

本市では平成21年4月から証明書の交付の際に身分証明書(免許書など)の提示を求め、窓口に来られた方の「本人確認」を行っています。「本人なりすまし」による不正を防止し、市民の皆様への個人情報保護を図ることが目的です。ご協力をお願いします。

▼証明書の種類

- 1 所得証明関係
- ① 所得証明書
- ② 所得課税証明書
- ③ 課税証明書
- ④ 扶養証明書
- ⑤ 市県民税申告書等の写し

▼証明窓口で必要なもの

- ① 身分証明書(免許証など)
- ② 委任者本人の自署名捺印のある委任状(代理人が窓口に行く場合)
- ※相続の手続き
本人(被相続人)が亡くなられたことおよび相続人であることが分かる書類(戸籍謄本など)をお持ちください。

2 固定資産証明関係

- ① 固定資産証明書
- ② 固定資産評価証明書
- ③ 固定資産公課証明書
- ④ 無資産証明書
- ⑤ 土地家屋名寄帳
- ⑥ 家屋滅失証明書
- ⑦ 償却資産証明書
- ⑧ 住宅用家屋証明書

3 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

4 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

5 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

6 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

7 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

8 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

9 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

10 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

11 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

12 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

13 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

14 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

15 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

16 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

17 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

18 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

19 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

20 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

21 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

22 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

23 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

24 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

25 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

26 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

27 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

28 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

29 納税証明関係

- ① 納税証明書
- ② 滞納のない証明書

お知らせ

市税だより
6月1日よりすべての平成26年度税務証明書が交付されます
■問い合わせ
所得および固定資産証明関係窓口||市民税課
☎876-1234 内線2211~2212
納税証明関係窓口||納税課 内線2315~2319

お知らせ

地域包括支援センターのご案内

■問い合わせ||浦添市地域包括支援センター
(地域支援課内) 内線3542、3543、3544

地域包括支援センターは、地域で暮らす高齢者の皆さまを、介護・福祉・健康・医療など様々な面から総合的に支えるために設けられました。

業務内容

■総合相談支援
介護に関する相談をはじめ、健康や福祉、医療などのさまざまな相談を行い、適切なサービス等へ案内します。

■介護予防ケアマネジメン
ト業務
要支援1・2と認定された方の介護予防に向けたケアプランを作成します。その他、介護予防事業を実施し、要介護状態にならないよう支援します。

権利擁護事業

高齢者に対する虐待の防止・早期発見・早期把握に努めます。状況に応じて他の機関と連携して高齢者を守ります。また、成年後見人制度の活用等の支援を行い、高齢者の権利を守ります。

■包括的・継続的ケアマネジメン
ト支援業務
地域のケアマネージャーが円滑に仕事ができるよう支援や指導を行っています。また、より暮らしやすい地域にするため医療機関を含め、様々な関係機関とのネットワーク作りを力を入れています。



浦添市には現在4つの地域包括支援センターがあります。お住まいの地域(中学校区)によって、担当の地域包括支援センターが異なります。

ご相談は、あなたのお住まいの地域を担当する地域包括支援センターへ

センター名	担当中学校区(行政区)	住所	電話番号
①浦添市地域包括支援センター (市役所地域支援課内)	神森中学校区 (小湾、勢理客、内間、沢岬、神森、県営沢岬高層住宅)	浦添市安波茶 1-1-1	☎ 876-1234 内線: 3542 3543 3546
②浦添市地域包括支援センターみのり (市社会福祉協議会内)	浦添中学校区 (仲間、安波茶、経塚、前田、茶山、浦添ニュータウン、浦添グリーンハイツ、前田公務員宿舎、浦添ハイツ、県営経塚団地) 浦西中学校区 (西原一区、西原二区、当山、広栄、浦西、安川、当山ハイツ、陽迎橋)	浦添市仲間 1-10-7	☎ 871-3874
③浦添市地域包括支援センターみなとん	港川中学校区 (伊祖、牧港、港川、緑ヶ丘、牧港ハイツ、上野、浦添市街地住宅、マチナトタウン、港川崎原、浦城)	浦添市伊祖 4-16-1 アルカディアビル6F	☎ 876-3710
④浦添市地域包括支援センター「仁」	仲西中学校区 (城間、屋富祖、宮城、仲西、大平、浅野浦、キャンプキンザー)	浦添市城間 1-37-1	☎ 917-2268

※法人所有の証明が必要なものは、1 法人代表者が窓口に行く場合
① 法人の実印(代表者印)
② 身分証明書
2 代理人が窓口に行く場合
① 代理人の身分証明書
② 委任者欄に法人の名称、所在地および法人の実印(代表者印) 押印のある委任状

▼証明書の郵送請求の際、同封するもの

- ① 税務証明交付申請書または納税証明交付申請書
- ② 手数料分の郵便局の定額小為替
- ・ 証明書1枚につき300円
- ※定額小為替には何も記入しないでください
- ③ 身分証明書の写し
- ④ 返信用封筒
- ※切手貼付と住所記入を忘れない
- ⑤ 委任状(代理人が請求した場合)

◆浦添市ホームページで「申請書」や「委任状」がダウンロードできます。
ホームページのトップ画面中段「暮らしの情報」↓「各種証明書発行」↓「税関係証明」を開きます。記載例もありませんのでご覧ください。

市県民税第1期分の納期限は6月30日(月)です。
忘れずに納めましょう!

休日納税相談窓口を開きます。ご相談予定のある方は、事前に納税課まで問い合わせください。

日時 6月15日(日)
時間 9時~17時
場所 納税課窓口(市役所2階)
■問い合わせ
納税課
☎ 876-1234
(内線2315~2319)

委任状 記載例

浦添市長 職

(代理人) 住 所 浦添市△△△△丁目○番○号
氏 名 浦添 花子
生年月日 明・大(昭)平 57年 4月 1日
連絡先(携帯可) (00)0000-0000

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書申請及び受領に関する権限を委任します。

記

申請する項目	年次(平成)	年次(平成)	年次(平成)
所得証明書(収入及び所得額)	平成 26年度	平成 25年度	平成 24年度
課税証明書(市県民税額)	平成 26年度	平成 25年度	平成 24年度
所得課税証明書(全項目)	平成 26年度	平成 25年度	平成 24年度
固定資産評価証明書(評価額のみ)	平成 26年度	平成 25年度	平成 24年度
課税証明書(課税額のみ)	平成 26年度	平成 25年度	平成 24年度
公課証明書(評価額及び課税額のみ)	平成 26年度	平成 25年度	平成 24年度
土地家屋名寄帳	平成 26年度	平成 25年度	平成 24年度
その他			

平成 26年 6月 3日

(委任者) 住 所 浦添市△△△△丁目○番○号
氏 名 浦添 太郎
生年月日 明・大(昭)平 51年 5月 5日
連絡先(携帯可) (00)0000-0000

※注意事項

- 委任者(個人)の場合、必ず委任者本人が署名し、押印してください。
- 法人の場合は、代表取締役または専任役員(取締役)の署名と捺印を必要とし、法人の代表取締役(専任役員)の印を捺印してください。
- 委任する際は、捺印済みの委任状を委任者本人が捺印するものと併せて提出してください。
- 委任事項は、必要な証明書の名称及び枚数を記載してください。
- 委任の内容が記載のある場合は、委任者の方に電話で確認することはありません。連絡先は必ず記載してください。