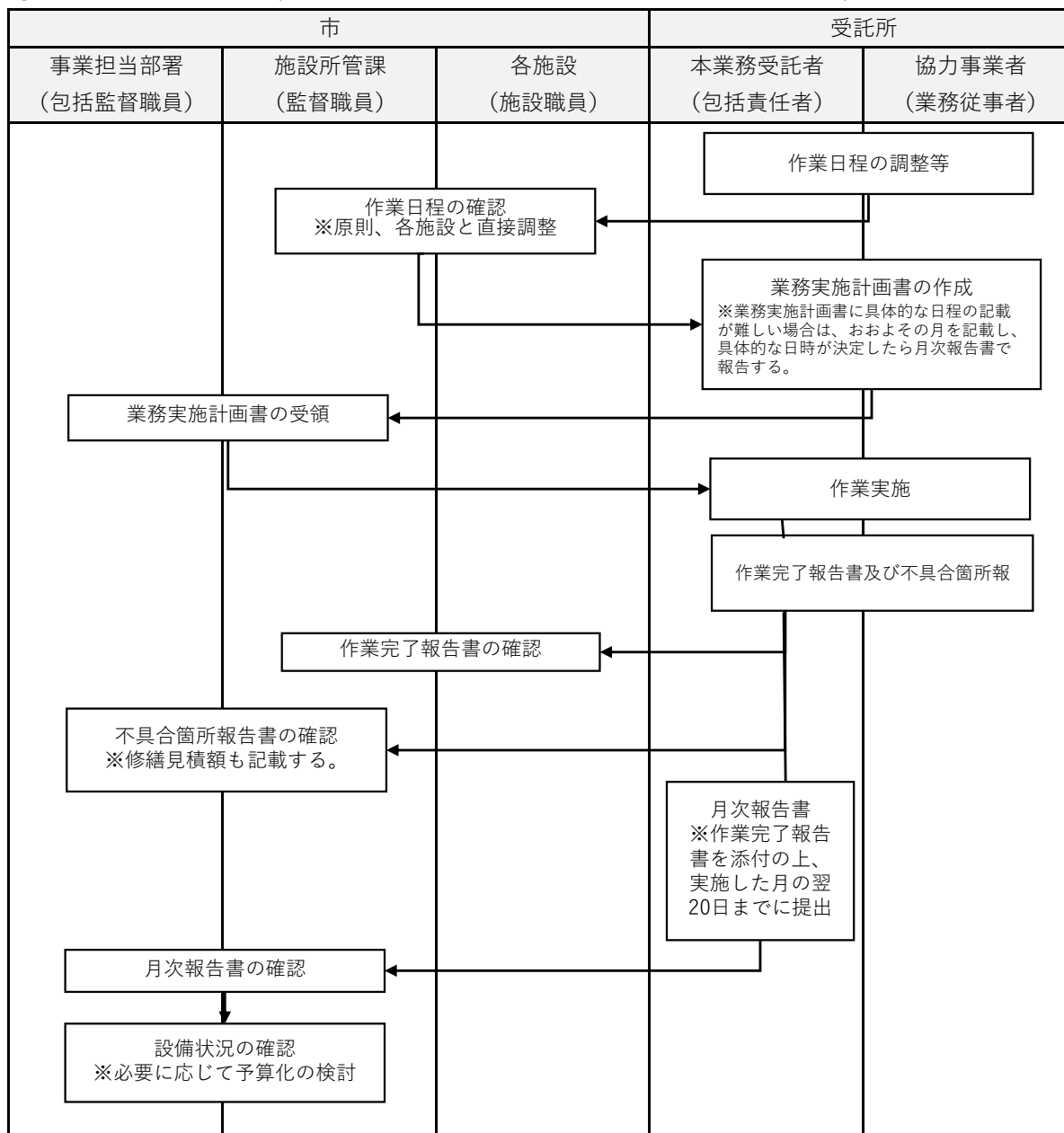


市全体の施設管理の流れ（案）

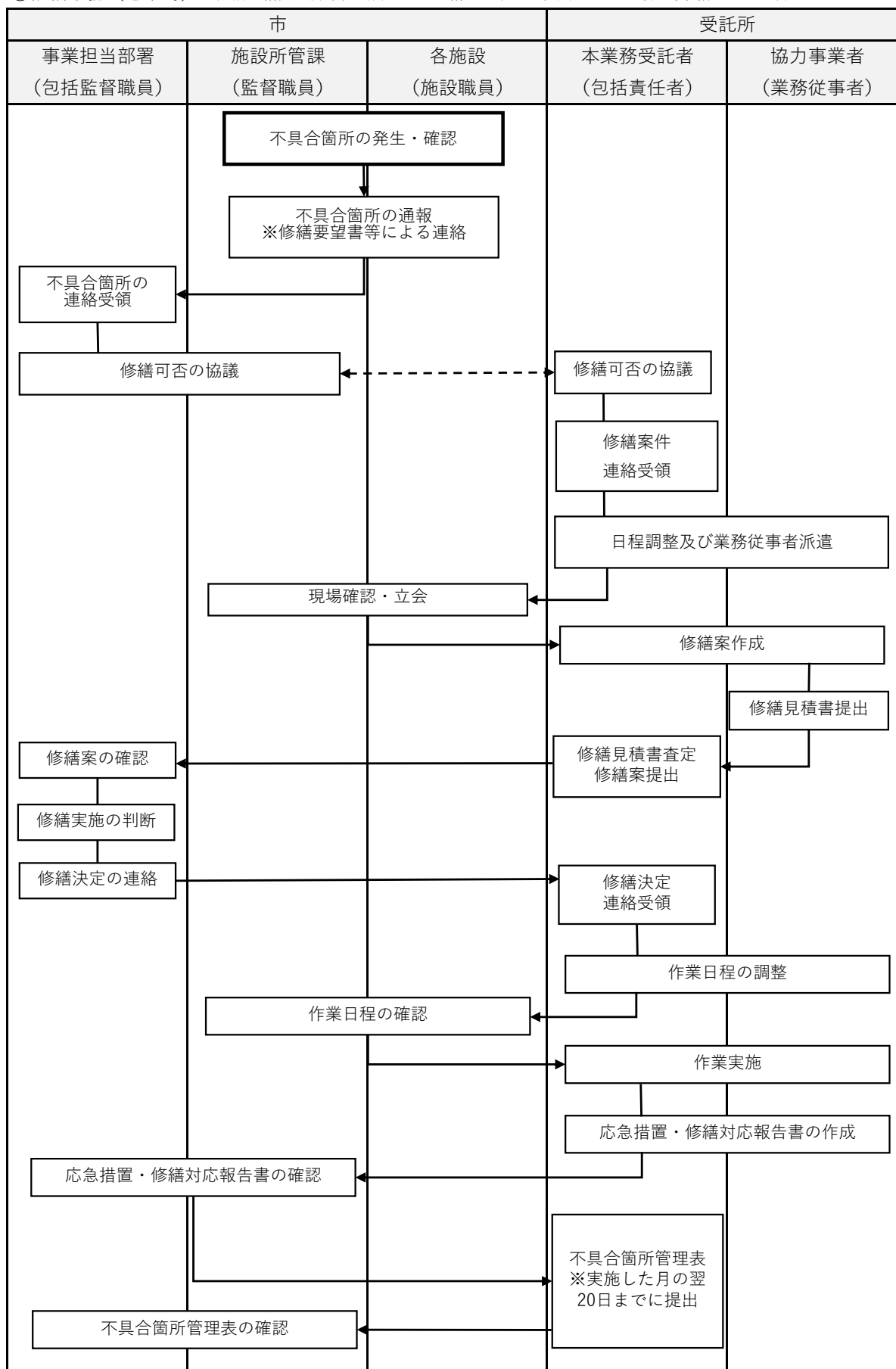
（業務フロー）

市全体の施設管理の 流れ（案）を示します。優先交渉権者の企画提案内容に基づき、より効果的かつ効率的に業務が遂行できるように優先交渉権者と市との協議に おいて整えるものとします。

①保守点検・清掃等業務（本庁舎・あかひらステーションビル維持管理業務も含む）



②修繕業務（通常時）※修繕連絡要望書等、文書による連絡を基本とし、実施までに時間的余裕のある場合



③修繕業務（緊急時）※電話等による通報により、当日中の実施を要するなど時間的余裕のない場合

