施・作品管理ほか美術館運営業務
時 ①(早番)8:45～15:45 (遅番)10:30～17:30 ②(早番)8:45～16:45 (遅番)9:30～17:30
資 ①学芸員資格、学芸員の職務経験がある人を優先、普通自動車運転免許 ②学芸員資格(取得見込み可)、普通自動車運転免許
※令和7年度の予算により、任用できない場合があります。

市民課 ☎(876) 1283
戸籍・住民基本台帳事務等業務員[4人]
給 17万1,300円
任 戸籍に関する業務、窓口・電話対応等
時 8:30～16:30または9:15～17:15
資 特になし

保護課 ☎(876) 1262
①生活保護現業員[3人]
②生活保護医療扶助員[若干名]
給 ①22万5,500円 ②20万500円
任 ①生活保護世帯に対するケースワーク業務 ②医療扶助に関する業務
時 ①9:15～17:15 ②8:30～17:15の間で6時間 ※詳しくは、ホームページをご覧ください。
資 ①社会福祉士・精神保健福祉士または、社会福祉主事任用資格のいずれかと普通自動車運転免許を有する人 ②保健師または看護師資格を有する人

こども青少年課 ☎(876) 1296
①教育相談員[1人]
②自立支援員[1人]
③校内自立支援員[若干名]
④教育相談支援員[13人程度](※)
給 ①②17万3,500円 ③16万3,200円 ④時給千円(謝礼金) (※会計年度任用職員と雇用形態が異なります。)
任 ①不登校等児童生徒への相談支援 ②遊び・非行・ひきこもり傾向の児童生徒支援 ③校内自立支援室における学習支援 ④登校支援・校内での相談支援 (③④は市立小中学校での勤務)
時 ①②8:30～17:00(週4日) ③8:15～16:15(週5日) ④1日4時間程度(週4日)
資 ①～④要件あり。 詳しくはホームページをご覧ください。

市民生活課 ☎(876) 1248
一般事務職員[2人]
給 14万6,400円
任 市民生活課業務(てだこまつり、自治会、交通安全対策等)に関する事務補助、窓口・電話対応等
時 9:00～17:00または8:30～16:30
資 普通自動車運転免許

国民健康保険課 ☎(876) 1717
一般事務職員[若干名]
給 14万6,400円
任 後期高齢者医療に関する窓口対応等
時 8:30～16:30または9:15～17:15
資 特になし

企画課 ☎(876) 6828
一般事務職員[5人]
給 (4月～7月) 14万6,400円 (8月～1月) 16万2,100円 (2月～3月) 12万5,500円
任 基幹統計業務(国勢調査)、窓口・電話対応、システム入力等
時 (4月～7月) 8:30～17:15の間で7時間 (8月～1月) 8:30～17:15 ※土日祝勤務あり (2月～3月) 8:30～17:15の間で6時間
資 特になし

令和7年度任用職員募集

任用期間

令和7年
4月1日
～
令和8年
3月31日

申込期間

令和7年
1月～3月

※任用・申込期間は担当
課によって変わります。



▲詳しくはこちら