

浦添市会計年度任用職員任用申込書

私は、別記「浦添市会計年度任用職員任用案内」に記載されている条件等を了承し、任用を申し込みます。本申込書に記載した事項は事実と相違ありません。

★写 真 貼 付★
6ヶ月以内に写した
上半身、脱帽、
正面向き
(縦40mm×横30mm)

提出日:令和 年 月 日 署名

フリガナ		昭和 年 月 日
氏 名		平成 (満 歳)
現住所	〒	連絡先1
		連絡先2

希望職種 (希望課名)	一般事務 ・ 学校事務 ・ 保育士 ・ 看護師 ・ 保健師 ・ 図書館司書 その他()
申し込みの動機、抱負	

残 業	①何時間でも可 ・ ②可能(1日 時間、ただし 曜日は否) ・ ③残業不可		
勤務に係る事情等	大学、専門学校、塾、習い事、サークル等の名称、曜日、時間帯等		
	やむを得ず休むことが予想されますか(年次有給休暇以外)。		
	その他、配慮してほしい事情等がありますか。		
	いつからの任用を希望しますか。 令和 年 月 日から任用希望		
免許・資格・取得年	① 普通自動車運転免許一種 (国家)	(有・無)	S・H・R 年取得
	②		S・H・R 年取得
	③		S・H・R 年取得
	④		S・H・R 年取得
	⑤		S・H・R 年取得
	⑥		S・H・R 年取得
	⑦		S・H・R 年取得
	⑧		S・H・R 年取得
※取得した資格をご記入ください。採用の参考にします。			
現在、勉強、自己研鑽しているもの			
あなたの特技および才能 (免許・資格は問わない)			

あなたは、自分をどのような性格と思いますか。	
仕事への責任感は、どのくらいありますか。	
市民との電話や接客は、笑顔で丁寧に対応できる自信はありますか。	
1 自宅にパソコン(なし・ある)	
2 ワープロソフト	ワード (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)
3 表計算ソフト	エクセル (得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)

学 歴(新しい順) ※専門(修)学校、職業訓練校等含む。※経歴書等の追加添付可。

学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退

職 歴 (新しい順・アルバイト含む)

事業所名	業務内容	勤務していた期間
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日

各種保険について		
①基礎年金番号	—	②雇用保険被保険者番号 — —
会計年度任用職員任用後、社会保険加入時に申請する被扶養者 無 ・ 有		
浦添市での勤務経験(令和2年4月以降) 無 ・ 有 (令和 年度頃、所属課:)		

備考(市役所記入欄)
