

資格確認書への旧氏記載に関する申出書

浦添市長 殿

届出日 令和 年 月 日

届出人	ふりがな		申請者 (世帯主)	
	氏名			
	住所			
	電話番号			
記号番号		浦 国		
申出内容	氏名	氏(ふりがな)	名(ふりがな)	
		氏(漢字)	名(漢字)	
		旧氏(ふりがな)	記載 ・ 変更 ・ 削除	
	旧氏(漢字)			
	旧氏			
生年月日	年 月 日			

【ご留意いただきたい点】

- 本申出により資格確認書へ旧氏を記載できるのは、住民票またはマイナンバーカードに記載した「旧氏」のみとなります。
- 旧氏の記載方法は、マイナンバーカードの記載方法と同様になります。
- 住民票やマイナンバーカードについて、旧氏の変更または削除を行った場合は速やかに下記4の添付資料を添えて再度申出してください。
- 本申出には以下のいずれかの書類等を添えてください。
 - 住民票(旧氏記載のある現住所地の住民票で3か月以内のもの)
 - 個人番号カード(旧氏記載のあるマイナンバーカード)

【職員処理欄】

●本人確認書類(A から1点・Bから2点・BとCから1点ずつ)

- | | | |
|---|--|---|
| A 1. 運転免許証
2. パスポート
3. 住基カード(写真つき)
4. 在留カード
5. 身体障害者手帳
6. 個人番号カード | B 1. 資格確認書
2. 介護保険証
3. 住基カード(写真なし)
4. 年金証書
5. 年金手帳
6. 基礎年金番号通知書
7. 預金通帳 | 8. キャッシュカード
9. 個人番号通知カード

C 1. 学生証(写真つき)
2. 社員証等(写真つき)
3. 会員証(写真つき) |
|---|--|---|

●その他聞き取り等

課長	係長	係	受付