事業状況申立書

受付印

整理番号No.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 成(設)立年月日 | 明・大昭・平・令 | 年　　　月　　　日 |
| 事業所名 |  | 連絡先 | 電話番号 |  |
| 営業所名(屋号) |  | 法人URL |  |
| 事業所在地 |  | Eメールアドレス |  |
|  | 代表者名 |  |
| □持家（名義名：　　　　）　□借家 | 代表者携帯 |  |

※　該当するすべてに☑(チェック）と(　)内記入をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 滞納の理由 | □　代表者が病気療養中 | □　休業中 | □　収入減 | □　災害など |
| □　破産・会社更生法の手続中 |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 法人登記の有無 | □　有り | □　無 |
| 事業状況 | □　事業継続中 | □　休業中(　　　年　　月　　日から) |
| □　破産(　　　年　月　日から) | □　その他(　　　　　　　　　　) |
| 法人住民税の申告について | □　申告有り | →最新の事業年度(　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日) |
| □　申告無 | □　閉鎖（　　　　年　　月　　日） |
| □　その他の理由（　　　　　　　　　　） |
| 不動産の有無（法人所在地以外の不動産も含む） | □　有り（所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □　無 |
| 経営状況のわかる資料（該当する書類全て提出すること） | □　履歴事項証明書（最新の証明書の写し） | □　閉鎖事項証明書 |
| □　申告書の写し（決算書及び内訳書等を含むすべての書類） |
| □　破産の場合、破産開始決定通知など破産がわかる書類の写し |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 直近３か月の売上高 | 月 | (　　　　　　円) | 月 | (　　　　　　円) | 月 | (　　　　　　円) |
| 財産状況のわかる資料（該当する書類は全て提出すること） | □　軽自動車・普通自動車（車検証の写し） |
| □　営業保証契約書　等 | □　供託金　等 |
| □　加入保険有り（すべての保険証書の写し） |
| □　その他の収入（収入の種類：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 借入先 | 支払先 | 月返済額 | 残額・完済予定日 | 支払先 | 月返済額 | 残額・完済予定日 |
|  |  |  |  |  |  |
| 他行政機関での納税状況 | □　課税有り(行政機関名：　　　　　　　　)(税目：　　　　　　) | ⇒滞納　有・無 |
| (行政機関名：　　　　　　　　)(税目：　　　　　　) | ⇒滞納　有・無 |
| □　課税無 |
| 利用金融機関及び取引先金融機関 | 金融機関(　　 　　　　) | 金融機関(　　 　　　　) | 金融機関(　　 　　　　) |
| 支店名 (　 　　　　　) | 支店名 (　 　　　　　) | 支店名 (　 　　　　　) |
| 口座番号(　 　　　　　) | 口座番号(　 　　　　　) | 口座番号(　 　　　　　) |
| 備考 |  |
| 以上、事実と相違ありません。 |
| 浦添市長　殿 | 　　年　　月　　日 | 事業所名又は代表者名　　　　　　　　　　　　　　印 |