

入札説明書

1. 契約事項説明

- ① 件 名 (仮称) 浦添市新クリーンセンター施設整備・運営事業に係る設計・施工
監理等業務委託
- ② 場 所 浦添市 伊奈武瀬 地内
- ③ 契 約 書 浦添市契約規則等に基づき作成した本市契約書を使用する
- ④ 前 金 払 い 無
- ⑤ 部 分 払 い 第38条及び第40条の3適用(4回以内とする)
- ⑥ 履 行 期 間 本契約締結の翌日 から 令和11年3月31日 まで
- ⑦ 契 約 保 証 金 浦添市契約規則第6条による
契約保証人を立てる場合は、本市契約検査課にて行う入札参加資格者名簿
(令和5・6年度)に登録されており、入札に参加する者に必要な資格等に
関する事項を全て備えている者の中から浦添市長の認める契約保証人を立
てること
- ⑧ 契 約 金 額 入札金額に100分の10を加算した金額(1円未満切捨)

2. 入札事項説明

- ① 入 札 保 証 金 浦添市契約規則第19条による
- ② 最 低 制 限 価 格 有
- ③ 入 札 執 行 の 日 時 令和7年2月20日(木) 14時00分
- ④ 入 札 執 行 の 場 所 浦添市役所B1会議室
- ⑤ 入 札 回 数 1回とする(即時開札)
- ⑥ 無 効 と な る 入 札 浦添市契約規則25条の各号に相当する入札
入札保証金の額が見積もる契約金額の100分の5未満となる場合
委託費等の内訳書の提出のない入札
鉛筆書きの入札書等を使った入札

3. 委任状の作成要領

- ① 代 表 者 の 印 本市契約検査課にて行う入札参加資格申請時の印鑑を使用すること
- ② 代 理 人 住 所 代理人の現住所(会社の住所ではない)
- ③ 代 理 人 の 印 認印でよい。朱肉不要の市販品は使用できないので注意
- ④ 件 名 1の①から転記のこと
- ⑤ 年 月 日 入札書提出年月日を記入(2の③から転記)

4. 入札書の作成要領

- ① 件 名 1の①から転記のこと
- ② 入 札 金 額 消費税抜きの金額を記入すること
「¥」記号を忘れずに記入すること
- ③ 年 月 日 入札書提出年月日を記入(2の③から転記)
- ④ 代 表 者 の 印 代表者が入札する場合は本市契約検査課にて行う入札参加資格申請時の印
鑑を使用すること、代理人に委任する場合は代表者印の捺印は不要
- ⑤ 代 理 人 の 印 委任状に捺印した印を使用のこと

本書についての問い合わせ先：浦添市 都市建設部 建築営繕課 新施設建設室
(TEL 098-876-1306(直通))
(FAX 098-876-9467)