## 浦添市会計年度任用職員任用申込書

私は、別記「浦添市会計年度任用職員任用案内」に記載されている条件等を了承し、 任用を申し込みます。本申込書に記載した事項は事実に相違ありません。

★写 真 貼 付★ 6ヶ月以内に写した 上半身、脱帽、 正面向き

あなたの特技および才能 (免許・資格は問わない)

<u>提出日: 令和</u>	<b>年</b>	<u>月</u>	1		署名					(縦40mm×横30mm)
<b>-114</b> *4					n71 ≠n	<i></i>				
フリガナ					昭和	年	月	日		
氏 名					平成			(満		歳)
	<b>=</b>				連絡先1			(加		成 /
現住所	'				生物ル・					
5. 5. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10					連絡先2					
希望職種	一般事務 •	学校事	務 • 化	保育士 ・ 看	護師 • 係	· 健師 •	図書館	司書		
(希望課名)	その他(					)				
申し込みの動	 動機、抱負									
残 業	①何時間でも	可・②	可能(1	日 時間、た	こだし ほ	醒日は否	i) · 34	浅業不	可	
苗九	大学、専門学校	、塾、習し	・事、サー		、曜日、時間	間帯等				
勤務に係る事情等										
	やむを得ず休むことが予想されますか(年次有給休暇以外)。									
	その他、配慮してほしい事情等はありますか。									
IF   等										
_	いつからの任用			令和	年	月	日から任			
免許・資格・取得年	① 普通自動	車運転免	許一種	(国家)	(有•無)		S•H·F		年取得	
	2						S•H·F	7	年取得	
	3						S•H·F	₹	年取得	
	4						S•H·F	₹	年取得	
	5						S•H·F	7	年取得	
	6						S•H·F	7	年取得	
	7						S•H·F	₹	年取得	
	8						S•H·F	7	年取得	
	※取得した資格をご記入ください。採用の参考にします。									
現在、勉強、	自己研鑚して									
1.7+0										

あなたは、自分をどのような性格	 と思いますか。							
仕事への責任感は、どのくらいあ	りますか。							
 市民との電話や接客は、笑顔で		<u></u>						
1 自宅にパソコン(なし・ある)								
2 ワープロソフト	ワード	(得意・やや得意・普通・やや不得意・使えない	(۱,					
3 表計算ソフト	エクセル	(得意·やや得意·普通·やや不得意·使えない) 						
学 歴(新しい順) ※専門(修	)学校、職業訓練校等含む。※	経歴書等の追加添付可。						
学校名	学部学科	修学期間及び卒業年月日						
		S•H·R S•H·R						
		年月日~ 年月日						
		卒·卒見込·中退	<u> </u>					
		S·H·R S·H·R						
		年月日~ 年月日	ı					
		<u>卒·卒見込·中退</u> S•H·R S•H·R	<u>\$</u>					
		年月日~年月日						
			<u>!</u>					
職 歴 (新しい順・アルバイト	含む)							
事業所名	業務内容	勤務していた期間						
		S•H·R S•H·R						
		年月日~年月日						
		S·H·R S·H·R						
		年月日~年月日						
		S·H·R S·H·R						
		年月日~年月日						
		S·H·R S·H·R 年月日~年月日						
ı								
各種保険について ①基礎年金番号 -	<b>~</b>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

浦添市での勤務経験(令和2年4月以降) 無・有(令和 年度頃、所属課:

備考(市役所記入欄)