## 固定資産税宛先変更及び住所変更届

《記入例(個人)》

1→住所以外の宛先へ変更

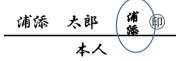
☆届出人記入欄	2→住民票上の住所が変更 いずれかを○で囲んでください。
届出区分	1. 宛先変更 2. 住所変更
所有者氏名	浦添 太郎 印鑑は認印で結構です。
所有者住所	浦添市安波茶●-●-●
義務者番号	1234567 納税通知書や納付書に記載があります。
宛先住所·新住所	浦添市前田▲-▲-▲ 新しい宛先・住所をマンション名・部屋号数まで記入してください。
「1. 宛先変更」の理由	住所以外の宛先へ変更する理由を <b>3</b> め
連絡先(電話番号)	携帯電話 090-●●●●-●●● 自宅 87●-●●●

上記のとおり変更したのでお届けします。

令和●●年 ●月 ●日

届出人氏名

所有者との関係



## ※ 注 意

- 1 住所以外に設定した宛先で納付書が返戻等で戻ってきた場合、宛先登録を解除し、住所へ送付します。
- 2 登録された宛先は、固定資産税に関する書類全ての送り先となります。(納税通知書、督促状、等)
- 3 別所有者の管理人等になっている場合も、登録された宛先へ送付されます。
- 4 複数の納税通知書が届いている方は、「義務者番号」が複数ある場合があります。(共有資産等) 全ての書類について宛先を変更したい場合は、漏れのないよう、全ての番号をご記載ください。

必ずご確認ください!

## ☆資産税課記入欄

義務者番号の有無		有 •	無		
備考		記載	不要		
処 理 欄	受付		入力	確認	