

(様式 2)

## 入札保証金確認書(事前確認)

1 件 名

---

2 商 号

---

3 予定する入札保証金(該当する箇所の( )に○印をご記入ください。)

区 分		提出書類等
納付 ※1	( )入札保証金の納付	領収書等の写し (納付予定金額 円)
免除 ※2	( )保証事業会社の保証	保険証書の写し
免除 ※3	( )その他	同規模の契約書の写し(2件分)

### ※1 入札保証金の額

入札保証金の額は見積もる入札金額の100分の5以上とします。入札保証金の額が足りなかった場合、その入札は無効となります。3で「納付」に該当した場合は、納付予定金額を御記入ください。

### ※1 納付方法等

資格審査後に上記納付予定金額の納付書を発行しますので、入札開始前までに浦添市役所内銀行窓口にて納付をお願いします。なお、納付した入札保証金は、入札終了後に還付いたします。また、落札者の入札保証金は、納付すべき契約保証金がある場合は、その全額又は一部に充当する場合があります。

### ※2・※3 入札保証金の免除

次のいずれかに該当する場合は、入札保証金の全部または一部が免除されます。

- (1) 保険会社との間に市を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出した場合。
- (2) 過去2か年の間に国(公社及び公団を含む。)又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行したことを証明した場合。