**提出書類【様式】**

**応募書類**

(1)応募用紙 １０

(2)浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書（様式第１号） １１

(3)事業計画書【応募提出書類　別添A】 １２

(4)事業収支計画書【応募提出書類　別添B】 １３

|  |
| --- |
| **応　募　用　紙**次のとおり応募します。 |
| **団体名** |  |
| **団体住所** | 〒 |
| **代表者名** | （ふりがな）　　　　　 | （代表者の住所） |
| **助成交付希望額** | 〇〇〇,〇〇〇円 |
| **担当者** | （氏名） | （連絡先）　・電話番号　・メールアドレス　 |
| **事前チェック** | ■必須事項[ ] 　　事前相談を行った■セルフチェック[ ] 　　対象となる団体である[ ]  　対象となる事業である■提出書類[ ]  　浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書[ ]  　事業計画書[ ]  　事業収支計画書[ ]  　見積書[ ] 　　その他、提出を求められた書類（ある場合はチェックしてください） |

* □ の項目については、内容を確認した後、チェック（☑）を記載してください。

様式第1号　(第3条関係)

年　　月　　日

浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書

浦添市長　殿

住所又は所在地

団体名　　　　　　　　　　　　印

代表者名

浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第3条の規定により、浦添市まちづくりプラン助成金を交付してくださるよう関係書類を添えて申請します。

記

1　交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　円

2　添付書類

(1)　事業計画書

(2)　収支計画書

**応募提出書類**

別添Ａ

**事　業　計　画　書**

**◆以下の項目について、それぞれご記入ください。**

**（文字サイズ10.5pt以上、３ページ以内**で、**審査員がわかりやすいようにまとめてください）**

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 |  |
| ２　団体名 |  |
| ３　団体の代表者 |  |
| ４　事業実施期間 |  |
| ５　事業目的 |  |
| ６　事業内容事業の対象者、実施場所、内容、実施体制などの計画をできるだけ具体的に記載してください。 |  |
| ７　スケジュール |
| 年月日(期間) | 具体的内容(できるだけ具体的に記載してください。) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ８　事業のＰＲ | 事業でアピールしたい内容を、次の点に留意し、自由にご記入ください。公益性/実現の可能性/連携性/先駆性/事業費の妥当性/継続性・発展性 |

別添Ｂ

**応募提出書類**

**事 業 収 支 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 　 |
| 団体名 | 　 |

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
|  | うち助成対象 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 燃料光熱水費 |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |
| 広告費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 使用料賃借料 |  |  |  |
| 合計 | 　 | 　 |  |

　※上記の科目は、浦添市まちづくりプラン助成金交付事業募集要綱の助成対象経費区分のとおり区分し、不要な科目は適宜削除してください。

**提出書類の記入見本**

**応募書類**

(1)応募用紙 １５

(2)浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書（様式第１号） １６

(3)事業計画書【応募提出書類　別添A】 １７

(4)事業収支計画書【応募提出書類　別添B】 １９

**参考**

これまでに助成した事業の一覧（一部抜粋） ２０

市民活動団体の登録について ２１

|  |
| --- |
| **応　募　用　紙**次のとおり応募します。 |
| **団体名** | ○○○○ |
| **代表者名** | （ふりがな）○○ ○○　 | （代表者の住所）○○ ○○ |
| **助成交付希望額** | 〇〇〇,〇〇〇円 |
| **担当者名** | （氏名）○○ ○○ | （連絡先）・電話番号　〇〇〇－〇〇〇〇・e-mailアドレス　〇〇〇＠〇〇.○○**提出締切日前に、書類の内容確認・修正、追加資料の提出をお願いする場合があります。****日中、連絡可能な連絡先を記載してください。** |
| **事前チェック** | ■必須事項[ ] 　　事前相談を行った■セルフチェック[ ] 　　対象となる団体である[ ]  　対象となる事業である■提出書類[ ]  　浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書[ ]  　事業計画書[ ]  　事業収支計画書[ ]  　見積書[ ] 　　その他、提出を求められた書類（ある場合はチェックしてください） |

* □ の項目については、内容を確認した後、チェック（[x] ）を記載してください。

様式第1号(第3条関係)

年　　月　　日

浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書

**助成金請求書**及び**債権者登録申請書**と

同じハンコで押印してください

浦添市長　松本　哲治　殿

住所又は所在地　 浦添市○○丁目○-○

団体名　○○○○　　　　　　　　　印

代表者名　○○ ○○

浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第3条の規定により、浦添市まちづくりプラン助成金を交付してくださるよう関係書類を添えて申請します。

記

1　交付申請額　　　　金〇〇〇,〇〇〇円

2　添付書類

**１団体あたりの助成限額内**で、事業に

必要な金額を記入してください。

数字のかいざん防止のため、頭に「金」

をお入れください。

(1)　事業計画書

(2)　収支計画書

事　業　計　画　書

**応募提出書類**

**別添Ａ**

**◆以下の項目について、それぞれご記入ください。**

**（文字サイズ10.5pt以上、３ページ以内で、審査員がわかりやすいようにまとめてください）**

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の名称 | **子どもワクワクプロジェクト2023** |
| ２　団体名 | ○○○○ |
| ３　団体の代表者 | 代表　〇〇　〇〇 |
| ４　事業実施期間 | 令和５年９月２日～令和５年12月15日 |
| ５　事業目的 | **○○を○○○○○するため！**-----簡単に補足----- |
| ６　事業内容事業の対象者、実施場所、内容、実施体制などの計画をできるだけ具体的に記載してください。 | (1)　対象者 市内在住の小学生以下の子ども達とその保護者　先着20組(2)　場所要点を押さえた短い文章で、小見出しや箇条書き等を活用してください。　○○公園、○○○センター(3)　内容　**①○○○○○**-----内容を簡単に説明-----　**②○○○○○**-----内容を簡単に説明-----(4)　実施体制　○○○○会　〇名　協力：○○地域有志の会○名、○○大学　学生○名（講師） |
| ７　スケジュール |
| 年月日(期間) | 具体的内容(できるだけ具体的に記載してください。) |
| 令和5年９月２日 | 第１回　実行委員会（オンライン）**交付決定後の日付**でスケジュールを計画してください。・○○○○会と協力者で集まり、事業内容の確認を行う |
| 　　　　９月９日～ | SNSや○○公園内の掲示板を活用し、事業の広報開始 |
| 　　　　９月1７日 | 第２回　実行委員会・事業に必要な材料の買い出し |
| 　　　　10月７日 | ①○○○○○実施（＠○○公園） |
| 　　　　1０月８日 | ②○○○○○実施（＠○○公園、○○○センター） |
| 1０月14日 | 第３回　実行委員会・プロジェクトの振り返り |
| ８　事業のＰＲ | 事業でアピールしたい内容を、次の点に留意し、自由にご記入ください。公益性/実現の可能性/連携性/先駆性/事業費の妥当性/継続性・発展性　私たちは、～～～～をきっかけに団体を設立しました。\*\*\*以上より、～～～～なまちづくりを行うため、本事業を実施します。事業の効果は、誰に及びますか**①公益性**どこまで段取りできていますか**②実現の可能性**【○○公園の使用】浦添市○○課と公園管理者　許可済み。【○○○センター】日程仮押さえ済み。（空き確認済み）【協力者】内諾済み事業の協力者はいますか**③連携性**地域住民、学生と連携して事業を実施します。　などほかの事業にはない特徴があればご記入ください**④先駆性**○○にはない○○を使って○○をします。予算の見積もりは適切ですか**⑤事業費の妥当性**○○を活用し最小の経費で事業を実施します。　など事業を続けるために、何をしますか**⑥継続性・発展性**○○○と連携し、ノウハウの共有を行います。　など　背景と課題　　など　--------説明--------　解決策　　など　--------説明-------- |

※内容は一例です。

わかりやすい文章で記入してください。

**応募提出書類**

**別添Ｂ**

事　業　収　支　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | **子どもワクワクプロジェクト2023** |
| 団体名 | ○○○○会 |

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳**「事業に必要なもの」のみが対象になります。****改めて、確認してください。** |
| 自己資金 | 5,000 | 事業予算　1,000円×5人 |
| 助成金 | 75,000 | 浦添市まちづくりプラン助成金 |
| 　 | 　申請する金額を記入してください。 | 　 |
| 合計 | 80,000　 | 　どこからの資金か、内訳等を記入してください。 |

助成上限額があります。

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

「収入の部 合計」の金額と一致しているか、確認してください。

価格表または見積書添付

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
|  | うち助成対象 |
| 報償費 | 6,000　 | 6,000　 | 講師謝礼金 1,500円×2時間×2人見積書（2者以上）添付 |
| 印刷製本費 | 34,000 | 34,000　 | ポスター、チラシ印刷 |
| 消耗品費 | 15,000　 | 15,000　 | 麻ひも　○円×○個クリップ　○円×○個マジック　○円×○セットクレヨン　○円×○セット絵の具セット　○円×○セットガムテープ　○円×○個模造紙　○円×○枚 |
| 使用料賃借料 | 25,000 | 20,000 | ○○○センター使用料 ＠○円×○時間＝25,000円 |
| 合計 | 80,000　 | 75,000 |  |

「収入の部 助成金」の金額と一致しているか、確認してください。