

**令和8年度**  
**浦添市子どもの居場所連絡会運営業務**  
**企画提案書作成要領**

**1 企画提案書の書式**

A4判とし、様式順に並べインデックス（見出し）を付け、書類一式をA4フラットファイルにファイリングしたものを正本1部、副本6部を作成し提出する。フラットファイルの表紙「令和8年度浦添市子どもの居場所連絡会運営業務企画提案書」と、団体名を記載すること。また、ファイルの表紙に正本、副本の別が把握できるように記載すること。

**2 提出書類の制限**

企画提案本文（任意様式）は、概ねA4判20ページ以内（添付資料含む）とし、使用する文字のフォントサイズは、10.5ポイント以上とすること。なお、図表等は必要に応じて、A3判折り込みも可とするが、この場合、A4判2ページと数えるものとする。

**3 提出書類の構成**

提案内容が把握しやすい構成となるように留意すること。提出書類は以下の構成に従い、方針、手法、効果等について詳細に記載した提案書を作成し、各項目に見出しを付けること。

また、別添資料として、カタログ・パンフレット等の資料を併せて提出することも可とする。下記の構成については、すべて提案することとし、「令和8年度 浦添市居場所の連絡会運営業務委託公募型プロポーザル実施要領」及び「令和8年度 浦添市居場所の連絡会運営業務委託仕様書」の内容を遵守した内容とすること。

**(1)事業に対する基本的な考え方**

- ①事業実施にあたっての理念及び基本方針
- ②当該地域における受託業者としての関わり方や取り組み方針

※現在の社会情勢等を踏まえ、受託業務を行う上での基本的な考え方や方針を記載して下さい。

**(2)実施体制**

- ①人材確保・育成について
- ②人員の配置及び勤務体制について

**(3) 事業実施にあたり**

- ① 浦添市と連携して事業を進めることに関する考え方や提案等について記載して下さい

さい。

- ②連絡会の開催をとおして、ネットワーク形成を促進し、課題の共有、解決に向けた意見交換、政策提言等を通じて居場所事業の更なる推進を図るための提案を記載して下さい。
- ③市内にある、子どもの居場所の周知を図るための提案を記載して下さい。
- ④居場所運営上の工夫、ハウトウ（how-to）や、取組み事例等の共有を行うための提案を記載して下さい。
- ⑤子どもの居場所団体等の運営の継続・充実、新規立ち上げ及び運営課題等に対応した相談・支援を実施する提案を記載して下さい。
- ⑥個人や企業等からの物的・人的支援の申し出の窓口機能を担うとともに、そのマッチングを行うための提案を記載して下さい。
- ⑦居場所運営上の課題を踏まえ、その解決に向けた知識や技術習得に必要な研修会等を行うための提案を記載して下さい。
- ⑧本事業に対応する人材の略歴を記載して下さい。
- ⑨その他、事業の目的に資するような独自の工夫、提案がある場合は記載して下さい。

#### **(4)実績や経験等**

これまでの子ども支援（児童福祉）に関する実績や配置予定人員における同様の支援の経験等がある場合は記載してください。