

傍聴要領

浦添市立学校給食調理場運営委員会

1 傍聴する場合の手続

- (1) 会議の傍聴を希望する場合は、会議の予定時刻までに、会議会場受付で氏名及び住所又は所属機関名を記入し、事務局の指示に従って会議の会場に入室してください。
- (2) 受付開始時刻は、会議開催予定時刻の15分前からです。
- (3) 会議の受付は、先着順で行い定員になり次第終了いたします。
- (4) 今回の会議の傍聴定員は3名です。

2 会議の秩序の維持

- (1) 傍観者は、会議を傍聴するに当たっては、事務局の指示に従ってください。
- (2) 傍観希望者が3の規定に違反したときは、注意し、なおこれに従わないときは、退場していただく場合があります。
- (3) 傍観希望者が3の規定に違反するおそれがあると認められる場合は、傍聴を許可しないことがあります。

3 会議を傍聴するに当たって守るべき事項

傍観者は、会議を傍聴するに当たっては、次の事項を守ってください。

- (1) 会議場での発言等に対して、拍手その他の方法により賛否を表明しないこと。
- (2) 会場において発言しないこと。
- (3) みだりに席を離れないこと。
- (4) 鉢巻、腕章、ゼッケン、たすき、旗、プラカード等を用いる等の示威的行為をしないこと。
- (5) 携帯電話等は電源を切り、使用しないこと。
- (6) 会議場において、撮影、録音その他これらに類する行為をしないこと。
- (7) その他会議場の秩序を乱し、又は会議の妨げとなるような行為をしないこと。