

令和7年度浦添市観光振興計画改定業務委託に対する質問回答

令和7年4月22日

番号	質 問 事 項	回 答 事 項
1	【仕様書 4 業務内容】 市民ワークショップの参加者の募集、連絡・調整などは、受託者の役割か。その場合、市HPにて参加者の公募を行うことは可能か。前回計画策定時のワークショップ参加者の募集方法について、可能であれば教えていただきたい。	お見込みのとおりです。 市 HP や市公式 LINE を利用して参加者の募集を行うことは可能です。また、参加者の募集方法や周知先により、協議の上で周知・調整の一部を本市で担当することも可能です。 前回計画策定時のワークショップ参加者募集におきましては、市 HP での募集のほか、商業施設などへのチラシの掲示・配布、事業者、学生等への周知・募集を行いました。
2	【仕様書 5 成果品の提出】 (6)の経費明細書（計算書）の内容をご教示いただきたい。見積とは異なり、実際に必要となった経費（直接費、人件費）を記載するのか。	お見込みのとおりです。 事業完了時に見積書と相違なく経費が支出されているか確認するために、提出をお願いしております。
3	【仕様書 7 その他】 本業務に必要な打合せ（審議会等は除く）については、内容などに応じて、WEB会議とすることも可能か。	お見込みのとおり可能です。

4	【実施要領 9 提出書類】 提出書類の（６） 定款又はそれに代わるもの、（７）納税証明書、（８）厚生年金保険及び健康保険の加入証明書、（９）雇用保険及び労働者災害補償保険の加入証明書は原本の写しでの提出も可能か。	お見込みのとおりです。 ただし、各種証明書は写しの場合も 3 ヶ月以内に発行されたものの提出をお願いいたします。
5	【実施要領 9 提出書類】 「納税証明書」は写しでよいか。	NO. 4 の回答をご参照ください。
6	【実施要領 12 二次審査の詳細】 プレゼンテーションにて大型モニターと持参するPCを接続するHDMIケーブルは事務局にて手配いただけるか。	お見込みのとおりです。 ただし変換アダプターはございませんので、変換アダプターが必要な場合は提案者にてご準備をお願いいたします。
7	【実施要領 13 評価基準】 評価基準項目ごとの配点、傾斜配点はあるか。	評価基準項目ごとの配点などは公表しておりませんので、ご了承ください。