

## 仕 様 書 (案)

- 1 件 名 複写機賃貸借契約
- 2 契約期間 令和8年4月1日～令和13年3月31日（5ケ年）
- 3 貸借台数 16台
- 4 設置場所 浦添市立小中学校16校
- 5 機 種 下記機能を有する機器

- |        |  |
|--------|--|
| ①複写方式  | レーザー静電転写（デジタル）式またはインクジェット方式  |
| ②用紙サイズ | A3～A6（官製ハガキ）両面コピー可（FAX記録紙含む）   |
| ③複写速度  | モノクロ・カラー35枚以上／分  |
| ④給紙方法  | カセット4段以上、手差しトレイ  |
| ⑤スキャン  | スキャン時、任意のファイル名をつけてPDFファイルを作成できること。また、任意のフォルダへ格納できること   |
| ⑥FAX機能 | 有り   |
| ⑦宛先表   | 既存複写機から移行することまた、宛先登録可能であること  |
| ⑧設定    | 管理画面から用紙切れ等本体状況の確認及び本体設定や宛先表の作成等が可能なこと。  |
| ⑨操作説明会 | 年1回程度の操作説明会を、学校と調整のうえ行うこと  |
| ⑩保守点検  | (1) 常に電子複写機を良好な状態で使用できるよう定期的に技術員を派遣して点検及び調整を行う。また、故障した場合は直ちに技術員を派遣して速やかに正常な状態に回復させること。<br>(2) 複写機に必要な一般部品及び消耗品（紙を除く）を円滑に供給するものとする。その代金については賃貸借料に含むものとする。<br>(3) (1)及び(2)に係る費用については、賃貸借料に含むものとする。<br>ただし、市の責に帰すべき事由により生じた故障の修復については、この限りではない。 |

※設置費用（パソコンへの接続を含む）および撤去費用込み

※機械本体の賃貸借料込み

※保守料金込み

※トナー、インク等の消耗品の無料供給（紙は除く）