

契約内容等説明事項書

1 契約事項説明

- | | |
|----------|--------------------------|
| (1)件名 | 議会専用車賃貸借 |
| (2)賃貸借期間 | 令和2年6月1日～令和7年3月31日 |
| (3)納車場所 | 浦添市安波茶1丁目1番1号 浦添市議会事務局 |
| (4)契約書 | 浦添市契約規則に基づき作成した本市契約書を使用。 |
| (5)契約保証金 | 浦添市契約規則第6条による。 |
| (6)契約金額 | 落札金額に100分の10を加算した金額 |

2 入札説明事項

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| (1)入札保証金 | 入札保証金確認書（事前確認）を確認のこと。 |
| (2)入札参加資格 | 申請のあった者へ令和2年4月8日までに通知 |
| (3)入札執行日時 | 令和2年4月10日（金） 議会棟2階 第1委員会室 午前10時 |
| (4)入札回数 | 3回 |

3 委任状の作成要領

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| (1)代理人住所 | 代理人の現住所（会社の住所ではありません） |
| (2)代理人の印 | 認印可。 |
| (3)件名 | 1の(1)から転記。 |
| (4)年月日 | 入札年月日を記入のこと（2の(3)から転記）。 |
| (5)会社名の記入 | 会社の住所・商号・代表者名を記入し、代表者印を押印すること。 |

4 入札書の作成要領

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| (1)件名 | 1の(1)から転記。 |
| (2)入札金額 | 月額賃貸借料金を記入すること。
消費税抜きの金額を記入すること。 |
| (3)会社名の記入 | 会社の住所・商号・代表者名を記入し代表者印を押印すること。 |
| (4)年月日 | 入札年月日を記入のこと（2の(3)から転記）。 |
| (5)代理人の印 | 委任状に押印した印を使用のこと。 |

※「入札書（第 回）」欄に必ず入札回数を記入すること。