

# 入札説明書

## 1. 契約事項説明

- |             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| ① 件 名       | 学校給食栄養価計算システム賃貸借契約               |
| ② 履 行 場 所   | 浦添共同調理場 3 台、当山共同調理場 2 台          |
| ③ 契 約 書     | 浦添市契約規則等に基づき作成した本市契約書を使用する。      |
| ④ 前 金 払 い   | 無                                |
| ⑤ 部 分 払 い   | 無                                |
| ⑥ 履 行 期 間   | 令和 7 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日 |
| ⑦ 契 約 保 証 金 | 浦添市契約規則第 6 条による                  |
| ⑧ 契 約 金 額   | 入札金額に 100 分の 10 を加算した金額（1 円未満切捨） |

## 2. 入札事項説明

- |             |  |
|-------------|--|
| ① 入 札 保 証 金 | 浦添市契約規則第 19 条による                               |
| ② 最低制限価格    | 無  |
| ③ 入札執行の日時   | 令和 7 年 3 月 26 日（水）午前 10 時 30 分受付開始 午前 11 時入札開始 |
| ④ 入札執行の場所   | 浦添共同調理場 会議室（浦添市西原三丁目 2 番 1 号）                  |
| ⑤ 入 札 方 法   | 一般競争入札   |
| ⑥ 入 札 回 数   | 原則として 3 回までとする。（即時開札）                          |
| ⑦ 無効になる入札   | 浦添市契約規則第 25 条違反者の入札（記名押印の無い入札等）                |

## 3. 委任状の作成要領（※代表者以外が入札に参加する場合）

- |             |   |
|-------------|---|
| ① 代 表 者 の 印 | 入札参加資格申請時の印鑑を使用すること                       |
| ② 代理人の住所    | 代理人の現住所（会社の住所ではない）                        |
| ③ 代 理 人 の 印 | 認印でよい。（朱肉不要の市販品は使用できないので注意。）              |
| ④ 件 名       | 1 の①から転記                                  |
| ⑤ 年 月 日     | 入札年月日を記入（2 の③から転記）<br>※市長名は「松本 哲治」と記入すること |

## 4. 入札書の作成要領

- |             |  |
|-------------|--|
| ① 件 名       | 1 の①から転記   |
| ② 入 札 金 額   | <u>消費税及び地方消費税抜きの金額を記入すること</u><br>「¥」記号を忘れず記入すること                                   |
| ③ 年 月 日     | 入札年月日を記入（2 の③から転記）   |
| ④ 代 理 人 の 印 | 委任状に押印した印を使用すること。（委任状を作成した場合）<br>※教育長名は「銘苅 健」と記入すること<br>※頭書「入札書（第 回）欄に入札回数を記入すること。 |

## 5. その他

- 入札当日、入札に出席する方の印鑑をお持ち下さい。  
※認印でよい。（朱肉不要の市販品は使用できないので注意。）

本書についての問い合わせ先：浦添共同調理場 電話(098)877-6716（赤嶺、川満）