

【融資幹旋様式—小規模一般（申込書）】

年 月 日

浦添市長 殿

住所又は所在地

氏名又は名称



業種

## 融 資 あ っ せ ん 申 込 書

小規模企業対策資金（一般貸付）の融資を受けたいので、下記のとおり融資あっせんをしてくださるよう関係書類を添えて申し込みます。

### 記

1 申込金額

2 借入期間及び償還方法

3 資金使途

4 申込金融機関

銀行

支店

5 添付書類

(1) 事業税納税証明書（事業税の納税が到来していない時は県民税及び市長村民税納税証明書）

(2) 原則として、最近3年間の受付印のある確定申告の写し（法人は原則として、最近3年間の決算書）

(3) 法人の場合は、定款及び商業登記簿謄本又は登記事項証明書（履歴事項証明書）

(4) 印鑑証明書

(5) 見積書、請求書等（設備資金の場合）

(6) 許認可証の写し（許認可業種の場合）

(7) 個人情報の提供に関する同意書

(8) その他知事が必要と認める書類

※融資申込金融機関では、上記の書類の他に以下の書類が必要となります。

{申込者本人：個人情報の提供に関する同意書}

{連体保証人（人数は、必要に応じて（法人は、代表者を保証人とする））：

印鑑証明、資産評価証明、所得証明書、個人情報の提供に関する同意書}

※ その他金融機関及び保証協会が必要とする書類

【融資幹旋様式—小規模一般（申込書）】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

浦添市長 殿

記入例

住所又は所在地 浦添市安波茶 1－1－1

氏名又は名称 浦添 太郎

業種 小売業

印

## 融 資 あ っ せ ん 申 込 書

小規模企業対策資金（一般貸付）の融資を受けたいので、下記のとおり融資あっせんをしてくださるよう関係書類を添えて申し込みます。

記

- 1 申込金額 ￥3,000,000
- 2 借入期間及び償還方法 5年（据置き6か月）
- 3 資金使途 運転資金
- 4 申込金融機関 〇〇 銀行 〇〇 支店
- 5 添付書類

1→申込金額は限度額内で  
2→運転7年以内（据置き1年以内）、  
or 設備10年以内（据置き1年以内）  
3→「運転資金」or「設備資金」or  
「設備運転資金」

- (1) 事業税納税証明書（事業税の納税が到来していない時は県民税及び市長村民税納税証明書）
- (2) 原則として、最近3年間の受付印のある確定申告の写し（法人は原則として、最近3年間の決算書）
- (3) 法人の場合は、定款及び商業登記簿謄本又は登記事項証明書（履歴事項証明書）
- (4) 印鑑証明書
- (5) 見積書、請求書等（設備資金の場合）
- (6) 許認可証の写し（許認可業種の場合）
- (7) 個人情報の提供に関する同意書
- (8) その他知事が必要と認める書類

※融資申込金融機関では、上記の書類の他に以下の書類が必要となります。

{申込者本人：個人情報の提供に関する同意書}

※ その他金融機関及び保証協会が必要とする書類