

浦添市会計年度任用職員任用申込書

★写真貼付★

6ヶ月以内に写した
上半身、脱帽、
正面向き
(縦40mm×横30mm)

私は、別記「浦添市会計年度任用職員任用案内」に記載されている条件等を了承し、
任用を申し込みます。本申込書に記載した事項は事実と相違ありません。

提出日:令和 年 月 日 署名

フリガナ		昭和 年 月 日
氏 名		平成 (満 歳)
現住所	〒	連絡先1
		連絡先2

希望職種 (希望課名)	一般事務 ・ 学校事務 ・ 保育士 ・ 看護師 ・ 保健師 ・ 図書館司書 その他()
申し込みの動機、抱負	

残 業	①何時間でも可 ・ ②可能(1日 時間、ただし 曜日は否) ・ ③残業不可
勤務に 係る 事情等	大学、専門学校、塾、習い事、サークル等の名称、曜日、時間帯等
	やむを得ず休むことが予想されますか(年次有給休暇以外)。
	その他、配慮してほしい事情等がありますか。
	いつからの任用を希望しますか。 令和 年 月 日から任用希望
免許・ 資格・ 取得年	① 普通自動車運転免許一種 (国家) (有・無) S・H・R 年取得
	② S・H・R 年取得
	③ S・H・R 年取得
	④ S・H・R 年取得
	⑤ S・H・R 年取得
	⑥ S・H・R 年取得
	⑦ S・H・R 年取得
	⑧ S・H・R 年取得
	※取得した資格をご記入ください。採用の参考にします。
現在、勉強、自己研鑽しているもの	
あなたの特技および才能 (免許・資格は問わない)	

あなたは、自分をどのような性格と思いますか。

仕事への責任感は、どのくらいありますか。

市民との電話や接客は、笑顔で丁寧に対応できる自信はありますか。

1 自宅にパソコン(なし・ある)

2 ワードプロソフト

ワード

(得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)

3 表計算ソフト

エクセル

(得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない)

学 歴(新しい順) ※専門(修)学校、職業訓練校等含む。※経歴書等の追加添付可。

学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退
		S・H・R S・H・R 年 月 日～ 年 月 日 卒・卒見込・中退

職 歴 (新しい順・アルバイト含む)

事業所名	業務内容	勤務していた期間
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日
		S・H・R S・H・R 年 月 日 ～ 年 月 日

各種保険について

①基礎年金番号 — ②雇用保険被保険者番号 — —

会計年度任用職員任用後、社会保険加入時に申請する被扶養者 無 ・ 有

浦添市での勤務経験(令和2年4月以降) 無 ・ 有 (令和 年度頃、所属課:)

備考(市役所記入欄)