

## 1. 電子申請に必要なもの

### (1) パソコンまたはスマートフォン

- ・推奨環境は「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。
- ・PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。
- ・スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

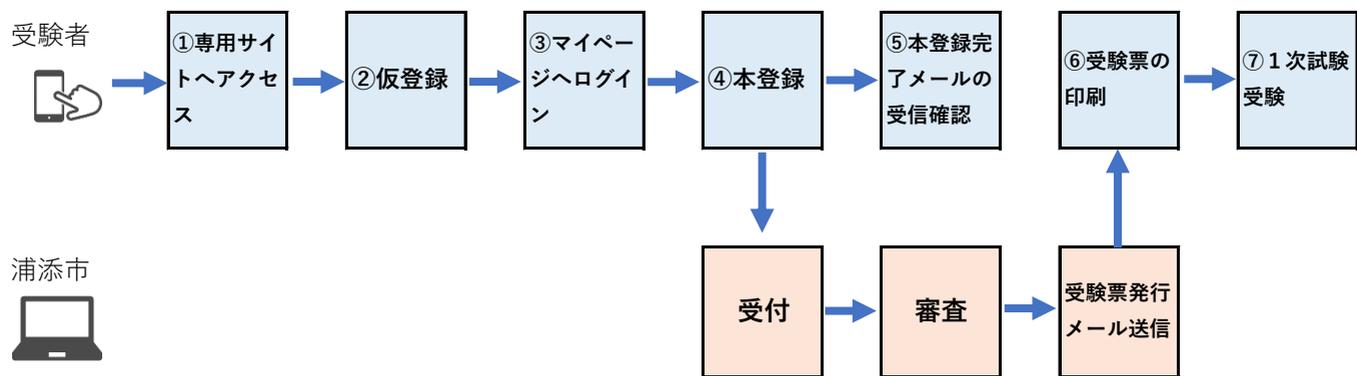
### (2) 本人のメールアドレス

- ・ドメイン指定などの受信制限をしている場合は、次のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

#### [受信が必要となるメールのドメイン]

- \* @city.urasoe.lg.jp (浦添市役所 : 連絡など)
- \* @bsmrt.biz (採用管理システム 申込受付、可否通知、各種案内 など)
- \* @ibt-cloud.com (Webテスト管理システム : Webテスト案内 など)

## 2. 申込から受験までの流れ



### ① 申込専用サイトへアクセス (1/9～申込開始)



### ② 仮登録

- (1) 受験希望職種を選択し、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- (2) 利用規約「個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、同意いただいたら「同意する」をクリックし、個人情報入力画面に進んでください。
- (3) 姓名（フリガナ）、メールアドレス、パスワード（受検者マイページにログインするために自身で設定するもの）を入力し、内容を確認のうえ「登録」をクリックしてください。
  - ・パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内で設定します。
  - ・パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。
  - ・パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、本市は責任を負いかねます。
  - ・登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要がありますのでご注意ください。
  - ・お使いのブラウザの設定により、無操作で一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべてを入力し「登録」をクリックしても画面が消えるだけの場合は登録ができていません。登録が完了したことを示す画面を確認していただき、表示が出ないときは再度登録作業を行ってください。

### ③ マイページへログイン

- (1) 採用管理システムから自動送信により、登録したメールアドレス宛てに「仮登録完了・本登録のお願い」のメールを受信したことを確認してください。
  - ・ 「登録」をクリックし、すみやかにメールが届かない場合は登録が完了していない、またはお使いのメールのフィルタリング機能によりメールを受信できないことが推測されます。ネットワーク環境やブラウザの設定、メール設定、迷惑メールフォルダを確認のうえ、再度登録を行ってください。登録できないときは本市に連絡してください。
- (2) メール本文中に「ログインID」が記載されていますので、必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。
- (3) メール本文内のURLにアクセスし、ログインIDとパスワードを入力の上、「応募者マイページ」にログインしてください。  
※URLの有効期限は、メール送信後24時間となりますので、メール受信後すみやかに本登録を行ってください。

### ④ 本登録

- (1) 応募者マイページの「エントリー」から、住所、学歴などの入力を行ってください。入力した内容により「エントリーシート」が登録されます。
  - ・ 回答の内容に不備がないように設問をよく読み入力を行ってください。
- (2) 顔写真をアップロードしてください。
  - ・ スマートフォンのカメラなどで撮影した顔写真の電子データを添付してください。

**【注意点】**

  - ・ 申込前1カ月以内に写した、上半身、脱帽、正面向き、背景無地、本人と確認できる写真であること。
  - ・ スマートフォンなどで撮影した画像を利用する場合、タテ・約4×ヨコ・約3のサイズで画像をトリミングしてください。
  - ・ 印刷した写真を撮影したものを使用しないでください。
  - ・ ファイル形式は、GIF/JPEG/TIFFのいずれかとなります。
  - ・ 画像サイズは3MBまで
- (3) 内容を確認のうえ「エントリー」をクリックしてください。
  - ・ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。
  - ・ お使いのブラウザの設定により、無操作で一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべてを入力し「登録」をクリックしても画面が消えるだけの場合は登録ができていません。登録が完了したことを示す画面を確認していただき、表示が出ないときは再度登録作業を行ってください。

### ⑤ 本登録完了メールの受信確認

- (1) 採用管理システムから自動送信により、登録したメールアドレスあてに「本登録完了」のメールを受信したことを確認してください。
  - ・ 本登録の最後に「エントリー」をクリックしたがメールが届かない場合は、登録が完了していない、またはお使いのメールのフィルタリング機能によりメールを受信できないことが考えられます。メール設定、迷惑メールフォルダを確認のうえ、再度登録を行ってください。それでも登録できないときは本市に連絡してください。また、IDを再取得した場合はその旨をご連絡ください。
  - ・ 登録内容に不備がある場合、登録完了後、浦添市からメールまたは電話で連絡します。

### ⑥ 受験票の印刷

- (1) 申込受付期間終了後、1月29日までにマイページ及び登録されたメールアドレスへ受験票交付のお知らせメールを送信します。お知らせが届かない場合は、浦添市職員課人事係（TEL：098-876-1208）までお問い合わせください。
- (2) メールに記載されているURLからマイページにログインし、「受験票」を選択し、試験名、受験番号、試験会場、試験日時、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認し、ご自宅のプリンタ又はコンビニのプリントサービスなどでA4サイズで印刷（白黒印刷可）してください。

### ⑦ 1次試験受験

印刷した受験票を持参し一次試験を受験してください。