【様式１】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

浦添市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名称（団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

 **浦添市児童館指定管理者指定申請書**

浦添市児童館について、指定管理者の指定を受けたいので、浦添市児童館の設置及び管理に関する条例第２９条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

１　児童館の名称

２　添付書類

【様式１－２】

　　　　　　　　　　　　　**団　体　概　要　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表等役員名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話・担当者・E－Mail | 電話担当者名：E－Mail |
| 設立時期 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 職員数 |  |
| 主な活動場所 |  |
| 組織図 |  |

その他、団体の活動状況等に関する補足説明資料（任意様式）を添付することができます。

【様式２】

**管理運営事業計画書**

Ⅰ．基本方針及び運営

　（１）団体として児童館を運営する理念及び基本方針と具合体的運営内容

　（２）利用者サービスの向上について

Ⅱ．人材

　（１）人材確保・育成等について

　（２）職員の配置及び勤務体制について

Ⅲ．事業

　　（１）健全育成事業について

　　（２）子育て家庭支援について

　　（３）地域交流推進について

　Ⅳ．管理等

　　（１）事故防止、防犯・防災対策等について

　　（２）施設の維持管理等について

　Ⅴ．費用等　（任意様式）

　　（１）事業収支計画について

　　（２）実績や経験など

【様式２－１－１】

**Ⅰ　基本方針及び運営**

（１）団体として児童館を運営する理念及び基本方針と具体的運営内容

|  |
| --- |
| １　当該児童館の指定管理者に応募した動機 |
|  |
| ２　児童館運営にあたっての理念及び基本方針 |
|  |
| ３　地域特性に応じた運営に関する具体的な考え方及び内容 |
|  |
| ４　当該地域における指定管理者としての関わり方や取り組み方針 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－１－２】

**Ⅰ　基本方針及び運営**

（２）利用者サービスの向上について

|  |
| --- |
| １　サービス提供及び苦情等への対応について |
|  |
| ２　サービスの質の確保と向上に対する考え方 |
|  |
| ３　地域特性を考慮したサービス提供の考え方 |
|  |
| ４　夜間開放時等の開館時間外に関する取り組み |
|  |
| ５　個人情報保護に関する考え方及び取り組み |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－２－１】

**Ⅱ　人　材**

（１）人材確保・育成等について

|  |
| --- |
| １　人材確保・採用計画に対する考え方及び内容 |
|  |
| ２　人材育成・研修に対する考え方及び内容 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－２－２】

**Ⅱ　人　材**

（２）職員の配置及び勤務体制について

|  |
| --- |
| １　職員の要件及び人数 |
|  |
| ２　勤務体制等 |
|  |
| ３　職員の福利厚生、健康管理等 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－３－１】

**Ⅲ　事　業**

（１）健全育成事業について

|  |
| --- |
| １　児童の発達段階（乳幼児期、小学生期、中学・高校生期）に応じたサービス提供に対する考え方 |
|  |
| ２　行事やプログラム等の考え方及び内容　　＊年間行事計画案を添付してください。 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－３－２】

**Ⅲ　事　業**

（２）子育て家庭支援について

|  |
| --- |
| １　子育て家庭支援に関する考え方及び内容 |
|  |
| ２　学童の待機児童対策、放課後子ども教室、子ども貧困対策等、地域特性を考慮した新たなニーズに対応する独自性のある事業提案があればその内容 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－３－３】

**Ⅲ　事　業**

　（３）地域交流推進について

|  |
| --- |
| １　地域交流推進にあたっての考え方及び内容 |
|  |
| ２　自治会や子ども会等の地域団体や子育て支援団体との連携事業の具体的な提案があればその内容 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－４－１】

**Ⅳ　管理等**

　（１）事故防止、防犯・防災対策等について

|  |
| --- |
| １　事故防止、防犯・防災に対する考え方及び内容 |
|  |
| ２　事故、災害、緊急時への対応体制 |
|  |
| ３　利用者の衛生管理についての考え方及び内容 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式２－４－２】

　**Ⅳ　管理等**

　（２）施設の維持管理等について

|  |
| --- |
| １　施設の管理全般に対する考え方及び内容 |
|  |
| ２　施設の維持管理に係る個別業務の考え方及び内容 |
|  |
| ３　ごみ減量やエネルギー削減等環境に対する配慮 |
|  |

各項目について主張したい事項をこの様式１枚に簡潔にまとめてください。

その他補足する事項があれば補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【様式３】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

浦添市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　名称（団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

 **浦添市児童館指定管理料提案書**

浦添市児童館指定管理者募集要項、その他の条件等を全て承知の上、下記期間について、浦添市児童館指定管理料として提案します。

指定管理期間　令和８年４月1日から令和13年３月31日まで

５年間の総額　※指定管理料の総額を記入すること。（利用料を除く）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案額 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　年度内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理料 | 金　額 |
| 令和８年度 |  |
| 令和９年度 |  |
| 令和10年度 |  |
| 令和11年度 |  |
| 令和12年度 |  |

【様式４】

**収　支　計　画　書（　　　年度）**

必要な費目があれば追加してください。　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　額（税込） | 積算の主な考え方（具体的に記入してください） |
| 収　　入 | 財　源 | 指定管理料 |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| ①収入計 |  |  |
| 支　　　　　　　出 | 人　件　費 | 給料 |  |  |
| 手当 |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 需　用　費 | 光熱水費 |  |  |
| 修繕料 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 事務用品費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 　役　務　費 | 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 委　託　料 | 清掃委託料 |  |  |
| 保守管理委託料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 庁用器具費 |  |  |
| 使　用　料・賃借料 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| ②支出計 |  |  |
| 収支差額①－② |  |  |

【様式５】

|  |
| --- |
| 　　現場説明会参加申込書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　浦　添　市　長　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　E－mail　　浦添市児童館指定管理者公募説明会に、下記の通り参加申込いたします。記　　１．参加人数　　：　　　　　　　人　　２．参加者氏名　：　　３．参加施設：　　※複数施設参加可能です。（申込書１枚で申請可）　　　　　　　　　　　 |

現場説明会参加申込期限　　令和７年　７月14日（月）午後5時15分

【様式６】

　　　**質　　　問　　　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E－mail

浦添市児童館指定管理者募集について、下記のとおり質問事項を提出します。

　【質問内容】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問番号 | 資料名・ページ番号・項目番号等 | 質疑内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| 3 |  |  |

　※メールにて送信して下さい。（電話又は口頭での問合せは受け付けしません。）

　※表が不足する場合は追加してください。

　　質問受付期間　　令和７年７月18日（金）～ ７月25日（金）（必着）

【様式７】

**辞　　退　　届**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E－mail

浦添市児童館指定管理者募集の申請を辞退します。

【様式８】

令和　　　年　　月　　日

浦添市長　殿

申請者

住　所

名　称（団体名）

　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名 　　　　　 印

**誓　約　書**

浦添市児童館指定管理者（候補者）の応募に際して、下記の事項について誓約します。

浦添市長がこの誓約書の写し等を関係公的機関又は所轄の警察署長（以下「公的機関等」という。）に提供することについて同意します。

また、暴力団等の排除の目的から、浦添市長が所轄の警察署長に下記事項について意見照会すること並びに所轄の警察署から得た情報について、浦添市児童館指定管理者(候補者)選定業務以外において暴力団等を排除するために利用し、又は他の実施機関（浦添市個人情報保護条例第２条第４号に規定する実施機関をいう。）に提供することについて同意します。

記

**１.代表者及び役員に破産者及び禁固刑以上の刑に課せられている者はいません。**

**２.会社更生法及び民事再生法等による手続きをしている団体ではありません。**

**３.暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号及び６号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）及び暴力団員（以下「暴力団員」という。）に該当しません。また、次の事項について同意します。**

⑴市長から役員等の氏名その他の上記１に掲げる事項を確認するために必要な情報の提供を求められたときは、速やかに、当該情報を市長に提供すること。

⑵暴力団及び暴力団員から浦添市児童館の管理・運営に対する権利行使の妨害その他の不当な要求を受けたときは、直ちに、その旨を市長に報告し、及び警察に届け出て、捜査に必要な協力を行うこと。

⑶浦添市児童館の管理・運営について、暴力団及び暴力団員の支配を受けてはならないこと。

⑷団体の代表者又は役員等関係者が暴力団員に該当するに至ったことにより、浦添市がその指定管理者の指定の取消しその他の措置を行っても、一切異議を申し立てないこと。