

契 約 内 容 等 説 明 事 項

1. 契約事項説明

- | | |
|----------|--|
| ①件 名 | 参議院議員通常選挙・期日前投票所事務委託契約 |
| ②履 行 場 所 | 浦添市内全域 |
| ③契 約 書 | 浦添市契約規則等に基づき作成した本市契約書を使用する。 |
| ④契 約 期 間 | 契約締結の翌日から選挙期日まで |
| ⑤連帯保証人 | なし |
| ⑥契 約 金 額 | 入札金額に 1 0 0 分の 1 0 を加算した金額 （1 円未満切り捨て） |
| ⑦契約保証金 | 浦添市契約規則第 6 条による |

2. 入札事項説明

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| ①最低制限価格 | 無し |
| ②入札執行の日時 | <u>令和 7 年 5 月 2 日（金）午前 10 時</u> |
| ③入札執行の場所 | 浦添市役所議会棟 1 階 102・103 会議室 |
| ④入 札 回 数 | 原則として 3 回まで。（即時開札） |
| ⑤無効となる入札 | 記名押印のない入札書等
市契約規則第 2 5 条違反者の入札 |

3. 委任状の作成要領

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| ①代理人の住所 | 代理人の現住所を記入（会社の住所ではない） |
| ②代理人の印 | 認印でよい。朱肉不要の市販品は使用できない |
| ③年 月 日 | 入札年月日を記入すること（2 の②を転記） |
| ④会社名の記入 | 会社の住所・商号・代表者名を記入し、代表取締役印を押印すること
と |

4. 入札書の作成要領

- | | |
|----------|----------------------------------|
| ①入札の金額 | 消費税抜きの金額を記入すること。「¥」記号を忘れずに記入すること |
| ②入札年月日 | 入札年月日を記入すること（2 の②を転記） |
| ③会社名の記入 | 会社の住所・商号・代表者名を記入し押印すること |
| ④代 理 人 印 | 委任状に使用した印を使用すること |
| ⑤入札回数の欄 | 「入札書（第 回）」欄に必ず入札回数を記入すること |