|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

**収　　支　　の　　明　　細　　書**

　　年　　月　　日

１　住所・氏名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所所在地 |  | 氏名名称 |  |

２　直前１年間における各月の収入及び支出の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　月 | ①総収入金額 | ②総支出金額 | ③差額（①－②） | 備　考 |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |
| 　　 年 月 | 円 | 円 | 円 |  |

３　今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 見込金額 | 区　分 | 見込金額 |
| 　　　収　　　入 |  | 円 | 　　　支　　　出 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 | 生活費（扶養親族　　人） | 円 |
| ①収入合計 | 円 | ②支出合計 | 円 |
| ③　納付可能基準額（①－②） | 円 |

|  |
| --- |
| 【備考】 |

４　今後１年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 内　容 | 年　月 | 金　額 |
| 臨時収入 |  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |
| 臨時支出 |  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |
|  | 　　　　年　　月 | 円 |

５　今後１年以内に納付すべきことが見込まれている市税等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　月 | 税　目 | 金　額 | 年　月 | 税　目 | 金　額 |
| 　　　　年　　月 |  | 円 | 　　　　年　　月 |  | 円 |
| 　　　　年　　月 |  | 円 | 　　　　年　　月 |  | 円 |
| 　　　　年　　月 |  | 円 | 　　　　年　　月 |  | 円 |
| 　　　　年　　月 |  | 円 | 　　　　年　　月 |  | 円 |

６　家族（役員）の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 続柄（役職） | 氏名 | 生年月日 | 収入・報酬（月額）（専従者給与を含む） | 職業・所有財産等 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 明・ | 大 |  年 月 日 |
| 昭・ | 平・令 |

 | 円 |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 明・ | 大 |  年 月 日 |
| 昭・ | 平・令 |

 | 円 |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 明・ | 大 |  年 月 日 |
| 昭・ | 平・令 |

 | 円 |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 明・ | 大 |  年 月 日 |
| 昭・ | 平・令 |

 | 円 |  |

７　分割納付年月日及び分割納付金額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 納付年月日 | ①納付可能基準額 | ②季節変動等に伴う増減額 | ③臨時的入出金額 | ④市税等納付額 | ⑤分割納付金額(①+②+③－④) |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 　　　　年　　月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

備考

１　目的

　　「収支の明細書」は、徴収猶予（期間延長）申請書若しくは換価の猶予（期間延長）申請書又は分割納付計画に添付させる場合に使用する。

２　作成要領

　⑴　「１　住所・氏名等」欄は、納税者等の住所（所在地）及び氏名（名称）を記載させること。

　　　　なお、納税者等が法人である場合には、その代表者の氏名を併せて記載させること。

　⑵　「２　直前１年間における各月の収入及び支出の状況」欄は、提出日の直前１年間における各月ごとの「①総収入金額」、「②総支出金額」及び「③差額（①－②）」を記載させること。

　⑶　「３　今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）」欄は、猶予期間中における月単位の平均的な収入及び支出の見込金額を、それらに係る入金及び出勤の時を基準に記載させること。

　　ア　「収入」欄は、売上収入その他の経常的な収入を記載させること。

　　イ　「支出」欄は、次により記載させること。

　　　(ア)　事業に係る支出

　　　　　仕入、給与・役員給与（人件費）、家賃等、諸経費、借入返済その他の支出の内容を記載させること。

　　　　　なお、これらの支出は、事業の継続のために真に必要と認められるものに限られる。

　　　(イ)　生活費（納税者等が個人の場合のみ）

　　　　　猶予通達64⑵《生活の維持のために通常必要とされる費用の額》により記載させること。

　　　　　なお、納税者等の事業等による収入などの状況を踏まえ、計算期間を超える期間のために資金手当てをする必要がある場合には、必要最低限の所要資金を算出して「臨時支出」欄に記載させること。

　　ウ　「③納付可能基準額（①－②）」欄

　　　　　「①収入合計」欄の金額から「②支出合計」欄の金額を差し引いた金額を記載させること。

　⑷「４　今後１年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額」欄は、今後おおむね１年以内における臨時的な収入及び支出について記載させること。

　　ア　「臨時収入」編

　　　　例えば、譲渡所得若しくは山林所得等の臨時収入、不要不急資産の売却による収入、借入金、貸付金の回収による受入れ又は役員からの私財提供等が見込まれる金額を記載させること。この場合、不要不急資産の売却、借入金又は役員若しくは親族等からの贈与等が見込まれるときには、納税者等の実績に即してその実現可能性について検討する。

　　イ　「臨時支出」編

　　　　例えば、災害の復旧費、盗難等のための代替品の購入費、医療費等のうち、やむを得ない支出、事業維持のためのやむを得ない新型機械の買入れのための支出、従業員確保のためのやむを得ない福利厚生の支出又は事業の継続のためのやむを得ない債務の弁済等が見込まれる金額を記載させること。

　⑸「５　今後１年以内に納付すべきことが見込まれる市税等」欄は、今後１年以内に納付すべきことが見込まれる市税等、社会保険料等について、その納付すべきこととなる年月、税目及び金額を記載させること。

　⑹「６　家族（役員）の状況」欄は、次により記載させること。

　　ア　納税者等が法人の場合

　　　　全ての役員について、その役職、氏名、生年月日、月の報酬額及び所有財産等を記載させること。

　　イ　納税者等が個人の場合

　　　　生計を一にする親族について、続柄、氏名、生年月日、収入金額（専従者給与を含む）、職業及び所有財産等を

　　　記載させること。

　⑺「７　分割納付年月日及び分割納付金額」欄

　　ア　「納付年月日」欄

　　　　猶予期間中の各月の納付年月日を記載させること。

　　イ　「①納付可能基準額」欄

「３　今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）」欄の「③納付可能基準額（①－②）」欄に記載させること。

　　ウ　「②季節変動等に伴う増減額」欄

「２　直前１年間における各月ごとの収入及び支出の状況」欄を基に、季節変動等に伴う「①納付可能基準額」に対する増減額を記載させること。

　なお、減額する場合には、金額の前に「▲」を記載させること。

エ　「③臨時的入出金額」欄

　　「４　今後１年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額」欄を基に、納付年月における臨時的入出金額の合計順を記載させること。

なお、臨時的支出額が多い場合には、金額の前に「▲」を表示する。

オ　「④市税等納付額」欄

　　「５　今後１年以内に納付すべきことが見込まれる市税等」欄に記載した、納付年月における市税等の納付見込額の合計額を記載させること。

カ　「⑤分割納付金額（①+②+③－④）」欄

　　「①納付可能基準額」から、「②季節変動に伴う増減額」、「③臨時的入出金額」及び「④市税等納付額」を加算又は減算した金額を記載させること。

　⑻　各欄に記載しきれない場合は、適宜の用紙に記載させること。

　⑼　この書類を受理したときは、総務課に回付して、収受日付印の押なつを受ける。