

## 提出書類

※証明日から3か月以内の書類を提出してください。提出書類の年齢は令和6年4月1日時点の年齢をご記入ください。

※すべての書類はマイナポータルからオンラインでの提出が可能です(発達支援保育希望の場合は窓口での申請が必要です)。

※1号認定は★の提出が必要です。

申込者全員が申込時に必要なもの																	
<input type="checkbox"/> (必須)	①申請者(保護者)の本人確認書類 ★																
<input type="checkbox"/> (必須)	②教育・保育給付認定申請書 兼 入所等申込書(施設型給付費・地域型保育給付費等) ★																
<input type="checkbox"/> (必須)	③確認事項チェックシート(表面)及び必要書類確認リスト(裏面)																
父 <input type="checkbox"/>	④「保育を必要とする事由」を証明する書類 ※父・母、それぞれ1部ずつ(必須) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">就労 (自営業等を含む)</td> <td>◆就労証明書 ※指定の様式 自営業の方は、次の書類を提出することで加点されます。 ① (事業主の方) 自営業開業届、営業許可証、青色申告の控え ② (自営業協力者の方) 専従者給与支給の申告が確認できる書類 ※令和5年10月から自営業を含むすべての就労形態について、就労証明書で確認を行います。</td> </tr> <tr> <td>求職中</td> <td>◆求職活動申立書※指定の様式</td> </tr> <tr> <td>妊娠中</td> <td>◆「親子(母子)健康手帳」の写し ※予定分娩日が記載されているページ</td> </tr> <tr> <td>疾病・障がい</td> <td>◆診断書(保護者・同居者用) ※指定の様式</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">看護・介護</td> <td>◆診断書(看護・介護証明用) ※指定の様式</td> </tr> <tr> <td>◆看護(介護)申立書 ※指定の様式</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">就学</td> <td>◆在学証明書(在学期間が記載されているもの)</td> </tr> <tr> <td>◆授業日程証明書 ※お手持ちのカリキュラムも可(拘束時間がわかるもの)</td> </tr> <tr> <td>災害復旧活動中</td> <td>◆罹災証明書 ※指定の様式</td> </tr> </table>	就労 (自営業等を含む)	◆就労証明書 ※指定の様式 自営業の方は、次の書類を提出することで加点されます。 ① (事業主の方) 自営業開業届、営業許可証、青色申告の控え ② (自営業協力者の方) 専従者給与支給の申告が確認できる書類 ※令和5年10月から自営業を含むすべての就労形態について、就労証明書で確認を行います。	求職中	◆求職活動申立書※指定の様式	妊娠中	◆「親子(母子)健康手帳」の写し ※予定分娩日が記載されているページ	疾病・障がい	◆診断書(保護者・同居者用) ※指定の様式	看護・介護	◆診断書(看護・介護証明用) ※指定の様式	◆看護(介護)申立書 ※指定の様式	就学	◆在学証明書(在学期間が記載されているもの)	◆授業日程証明書 ※お手持ちのカリキュラムも可(拘束時間がわかるもの)	災害復旧活動中	◆罹災証明書 ※指定の様式
就労 (自営業等を含む)		◆就労証明書 ※指定の様式 自営業の方は、次の書類を提出することで加点されます。 ① (事業主の方) 自営業開業届、営業許可証、青色申告の控え ② (自営業協力者の方) 専従者給与支給の申告が確認できる書類 ※令和5年10月から自営業を含むすべての就労形態について、就労証明書で確認を行います。															
求職中		◆求職活動申立書※指定の様式															
妊娠中		◆「親子(母子)健康手帳」の写し ※予定分娩日が記載されているページ															
疾病・障がい		◆診断書(保護者・同居者用) ※指定の様式															
看護・介護		◆診断書(看護・介護証明用) ※指定の様式															
		◆看護(介護)申立書 ※指定の様式															
就学		◆在学証明書(在学期間が記載されているもの)															
	◆授業日程証明書 ※お手持ちのカリキュラムも可(拘束時間がわかるもの)																
災害復旧活動中	◆罹災証明書 ※指定の様式																
母 <input type="checkbox"/>																	
世帯状況について該当する場合、提出が必要なもの ※1号認定は★に該当する場合に提出が必要です。																	
<input type="checkbox"/>	★ひとり親世帯 ※児童扶養手当受給中の方、または母子及び父子家庭等医療費受給中の方は、情報連携により確認が可能のため、ひとり親である確認書類の提出は不要です。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>(1)①戸籍簿本の写し(受理証明書可)②事実婚でない旨の申立書 (2)(離職届調停中の場合)公的機関が発行した離職届調停中であることがわかる書類</td> </tr> </table>		(1)①戸籍簿本の写し(受理証明書可)②事実婚でない旨の申立書 (2)(離職届調停中の場合)公的機関が発行した離職届調停中であることがわかる書類														
	(1)①戸籍簿本の写し(受理証明書可)②事実婚でない旨の申立書 (2)(離職届調停中の場合)公的機関が発行した離職届調停中であることがわかる書類																
<input type="checkbox"/>	60歳未満の祖父母と同居 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>上記④「保育を必要とする事由」のうち該当するもの ※二世帯住宅、同アパートも含む同一敷地内に居住する場合</td> </tr> </table>		上記④「保育を必要とする事由」のうち該当するもの ※二世帯住宅、同アパートも含む同一敷地内に居住する場合														
	上記④「保育を必要とする事由」のうち該当するもの ※二世帯住宅、同アパートも含む同一敷地内に居住する場合																
<input type="checkbox"/>	★令和5年または令和6年1月1日時点で住所が浦添市外にあった保護者 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>・入所申込書に住所地と個人番号をきれいに記入してください。 ※転入前住所地において収入申告の手続きが必要です。 ・(国外就労の場合)W2等</td> </tr> </table>		・入所申込書に住所地と個人番号をきれいに記入してください。 ※転入前住所地において収入申告の手続きが必要です。 ・(国外就労の場合)W2等														
	・入所申込書に住所地と個人番号をきれいに記入してください。 ※転入前住所地において収入申告の手続きが必要です。 ・(国外就労の場合)W2等																
<input type="checkbox"/>	保育時間申立書 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>就労時間が月120時間未満の方で、シフトや通勤時間等で標準時間認定が必要である場合は申し出てください。 勤務状況等を確認後、標準時間認定に変更できる場合があります。 ※毎年度申請し認定を受ける必要があります。</td> </tr> </table>		就労時間が月120時間未満の方で、シフトや通勤時間等で標準時間認定が必要である場合は申し出てください。 勤務状況等を確認後、標準時間認定に変更できる場合があります。 ※毎年度申請し認定を受ける必要があります。														
	就労時間が月120時間未満の方で、シフトや通勤時間等で標準時間認定が必要である場合は申し出てください。 勤務状況等を確認後、標準時間認定に変更できる場合があります。 ※毎年度申請し認定を受ける必要があります。																
<input type="checkbox"/>	★転入・転居予定の方 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>・転入予定者証または賃貸住宅標準契約書の写し ・個人番号が確認できる書類</td> </tr> </table>		・転入予定者証または賃貸住宅標準契約書の写し ・個人番号が確認できる書類														
	・転入予定者証または賃貸住宅標準契約書の写し ・個人番号が確認できる書類																
<input type="checkbox"/>	★申込児童のきょうだいが私立幼稚園、児童発達支援等の施設、企業主導型保育施設等に在園している <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>令和6年4月以降の在園証明書または利用証明書</td> </tr> </table>		令和6年4月以降の在園証明書または利用証明書														
	令和6年4月以降の在園証明書または利用証明書																
その他該当する場合提出が必要なもの ※1号認定は★に該当する場合に提出が必要です。																	
<input type="checkbox"/>	★発達支援保育を希望 ※発達支援保育を希望する場合は、窓口での申請が必要です。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>①発達支援教育保育申請書 ②診断書又は特別児童扶養手当診断書のコピー ※①②両方の提出必要</td> </tr> </table>		①発達支援教育保育申請書 ②診断書又は特別児童扶養手当診断書のコピー ※①②両方の提出必要														
	①発達支援教育保育申請書 ②診断書又は特別児童扶養手当診断書のコピー ※①②両方の提出必要																
<input type="checkbox"/>	認可外保育園を利用中または一時預かりを月12日以上かつ64時間以上利用している <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>通園、利用していることがわかる書類(園名と児童名の記載がある月謝袋、契約書の写し、領収書の写し等)</td> </tr> </table>		通園、利用していることがわかる書類(園名と児童名の記載がある月謝袋、契約書の写し、領収書の写し等)														
	通園、利用していることがわかる書類(園名と児童名の記載がある月謝袋、契約書の写し、領収書の写し等)																