

システム機能対応一覧表 回答例

(回答区分) ○：標準機能で対応可能 △：カスタマイズ対応（本契約内で対応） 代替案提示 一部対応不可 ×：カスタマイズ対応可（本契約とは別途費用発生）※金額も明記 対応不可
---

記入例					
機能区分	機能項目	機能仕様	必須区分	回答	備考
共済関係	標準報酬算定	資格取得時算定が行えること。	必須	○	
共済関係	標準報酬算定	定時決定が行えること。	必須	○	
共済関係	標準報酬算定	定時決定：保険者算定（休職者等）に対応していること。	必須	○	
共済関係	標準報酬算定	定時決定：保険者算定（年間報酬の平均）に対応していること。	必須	○	
共済関係	標準報酬算定	保険者算定（年間報酬の平均）の対象者とされる、4,5,6月の平均で算定される標準報酬月額と、年間報酬の平均より算定される標準報酬月額とで、2等級以上の差が生じる者を抽出できるしくみがあること。		○	
共済関係	標準報酬算定	随時改定が行えること。随時改定対象者を自動で判定できること。	必須	○	
共済関係	標準報酬算定	標準報酬額決定（改定）通知が出力できること。	必須	○	
共済関係	標準報酬算定	育児休業等終了時改定が行えること。	必須	○	
年末調整処理	帳票出力	年末調整にかかわる、以下の帳票・チェックリストを出力できること。 ・年末調整チェックリスト ・源泉徴収税額一覧表 ・源泉徴収税額集計表 ・源泉徴収票（受給者） ・源泉徴収票（市町村） ・源泉徴収票（税務署） ・源泉徴収票（事業主） ・給与支払報告書 ・源泉徴収簿	必須	○	
年末調整処理	帳票出力	帳票出力時には条件設定、出力順の指定が行えること。	必須	△	一部非対応。検索条件は設定できますが、出力順は設定できません。（所属順固定）
年末調整処理	帳票出力	源泉徴収簿はいつでも出力（帳票、PDF）できること。	必須	○	
年末調整処理	帳票出力	源泉徴収票はA4印刷に1項に1枚・1項に2枚（正・副）のいずれでも出力（帳票、PDF）できること。	必須	○	
年末調整処理	帳票出力	源泉徴収票（税務署提出用）出力の際は対象者（給与収入500万以上等）を自動で判定し出力できること。	必須	○	
年末調整処理	帳票出力	源泉徴収票・給与支払報告書はA4印刷（1項に受給者交付用、税務署交付用、市町村提出用（正・副））で出力（帳票、PDF）でき、4分割することで対応できること。	必須	△	標準では4分割に対応しておりませんが、カスタマイズで対応可能です。本契約内で対応いたします。
年末調整処理	帳票出力	源泉徴収票は、職員退職時にも随時で出力できること。	必須	○	
給与実態調査	実態調査マスタ作成	総務省実態調査で指定の調査仕様にに基づき、調査表、集計表を作成できること。人事情報など必要な情報を自動で取得し、データ作成できること。	必須	○	
給与実態調査	実態調査マスタ作成	実態調査情報を画面から登録、修正が行えること。訂正した情報は、全ての調査表に反映されること。（調査表毎に修正することがないこと）	必須	○	
給与実態調査	実態調査マスタ作成	実態調査情報のデータ出力、取込が行えること。	必須	○	
給与実態調査	実態調査マスタ作成	実態調査用の情報を修正した場合、翌年度以降は修正した情報が引き継がれること。	必須	○	
基幹統計調査	基幹統計調査	5年毎に行われる基幹統計調査に対応できること。	必須	×	オプション機能により追加が可能です。
決算統計	地方財政状況調査	決算統計（地方財政状況調査）の人員費算出処理ができること。	必須	×	対応不可。カスタマイズによる開発も予定しません。
その他	帳票出力	人員費実績集計表（給与、各種手当、各種負担金）を帳票及びCSVデータで出力可能なこと。負担金については個人毎に率を乗じ概算額が集計できること。また、任意の所属部署、職員（複数可）を選択し集計できること。		×	機能無し。カスタマイズによる開発は可能です（本契約とは別途費用発生）。カスタマイズ費用500,000円が発生します。
その他	帳票出力	汎用的な帳票をユーザが簡単に作成し、システム内で運用できること。		○	【追加】機能仕様には記載ありませんが、弊社システムの標準機能となります。