

浦添市医療・福祉等従事者宿泊費補助事業 申請～交付までの流れ

宿泊



1. 補助金交付申請

提出書類

① 【様式第1号】浦添市医療・福祉等従事者宿泊費補助金交付申請書

- 様式は浦添市ホームページからダウンロード可
- 医療・福祉等従事者個人又は勤務先の事業所の長からの申請
- 宿泊日単位で宿泊日、宿泊者名、宿泊費及び申請額を記載
  - ※「申請額」：1泊当たり3,000円を上限として記入
- 勤務先等証明欄
  - ※個人が申請の場合：勤務先事業所の所属長（院長、施設長、管理者等）の証明
  - ※事業所（の長）が申請の場合：法人（事業者）の長（理事長、代表取締役等）の証明

② 宿泊日、宿泊施設等の名称、補助対象者、宿泊施設等に支払った金額が確認できる書類（領収書等）

- ホテル、旅館等：領収書（原本）
- ウイークリーマンション等：契約書、重要事項説明書等（写し可）
- 補助対象者：個人の申請の場合は宿泊者個人名、事業所が宿泊施設等と契約等の場合はその事業所名

提出方法

原則郵送で提出（郵送料はご負担ください。）

≪提出（郵送）先≫

〒901-2501 浦添市安波茶1丁目1番1号

浦添市 新型コロナウイルス感染症緊急経済対策室



2. 申請に係る審査（市）

審査においては、申請内容（勤務に係る内容、勤務日、宿泊施設等の補助要件）についてお電話等で確認させていただくことがあります。

① 補助金の交付及び額の決定の場合

下記の書類を申請者あて送付（通知）します。

- 【様式第3号】浦添市医療・福祉等従事者宿泊費補助金交付決定兼確定通知書  
※申請者（法人・事業所名、氏名）及び交付金額を記載しています。

② 補助金の不交付の決定の場合

下記の書類を申請者あて送付（通知）します。

- 【様式第4号】浦添市医療・福祉等従事者宿泊費補助金不交付決定通知書



3. 補助金交付請求 ※①補助金の交付及び額の決定の場合

提出書類

【様式第2号】浦添市新型コロナウイルス感染症医療従事者宿泊費助成金請求書

○様式は浦添市ホームページからダウンロード可

○請求者：申請書記載の申請者と同一名で記入

○請求金額：交付額を記入

○振込先：請求者名義の口座を記入、ただし、請求者と口座名義人が異なる場合は、様式の下欄に記名押印の上、委任してください。

提出方法

原則郵送で提出（郵送料はご負担ください。）

≪提出（郵送）先≫

〒901-2501 浦添市安波茶1丁目1番1号

浦添市 新型コロナウイルス感染症緊急経済対策室



4. 補助金交付（振込）（市）

請求書の提出後、30日以内に請求書に記載の口座に振込します。