

浦添市公共施設予約管理システム導入業務委託に係る質問回答書

令和7年5月20日

番号	質疑文書	項目番号	質問事項	回答事項
1	機能要件一覧		「必須区分」の「○」の箇所について、非対応となった場合は即時失格となりますでしょうか。 また、必須区分に対応することで運用上も負荷がかかることが想定される場合、必須区分から除外し、代替手段または当該業務を取りやめ運用しやすさ等別の観点での提案の検討も可能でしょうか。	すべての「必須区分」に対応をしていることが望ましいが、該当機能の内容や、代替手段及び提案内容が充足していることが確認できる場合は、失格とはなりません。 詳細は、備考欄や提案資料でご説明ください。
2	機能要件一覧	1 システム管理機能 (2)	「ID には～」に続く記載については、「登録された職員の氏名等の情報を登録、変更、削除ができること。」と捉えても問題はないでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	機能要件一覧	1-3 部屋登録 (21)	自動インターバルタイムについて、どのようなものを想定されていますでしょうか、ご教示ください。 (例) 9:00以降に1時間毎に予約可能な部屋にて、15分のインターバルタイムを設定した場合、9:00-10:00/10:15-11:15/11:30- …となるように	ご提示いただいた(例)の通りです。

			15分のインターバルタイムが設定される	
4	機能要件一覧	1-8 利用者情報登録 (3)	利用者 ID はメールアドレスのみでも構わないでしょうか？	利用者 ID はメールアドレスのみでも構いません。
5	機能要件一覧	1-8 利用者情報登録 (4)	利用者区分というのは個人・団体のようなものを想定されていますでしょうか。任意の区分とはどのようなものを想定されているかご教示ください。	ご認識のとおりです。
6	機能要件一覧	1-8 利用者情報登録 (13)	添付ファイルについてはどのような業務に必須と想定されていますでしょうか。	利用者登録、施設予約申込時の本人確認や各種証明書の添付を想定しています。
7	機能要件一覧	1-10 その他機能 (3)	スマートロックについて暗証番号ではなく、QRコード方式のキーボックス型を想定しております。こちらご了承いただけますでしょうか。また、設置場所はどのような場所になりますでしょうか（屋内・屋外、壁付可否、電源有無）。	利用要件がある場合は、備考欄や提案資料でご説明ください。 また、屋内・屋外、壁付け可、電源有無など設置場所の環境に依存するため、こちらも備考欄や提案資料でご説明ください。
8			管理者となる職員の認証は Google 認証を想定しております。ID、パスワードでの認証には変更はございませんが、ご了承いただけますでしょうか。	システム単体でユーザー管理ができることが必要です。
9	機能要件一覧	2-5 予約情報登	一括予約は機能としては対応可能ですが、誤操作	年間一括予約や、定期予約（毎月、毎週、隔

		録<部屋> (5)	<p>による影響の大きさ等、予約の最終確定は単一予約毎とし、一括予約が必要なシーンを限定することを推奨しております。一括予約については、どのようなシーンでの利用を想定されていますでしょうか。また、全てにおいて実装する場合は一括予約を行うことのリスクは許容いただけますでしょうか。</p>	<p>週、固定日等) するシーンにおいて一括予約を想定しています。一括予約を行うことのリスク許容については、運用にて都度判断していきます。</p>
10	機能要件一覧	2-5 予約情報登録<部屋> (7)	<p>予約については本人確認が取れている利用者登録があるユーザーを行う前提としております。一方でおっしゃるような機能も限定的であれば運用負荷への影響も最小限に実装可能です。利用者登録がないユーザーでも登録可能なシーンとは、どのようなケースを想定されていますでしょうか。</p>	<p>ゲスト登録 (1 回限りの利用者や、システム登録できない方) や、スマートフォンや PC を保有していない利用者が、登録及び施設予約時に窓口または電話で受け付けた内容を職員が登録するケースを想定しています。</p>
11	機能要件一覧	2-14-2 窓口帳票発行<予約管理> (3)	<p>行事予定というのは、ある予約枠に登録された予約を行事予定のようなフラグを持たせ、どこかに表示させるようなものを想定されていますでしょうか。</p> <p>あるいは、施設や室場毎に予約とは切り離して、年間または月間行事予定みたいなものをどこか</p>	<p>前者の内容を想定しています。</p>

			に表示させることを想定されていますでしょうか。	
12	機能要件一覧	2-19 利用者検索 (3)	任意に項目を選択できるとは、検索結果で表示する情報を検索時等に自由に設定できることを想定されていますでしょうか。	ご認識の通りです。
13	機能要件一覧	2-10 請求処理 (10) (11)	分割請求について、この要件ですが、一般市民の方に対しての対応ではなく、団体による大規模施設の予約のような利用シーンを想定されているのでしょうか。具体的なユースケースをご教授頂けないでしょうか。	ご認識の通りです。 例えば、体育館等を一括予約した際の分割請求を想定しています。
14			既存システムからのデータ（ユーザデータ、予約データなど）の移行は必要でしょうか。	既存システムからのデータ移行は現時点で想定していません。
15	実施要領	第2 業務の概要>3 本業務の期間	令和8年3月31日以降の運用保守等の業務について、各年度の予算が成立することが契約締結の条件とありますが、現時点で各年度の予算（上限額）目安はございますでしょうか。想定額でも構いませんので教えてください。	現時点では、令和8年4月以降の予算目安はございません。そのため、インシャルコスト及びランニングコスト（令和8年1月～3月）の見積もりと合わせて、実施要領の「第6 企画提案書（3 企画提案書の提出）」に記載している、次年度の概算費用がわかる見積書を確認させていただき、契約締結後に来年度予算を検討予定です。
16	実施要領	第2 業務の概	業務委託料の支払いに関して、2025年4月頃に一	構築費用は2026年1月を予定しており、保

		要>5 業務委託金額等	括支払いをされる認識でよろしいでしょうか。	守運用費は2026年2月以降に月額または、2026年4月に3か月分を纏めて支払うかのいずれかを想定しています。
17	実施要領	第4 参加申込 >1 参加資格	「令和4年度から令和6年度までの間に、他の地方公共団体において、施設予約システムの導入実績があること」に関して、本格導入を前提とした実証実験事業の受託・履行実績でも問題ありませんでしょうか。	実証実験事業等は対象にしていません。
18	実施要領	第7 企画提案の審査>4 第2次審査(プレゼンテーション)の日時・会場	リモートでの参加を希望する場合がありますが、最低1人は現地参加が必要という制約も特になく、全員がWeb参加でも問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
19	実施要領	第7 企画提案の審査>4 第2次審査(プレゼンテーション)の日時・会場	事前に提出された提案書について、当日紙に印刷して持参する必要はないでしょうか。ある場合は想定部数を教えてください。	電子データで提出いただいた場合は、原則、持参は不要です。
20	機能要件一覧	1-8 利用者情報登録	各施設窓口での運転免許証や健康保険証などを用いた対面での本人確認は想定されてないでしょうか(システムが利用できない場合の想定対処方法がないかの確認です)。	スマートフォンやPCを保有していない利用者が登録及び施設予約をする場合、対面(窓口)での本人確認を想定しています。
21	機能要件一覧		各施設は全て抽選予約であり、先着予約は存在し	原則、先着予約です。予約多数の場合など特

			ない理解でよろしいでしょうか。	定のケースでのみ抽選予約を実施します。
22	機能要件一覧	3 業務運用帳票 機能	各帳票につき日次出力枚数を目安で構わないの でご教示ください。	施設によって異なるため、目安の提示は困難 です。要件がある場合は備考欄や提案資料で ご説明ください。
23	仕様書	第3章 運用・保 守要件>1 基本 事項	問い合わせ対応について午前9時～午後6時とあ りますが、午前9時～午後5時半に条件を緩和(許 容) 頂くことは可能でしょうか。	時間含めて条件がありましたら、提案資料で ご説明ください。
24	仕様書	第4章 その他 >1 特記事項	対面実施を想定されていると思われませんが、事業 者側はオンライン形式での参加でも問題ないで しょうか。	ご認識のとおりです。
25	仕様書		データ移行に関しての記載が見当たらないです が、今回は対象外となるでしょうか。対象の場合 は、元のデータはCSVなどで連携されるのか、紙 での連携となるのか教えていただけますでしょ うか。	データ移行は現時点で想定していません。
26	仕様書		データ移行に関して、元データが紙など手作業に よる移行有の場合、作業ボリューム(件数, 枚数) のご提示、またサンプルフォーマット(可能な限 り全て) をデータにて展開頂けないでしょうか。	データ移行は現時点で想定していません。
27	仕様書	第4章 その他 >1 特記事項	「将来的に再構築や次期システムへ移行する場 合、システムからのデータ抜き出し作業は、この 業務委託範囲に含めること」とありますが、今回 の見積対象として含めるべきでしょうか。もしく	データ抜き出し作業は、今回の見積対象に含 めてください。

			は将来的に別途見積りを取得される想定でしょうか。	
28	実施要領	第6 企画提案書>3 企画提案書の提出	「本業務により構築したシステムは、次年度以降（令和13年3月分まで）においても運用を継続することを想定しているため、次年度の概算費用がわかる内訳書を合わせて添付すること」とありますが、こちらは審査対象となるでしょうか。	ご認識の通りです。
29	仕様書		1ヶ月あたりの想定利用回数もしくは直近の実績を教えてください。	施設によって異なるため、目安の提示は困難です。要件がある場合は提案資料でご説明ください。
30	仕様書		想定会員（登録団体）数、ならびに主な利用主体（個人か団体か）を教えてください。	施設によって異なるため、目安の提示は困難です。要件がある場合は提案資料でご説明ください。
31	実施要領	第6 企画提案書>1 企画提案書の作成要領	『なお、企画提案書はA4版（表紙、見積書を除いて10枚以内、両面印刷可）・カラー印刷、任意の様式とし、「第7 企画提案の審査／6 審査項目」の表に示す各項目について説明すること。』見積書を除いて両面で10枚以内とありますので、スライド数（ページ数）では20枚以内で作成可能という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
32	実施要領	第6 企画提案書>3 企画提案書の提出>(1)	キャッシュレス決済を利用するにあたり、見積には決済代行業者との初期契約料や月額利用料（固定費）も含まれますか。	ご認識のとおりです。

		提出書類>見積書		
33	機能要件一覧	8 キャッシュレス決済について	「(5) 電子決済時の料金収納先を契約者以外（指定管理者等）の口座に複数設定できること。」 キャッシュレス決済の利用料を入金する口座はいくつになりますか。決済代行業者側で発行するアカウント数を把握したい意図でございます。	口座数は決定していないため、口座数に応じた利用料や要件がありましたら、ご説明ください。 ※1 アカウント追加毎に〇千円の利用料が必要等。
34	仕様書	第2章システム要件>2 機能要件>(2) 機能要件	『システムに求める機能要件については、「(別添) 機能要件一覧」を参照し、対応状況を記載すること。なお、対応状況は本システム稼働時点での状況とすること。』 対応状況については、ご用意いただいた機能要件一覧の様式に備考も含めて記入しようと考えておりますが、「機能要件一覧」を Excel 形式でご提供いただくことは可能でしょうか。	Excel 版の機能要件一覧を市ホームページに追加掲載しています。
35	仕様書	第2章 システム要件>1 システムの構築>3 帳票テンプレートの作成	現在想定されておられる帳票の件数をご教示いただけますでしょうか。	現在、システム利用を想定している施設で使用している帳票の種類は15件程度です。 ただし、標準的な帳票を各施設で利用することを目指しています。要件等がある場合は備考欄や提案資料でご説明ください。
36	仕様書	第3章 運用・保守要件>1 基本事項>(6)	SLAの定期報告の実施とありますが、SLAを満たしている場合、その内容から一脱した時のみ報告で、正常運用時には定期報告はなくても良いとの	正常運用時も定期報告は必要です。なお、周期は月次を想定していますが、周期等は選定後の協議事項とします。

			解釈で問題ないでしょうか。	
37	実施要領	第 6 企画提案書	A4 版 10 枚以内、任意様式とありますが、Powerpoint 形式でしょうか。	PowerPoint を想定していますが、その他様式及び形式でも構いません。
38	仕様書	第 2 システム要件>2 機能要件>(2) 機能要件	「対応状況は本システム稼働時点での状況とする」について、弊社が令和 8 年 3 月 31 日までにパッケージの標準機能として提供を計画している機能は機能要件一覧に「◎(標準機能にて対応可)」と回答してよろしいでしょうか？	導入期間の令和 7 年 12 月 31 日までに実装できる機能については対応可とすることを許容します。ただし、期日や内容については備考欄等にてご説明ください。
39	機能要件一覧		機能要件の回答用に、エクセル版の機能要件一覧を配布頂くことは可能でしょうか？	Excel 版の機能要件一覧を市ホームページに追加掲載しています。
40	機能要件一覧		提出書類に「機能要件一覧」の記載がありませんが、提出時期はプロポーザル参加申込書と同じ令和 7 年 5 月 28 日でしょうか？	記載が漏れており大変申し訳ございません。令和 7 年 5 月 28 日（水）までに「機能要件一覧」もご提出ください。