

対象要件・関係書類チェックリスト

① 対象期間（令和3年4月～9月まで）の売上金額を記入してください。

【 令和3年 】 月の月間売上（						①対象期間 合計額
4月	5月	6月	7月	8月	9月	

② 基準期間（前年又は前々年の4月～9月まで）の売上金額を記入してください。

【 年 】 月の月間売上（						②基準期間 合計額
4月	5月	6月	7月	8月	9月	

※新規開業者の場合は、開業した月から連続した6か月間の売上金額を記入してください。

【 開業年月 年 月 】 基準月の月間売上（円）								②' 基準期間 合計額
開業月	月	月	月	月	月	月	月	
基準期間平均売上								
円/月								

※令和2年10月以降の開業の場合は、開業月から令和3年3月までの売上金額を記入してください。【例：R2.12月開業→R2.12月～R3.3月まで(4か月分)記入】

③ 減少率を記入してください。（減少率30%以上が支給対象月となります。）

減少率【（基準月－対象月）÷ 基準月 × 100】						支給対象月数	③基準減収額 （②－①＝③）
4月	5月	6月	7月	8月	9月		
						□ 1 □ 2 □ 3以上	

● 申請に必要な書類（添付する資料に「✓」を記入してください。）

- ☐ 対象期間（令和3年4～9月まで）の売上が確認できる売上台帳等の写し
- ☐ 基準期間（前年又は前々年の4月～9月まで）の売上が確認できる売上台帳等の写し
- ☐ 直近の確定申告書等の写し（決算期・開業時期により税申告ができない場合は開業届け等）
- ☐ 市内に事業所があることを証明することができる書類
- ☐ 振込先口座情報が確認できる通帳の写し等（通帳の表紙・表紙裏面のコピー）
- ☐ 本人確認書類の写し（以下のa又はbのいずれか確認できる書類を1つ）
 - a：（法人事業者）履歴事項全部証明書 など
 - b：（個人事業者）運転免許証、保険証、パスポート など

☐ 上記にチェックのあるもの以外の必要書類は、前回申請時に提出済みです。

本書の記載内容については、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

事業所所在地
又は住所

事業所名

代表者氏名

電話番号

印