

就労証明書

浦添市長 宛

記入例

自営業主、自営業専従者の場合、就労証明書はご自身でご記入ください。

次に該当し、添付書類の提出がない場合、基準点が下がります。

- 自営業主：自営業開業届(1年以内)、営業許可証、直近の税申告書
●自営業専従者：専従者給与支給の申告が確認できる書類
●家族従業者または二親等内の親族が事業主の事業所で勤務している場合：直近のタイムカード、給与明細、給与振込が分かる通帳の写し

証明日 西暦 2024 年 10 月
事業所名 ●●株式会社
代表者名 ●●●●
所在地 浦添市安波茶1-1-1
電話番号 098-xxxx-xxxx
担当者名 ▲▲▲▲
記載者連絡先 098-xxxx-xxxx

【No.3】
・雇用期間が「無期」の場合は終了日の記入は不要です。
・雇用期間が「有期」の場合は、契約更新の有無、予定期間を「No.14」に記入してください。

【No.4】
本人が実際に就労している事業所の住所を記載してください。単身赴任に該当する場合はNo.17にもチエックをしてください。

【固定就労】
雇用契約に基づく就労時間を記入してください。休憩時間は含めてください。この項目を点数化しますので、誤りなく記載してください。No.7の勤務実績と大きく乖離する場合は、No.18備考欄に理由を記入してください。雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間を記載してください。

【変則就労】
月間又は週間の就労時間(合計)についてを記載してください。休憩時間は含めてください。この項目を点数化しますので、誤りなく記載してください。未記載または他の項目と矛盾が生じる場合は点数が低いほうで算定します。就労時間帯・シフト時間帯について、最も勤務回数が多い時間帯を記載してください。

【No.7】
・過去3か月分の1か月あたりの就労日数(有給休暇を含む)を記入してください。
・3か月以上の就労実績がある場合は、実績がある月分を記入したうえで、今後の就労見込みを記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

※就労時間等は雇用契約時の内容を記入してください。「6. 就労時間」の就労時間帯及び合計時間はもれなく記入してください。

Main application form with sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Shortened leave), 16. 育休延長可否 (Leave extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Single transfer), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian info).

【No.18】
・就労時間帯について、出勤時間の特記事項がある場合には、その旨この欄に記載してください。
・育休及び産休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。

【No.13】
保育士等として勤務実態がある場合は、その資格証の写しを添付してください。

【No.19】
申込みしているお子さんの情報を保護者に記入してください。

【No.9,11】
育児休業取得(予定)の場合は、期間と復職(予定)日を必ず記載してください。育児