

提出書類チェックシート

※提出不要の場合はチェックのところに「―」を記入してください。

No.	提出書類	法人事業所	個人事業所	内容確認	チェック (業者用)	チェック (役所用)
1	提出書類チェックシート	一番前に綴る	一番前に綴る	チェック欄全てにチェックが入っているか。		
2	浦添市教育委員会施設課競争入札参加資格審査申請書 (様式第1号)	申請者は本店の代表者とし、本社情報(原則、登記簿の情報と一致)を記入し、代表者印(実印)を押印。	申請者は代表者とし、主たる営業所の情報を記入し、代表者の実印を押印。	日付や内容(ふりがな含む)に記入漏れがないか。 日付が未来日になっていないか。 押印漏れがないか。		
3	印鑑証明書	(写し可) 拡大縮小しないこと	(写し可) 拡大縮小しないこと	発行日より3ヶ月以内の提出か。 浦添市教育委員会施設課競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)で使用している印鑑と同じものか。 浦添市教育委員会施設課競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)に記載されている内容(名称・住所・代表者名)と同じか。		
4	使用印鑑届(様式第2号)	実印以外の印鑑を契約(見積書・入札書等含む)に使用する場合	実印以外の印鑑を契約(見積書・入札書等含む)に使用する場合	日付や内容に記入漏れがないか。 日付が未来日になっていないか。 「登記印・実印」に押印されている印は浦添市教育委員会施設課競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)と印鑑証明書に記載されている印と同じか。		
5	定款	法人事業者のみ 登録希望業種が「目的」のどれにあたるのかマーカーでラインを引く。		登録希望業種が「目的」のどれにあたるのかマーカーでラインを引いてあるか。		
6	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	法人事業者のみ		発行日より3ヶ月以内の提出か。 商号・住所・代表者名に誤りがないか。		
7	代表者の身分証明書		個人事業者のみ 市町村役場発行のもの	発行日より3ヶ月以内の提出か。 本人氏名が代表者名になっているか。		
8	代表者の登記されていないことの証明書		個人事業者のみ 法務局発行のもの	発行日より3ヶ月以内の提出か。 氏名が代表者名になっているか。		
9	【法人】財務諸表 【個人】流動資産・負債計算書(様式第3号)	前期の貸借対照表及び損益計算書等 【流動資産の合計額と流動負債の合計額にラインを引くこと。】	流動資産・負債計算書(様式第3号)	電算入力表(様式第10号)の流動資産・流動負債の金額と一致しているか。 【法人事業者のみ】流動資産の合計額と流動負債の合計額にラインを引かれているか。		
10	市町村税の滞納のない証明書(完納証明書)	本店のある市町村より発行	主たる営業所のある市町村より発行	発行日より3ヶ月以内の提出か。 名称に誤りはないか。		
11	代表者の市町村税の滞納のない証明書(完納証明書)		納税義務がある市町村より発行	発行日より3ヶ月以内の提出か。 名称に誤りはないか。		
12	都道府県税の滞納のない証明書又は事業税の納税証明書(直近2年分)	本店のある都道府県より発行	主たる営業所のある市町村より発行	発行日より3ヶ月以内の提出か。 名称に誤りはないか。		
13	国税納税証明書	法人事業者は様式その3の3	個人事業者は様式その3の2	発行日より3ヶ月以内の提出か。 名称に誤りはないか。		

提出書類チェックシート

※提出不要の場合はチェックのところに「―」を記入してください。

No.	提出書類	法人事業所	個人事業所	内容確認	チェック (業者用)	チェック (役所用)
14	代表者の国民健康保険料（税） 滞納のない証明書		納税義務のある市町村役場発行のもの	発行日より3ヶ月以内の提出か。 名称に誤りはないか。		
15	営業実績調書【民間業者、国又は地方公共団体】（直近2年分）（様式第4号、様式第4号の2）	※登録希望業種 のみの営業実績を記載（複数ある場合は分けて作成） 契約相手が民間業者と国又は地方公共団体のものを各1枚ずつ ※主な契約のみ	※登録希望業種 のみの営業実績を記載（複数ある場合は分けて作成） 契約相手が民間業者と国又は地方公共団体のものを各1枚ずつ ※主な契約のみ	記載されているか。 業種別に作成されているか。		
16	営業実績総括表（様式第5号）	登録希望業種ごとの営業実績額を記入	登録希望業種ごとの営業実績額を記入	電算入力表（様式第10号）の「年間平均実績高」と一致しているか。		
17	労働保険証明願	管轄する労働局（労働基準監督署又は公共職業安定所発行の証明書） 労災保険料及び雇用保険料の未納がないことを確認できるものを提出すること。 （適用除外の場合は理由書）	管轄する労働局（労働基準監督署又は公共職業安定所発行の証明書） 労災保険料及び雇用保険料の未納がないことを確認できるものを提出すること。 （適用除外の場合は理由書）	発行日より3ヶ月以内の提出か。 名称に誤りはないか。 労働保険料の未納はないか。		
18	社会保険料納入確認書	管轄する年金事務所発行の証明書 ※社会保険納入証明書でも可。 ※組合健康保険等の場合は、当該組合の任意の様式でも可。 （直近1年間において、健康保険料及び厚生年金保険料の未納がないことを確認できるものを提出すること。） ※法人については強制加入となっているため、適用除外はない。	管轄する年金事務所発行の証明書 ※社会保険納入証明書でも可。 ※組合健康保険等の場合は、当該組合の任意の様式でも可。 （直近1年間において、健康保険料及び厚生年金保険料の未納がないことを確認できるものを提出すること。） （適用除外の場合は理由書を提出。従業員が4人以下など）	発行日より3ヶ月以内の提出か。 名称に誤りはないか。 保険料の未納はないか。		
19	技術職員有資格者名簿（様式第6号）	※資格証添付のこと。【名簿順に添付すること。】 ※県外業者については不要。電算入力表（様式第10号）に技術者数を記載すること。 ※最低賃金未満での雇用は認めません。	※資格証添付のこと。【名簿順に添付すること。】 ※県外業者については不要。電算入力表（様式第10号）に技術者数を記載すること。 ※最低賃金未満での雇用は認めません。	技術職員有資格者名簿（様式第6号）に記載されている人の資格証が名簿順に添付されているか。 名簿に記載されている方の資格証が揃っているか。 電算入力表（様式第10号）の「技術職員内訳」の人数と技術職員有資格者名簿（様式第6号）の人数が一致しているか。		
20	建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項第1号の写し			住所・商号・氏名は申請者で間違いないか。許可期限内か。		
21	所在地見取図及び本店等外観、内部の写真（本店等）（様式第7号）	全事業者	全事業者	所在地見取図と状況報告が記載されているか。 本店等の外観（看板又は表札を含むこと）の状況が分かる鮮明なカラー写真又はカラー印刷になっているか。 本店等の内部の状況（本店等としての機能を備えていること）が分かる鮮明なカラー写真又はカラー印刷になっているか。		

提出書類チェックシート

※提出不要の場合はチェックのところに「一」を記入してください。

No.	提出書類	法人事業所	個人事業所	内容確認	チェック (業者用)	チェック (役所用)
22	技術職員有資格者名簿（様式第6号）に記載のある技術職員の「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」の写し	※様式第6号の名簿と一致しているか内容確認をするため、技術職員に該当する従業員の部分で、「被保険者整理番号」、「基礎年金番号」については、マスキング（黒塗り）を行うこと、これ以外の部分については、マスキングを行わないようにお願いします。技術職員以外の従業員の部分はマスキングを行ってかまいません。	※様式第6号の名簿と一致しているか内容確認をするため、技術職員に該当する従業員の部分で、「被保険者整理番号」、「基礎年金番号」については、マスキング（黒塗り）を行うこと、これ以外の部分については、マスキングを行わないようにお願いします。技術職員以外の従業員の部分はマスキングを行ってかまいません。 個人事業者で従業員が4人以下のため適用が除外されている場合は雇用保険被保険者証の写しを提出すること。（「保険者番号」、「被保険者等記号・番号」についてはマスキングを行うこと、これ以外の部分については、マスキングを行わないようにお願いします。）	技術職員有資格者名簿（様式第6号）に記載のある職員が全員載っているか。 個人事業者で適用除外の場合、雇用保険者証の写しが添付されているか。		
23	誓約書（様式第8号）			日付や内容（ふりがな含む）に記入漏れがないか。 日付が未来日になっていないか。		
24	誓約書（個人事業者 市内主たる営業所用）（様式第8号の2）		個人事業者で浦添市内と市外に営業所があり、主たる営業所を浦添市に有する場合	日付や内容に記入漏れがないか。 日付が未来日になっていないか。		
25	返信用封筒 A4規格（角2）	※【ファイルに綴らない】※ 120円切手を貼付のうえ通知希望先を記入	※【ファイルに綴らない】※ 120円切手を貼付のうえ通知希望先を記入	120円切手が貼られているか。 通知希望先の記入があるか。		
26	競争入札参加資格審査申請書受付表（様式第9号）	※【ファイルに綴らない】※ 申請書の住所、商号	※【ファイルに綴らない】※ 申請書の住所、商号・名称、代表者名記入	住所・商号・氏名に記入漏れがないか。		
27	電算入力表（様式第10号）	※【ファイルに綴らない】※ ふりがなを忘れずに記入してください	※【ファイルに綴らない】※ ふりがなを忘れずに記入してください	A4で印刷されているか。 記入漏れがないか。		
28	提出用ファイル			フォルダは（フラットA4-S型）で表紙及び背表紙に申請書名や商号の記載があるか。		