※太枠欄の記入をお願いします。

記入例

浦添市私立学校等学校給食費保護者支援補助金交付申請書（兼同意書）

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

浦添市教育委員会
教育長　　銘苅　健　　殿

申請者（保護者）

住　所：	浦添市西原3-2-1
氏　名：	浦添　給食
連絡先：	○○○-○○○○-○○○○

浦添市私立学校等学校給食費保護者支援補助金の交付を受けたいので、浦添市私立学校等学校給食費保護者支援補助金交付規程第５条の規定により申請し、次について同意します。

（同意事項）

補助金の交付審査において、申請者から提出のあった書類で疑義が生じた場合、在籍校に照会すること。

１　対象児童及び補助金申請額

学校名	○○○○○小学校
学　年	第　○　学年
氏　名	○○　○○
補助金交付対象期間	○○　年　○　月分から　○○　年　○　月分まで
申請額	請求書と同額を記入します
※補助を受けている場合、該当するものを○で囲む。 生活保護法（教育扶助）、就学援助、特別支援教育就学奨励費、その他の制度等で学校給食費の補助を受けている。 （その他：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○）	はい　・　いいえ

２　添付書類（必須）　※裏面に添付書類を貼付してください。

- □　在籍が確認できる書類　→　**在籍証明書など**
- □　学校給食費の支払いが確認できる書類　**→校納金の領収書写し、納付証明書等**
- □　その他（　→　**校納金の内訳書等**　）