

提出書類の記入見本

応募書類

(1)応募用紙	.....	27
(2)浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書(様式第1号)	.....	28
(3)事業計画書【応募提出書類 別添A】	.....	29
(4)事業収支計画書【応募提出書類 別添B】	.....	30
(5)感染防止対策チェックリスト【応募提出書類 別添C】	.....	31

助成金交付決定後

(6)浦添市まちづくりプラン助成金請求書	.....	32
(7)浦添市まちづくりプラン助成金事業変更承認申請書(様式第3号)	.....	33

事業終了後

(8)浦添市まちづくりプラン助成金事業実績報告書(様式第4号)	.....	34
(9)事業実績報告書【実績報告提出書類 別添A】	.....	35
(10)収支精算書【実績報告提出書類 別添B】	.....	36

参考

市民活動団体の登録について	.....	37
これまでに助成した事業の一覧(一部抜粋)	.....	39

応募用紙

次のとおり応募します。

団体名	〇〇〇〇会		
代表者名	(ふりがな) 〇〇 〇〇	(代表者の住所) 〇〇 〇〇	
希望コース	<input type="checkbox"/> 20万円コース <input checked="" type="checkbox"/> 10万円コース		
担当者名	(氏名) 〇〇 〇〇	(住所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇丁目〇-〇	(連絡先) ・電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇 ・e-mailアドレス 〇〇〇@〇〇
事前チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 事業収支計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 感染防止対策チェックリスト <input checked="" type="checkbox"/> 見積書 <input checked="" type="checkbox"/> 対象となる事業である(募集要項1) <input checked="" type="checkbox"/> 事前相談を行った ※郵送提出の団体		

希望コースを選択してください

提出締切日前において、書類の内容確認・修正、追加資料の提出をお願いする場合があります。日中、連絡可能な連絡先を記載してください。

※ □ の項目については、内容を確認した後、チェック(☑)を記載してください。

年 月 日

浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書

浦添市長 松本 哲治 殿

助成金請求書及び債権者登録申請書と
同じハンコで押印してください

住所又は所在地 浦添市〇〇丁目〇-〇

団 体 名 〇〇〇〇会

代 表 者 名 〇〇 〇〇

印

浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第3条の規定により、浦添市まちづくりプラン助成金を交付して下さるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額

金100,000円

2 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支計画書

応募したコースの金額以下で、事業に必要な金額を記入してください。

◆以下の項目について、それぞれご記入ください。
 (文字サイズ10.5pt以上、3ページ以内で、審査員がわかりやすいようにまとめてください)

1 事業の名称	〇〇講演会開催事業	
2 団体名	〇〇〇〇会	
3 団体の代表者	代表 〇〇 〇〇	
4 事業実施期間	令和4年9月10日～令和4年12月15日	
5 事業目的	本市が抱える～～～な課題を解決すること。 現在、本市は～である。 そこで～～に関する理解を深め、～～なまちとなるよう～～を実施する。	
6 事業内容 事業の対象者、実施場所、内容、実施体制などの計画をできるだけ具体的に記載してください。	(1) 対象者 市内在住で〇〇に興味のある方	要点を押さえた短い文章で、小見出しや箇条書き等を活用してください。 交付決定後の日付でスケジュールを計画してください。
	(2) 場所 〇〇〇	
(3) 内容 オンラインで〇〇に関する講義を行う		
(4) 実施体制 〇〇〇〇会 会員〇名 講師〇名		
7 スケジュール		
年月日(期間)	具体的内容(できるだけ具体的に記	
令和4年9月10日	第1回 実行委員会(オンライン)	
9月12日	講師との事前打ち合わせ(オンライン)	
9月15日	第2回 実行委員会(オンライン)	
12月1日	講演会 開催	
12月5日	第3回 実行委員会(講演会の成果確認、とりまとめ) (オンライン)	
8 事業のPR	事業でアピールしたい内容を、次の点に留意し、自由にご記入ください。 公益性/実現の可能性/連携性/先駆性/事業費の妥当性/継続性・発展性 (募集要項7 審査方法より)	
	わかりやすい文章で記入してください。	

事業収支計画書

事業名	〇〇講演会開催事業
団体名	〇〇〇〇会

「事業に必要なもの」のみが対象になります。
改めて、確認してください。

収入

単位：円

科目	金額	説明
自己資金	34,000	令和4年度協議会予算より
助成金	100,000	浦添市まちづくりプラン助成金
合計	134,000	

申請する金額を記入してください。

どこからの資金か、内訳等を記入してください。

p10 A2-6で助成上限額を確認。

支出

単位：円

科目	金額		説明
		うち助成対象	
報償費	18,000	12,000	講師謝礼金(9,000円×2時間)
印刷製本費	34,000	34,000	ポスター、チラシ印刷
使用料賃借料	82,000	54,000	会場使用料2,000円 PC等賃借料80,000円
合計	134,000	100,000	

見積書(2者以上)添付

価格表添付

「収入の部 合計」の金額と一致しているか、確認してください。

見積書(2者以上)添付

各項目すべての対策が取られていることを確認し、をつけてください。

感染防止対策チェックリスト

事業名	〇〇講演会開催事業
団体名	〇〇〇〇会

事業を行うに当たっては、新型コロナウイルス感染防止のため、主に以下の対策を徹底しています。

1 基本的な対策	
<input checked="" type="checkbox"/>	咳エチケット、こまめな手洗い、手指消毒を徹底します。
<input checked="" type="checkbox"/>	マスクの着用を徹底します。
<input checked="" type="checkbox"/>	風邪症状等がある場合は、無理をせず自宅療養します。
2 クラスタ発生防止対策	
「3つの密」を避ける	
①密閉空間を避ける	
<input checked="" type="checkbox"/>	入り口のドアや窓を開け、常時換気扇を回すなど、換気対策を十分取ります。
<input checked="" type="checkbox"/>	個室などの密閉した部屋は使用しません。
②密集場所を避ける	
<input checked="" type="checkbox"/>	WEB会議等により、人が集まる形での会議等をなるべく避けます。
<input checked="" type="checkbox"/>	人が集まる場合は、人と人との間隔を十分に確保します。（最低1m）
③密接場面を避ける	
<input checked="" type="checkbox"/>	間近での会話や発声がないよう、人との距離を保持します。
<input checked="" type="checkbox"/>	10名以上での会食等、大声にならざるを得ない催しは慎みます。 (会食等はできるだけ小人数で行います)
3 連絡体制	
<input checked="" type="checkbox"/>	参加者名簿を作成します。

以降は、交付決定後の提出書類です。

浦添市まちづくりプラン助成金請求書

1. 請求金額

金額の前に「¥」を記入してください。

¥	1	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

(注意) 請求額の頭部に「¥」を記入してください。

2. 助成決定額

¥100,000	交付決定通知書の額
----------	-----------

3. 差引残額

¥0	請求金額と助成決定額の差額
----	---------------

浦添市まちづくりプラン助成金交付決定通知書（〇年〇月〇日付け浦添市指令第〇〇号）に基づき助成金を交付して下さるよう請求いたします。

交付決定通知書の日付、番号を記入してください。
〇年〇月

住 所 浦添市〇〇丁目〇番〇号
 団 体 名 〇〇〇〇会
 代表者名 〇〇 〇〇
 電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇



債権者登録申請書と同じハンコを押印してください。

浦添市長 松本 哲治 殿

団体又は代表者名義の口座で債権者登録済みの口座を記入してください。債権者登録がお済みでない（または変更がある）場合は、先に債権者登録申請書の提出が必要です。

金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
預金の種類	普通
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇
口座名義	〇〇〇〇会(団体名) または 〇〇 〇〇(代表者名)

年 月 日

浦添市まちづくりプラン助成金事業変更承認申請書

浦添市長 殿

助成金請求書及び債権者登録申請書と
同じハンコで押印してください

交付決定通知書の日付、
番号を記入してください。

住所又は所在地
団 体 名
代 表 者 名

浦添市〇〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇会
〇〇〇〇

印

年 月 日浦添市指令第 号で交付決定を受けた浦添市まちづくりプラン助成
金に係る事業計画について、下記のとおり変更したいので承認して下さるよう申請しま
す。

記

- 1 事業変更計画書
- 2 収支変更計画書

年 月 日

浦添市まちづくりプラン助成金事業実績報告書

浦添市長 殿

助成金請求書及び債権者登録申請書と
同じハンコで押印してください

交付決定通知書の日付、
番号を記入してください。

住所又は所在地
団 体 名
代 表 者 名

浦添市〇〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇会
〇〇 〇〇

印

年 月 日浦添市指令第 号で交付決定を受けた浦添市まちづくりプラン
助成金に係る事業について、下記のとおり関係書類を添えて実績報告いたします。

記

- 1 事業実績報告書
- 2 収支精算書

事業実績報告書

別添A

1 事業の名称	〇〇講演会開催事業	
2 団体名	〇〇〇〇会	
3 団体の代表者	代表 〇〇 〇〇	
4 事業実施期間	令和4年9月10日～令和4年12月15日	
5 事業目的	本市が抱える～～な課題を解決すること。 現在、本市は～である。 そこで～～に関する理解を深め、～～なまちとなるよう～～を実施する。	
6 事業内容 事業の参加人数、実施場所、内容、実施体制、事業経過などの実績をできるだけ具体的に記載してください。	(1) 対象者 市内在住で〇〇に興味のある方 (2) 場所 〇〇〇 (3) 内容 オンラインで〇〇に関する講義を行う (4) 実施体制 〇〇〇〇会 会員〇名 講師〇名	
7 事業の成果又は効果	〇〇〇により〇〇〇することができた。	具体的に 記載してください。
8 事業目的の達成に向けた課題と今後の対応策	〇〇〇であったので今後は〇〇〇としたい。	
9 今後の取り組みに向けた展望	〇〇〇に向けて〇〇〇としていく。	

* 写真や図面などがありましたら、添付してください。

収 支 精 算 書

事業名	〇〇講演会開催事業
団体名	〇〇〇〇会

収入

単位：円

科目	予算額	決算額	比較増減額 (決算-予算)	説明
自己資金	34,000	54,000	20,000	令和4年度協議会予算より
助成金	100,000	100,000	0	浦添市まちづくりプラン助成金
合計	134,000	154,000	20,000	

事業を実施する中で新たに発生した科目は追加してください。

支出

単位：円

科目	予算額	決算額		比較増減額 (決算-予算)	説明
			うち助成対象		
報償費	18,000	18,000	12,000	0	講師謝礼金(9,000円×2時間)
印刷製本費	34,000	34,000	34,000	0	ポスター、チラシ印刷代
使用料賃借料	82,000	102,000	54,000	20,000	会場使用料2,000円 PC等賃借料100,000円
合計	134,000	154,000	100,000	20,000	

予算額は、**収支計画書**の額を記入してください。

予算額、決算額、増減のすべての欄の「合計」の額が、収入の「合計」の額と一致しているか確認してください。
※収入決算額が支出決算額を上回る場合は、助成金額を減額し、すべての欄の合計が一致するようにしてください。
<募集要項10(4)参照>

市民活動団体の情報を提供しています！

浦添市では、ボランティア活動や市民活動のことが知りたい、活動したいと考えている市民の皆様の参考としていただくため、本市の登録を受け、市内で活動している市民活動団体の情報をホームページやハーモニーセンターで公開しています！



どんなことができるの??



市民活動を行っている
団体の皆様

浦添市の登録を受け
団体の活動をアピール
することができます！

ボランティア活動や
市民活動に関心のある皆様

浦添市ホームページで市
民活動団体の情報を閲覧
できます！

★ ボランティア活動や市民活動に関心のある皆様 ★

- ボランティア団体や市民活動団体の情報を得ることができます。
- 「何か活動をしたい」「自分のできることを、できる範囲でやってみたい」「まちづくりに興味がある」と考えていらっしゃる方は、活動している団体の情報を得ることができます。

★ 市民活動団体の皆様 ★

- 活動に興味のある市民や希望する市民、支援をしたい市民のほか、多くの市民の皆さまに団体の活動を知っていただくことができます。
- 市民活動団体や関係団体、関係機関との情報の共有が促進されることで、協働に向けた情報を得ることができます。
- ハーモニーセンターを利用するときは、使用料の減免を受けることができるほか、施設予約の申出及び印刷機の利用をすることができます。

※詳しくはハーモニーセンターHPをご覧ください

原稿製版	1枚につき	50円
印刷(A3以内)	片面1枚につき	1円

ハーモニーセンター Wi-Fi
※新しくWi-Fi導入致しました！





浦添市市民活動団体の登録について



【目的】

浦添市内で活動する市民活動団体の情報を市に登録し、その情報を市民に広く提供することで、市民の市民活動への参加の促進を図るほか、市民活動団体の活動の支援につながることを目的としています。

【活動の支援】

- (1) 登録いただいた**団体の情報は、市のホームページやハーモニーセンターで公開**します。
- (2) 登録いただいたことをハーモニーセンターの**Facebookで発信**します。
- (3) 団体の発信する**情報をホームページやFacebookで発信**することができます。
- (4) ハーモニーセンターを利用するときは、**使用料の減免を受け**ることができます。
- (5) ハーモニーセンターでは、**安価で印刷機の利用**ができます。
- (6) ハーモニーセンターを利用したいときは、**施設予約の申出**をすることができます。
- (7) 他の団体や市、関係機関の**情報の共有**を図り、**連携協力の基盤づくり**につながります。
- (8) 上記のほか、団体の活動を支援するための**情報提供**など、**連携協力を**図っていきます。



【市民活動団体の登録の主な要件】

ボランティア団体、NPOのほか、不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与することを目的として社会貢献活動を行う営利を目的としない団体であることのほか、次のような要件があります。

- (1) 浦添市内を活動の範囲とすること又は浦添市内に事務所を有すること。
- (2) 構成員が3人以上であること。
- (3) 政治活動、宗教活動、選挙活動を目的とする団体ではないこと。

【登録の方法】

登録申請書に、市民活動団体情報提供シートを添付して、ハーモニーセンターにメールにて提出してください。

詳しくは、本市ホームページ
でご確認ください。

こちらのQRコードからもアクセス
できます。



<https://www.city.urasoe.lg.jp/article?articleId=609e70e13d59ae2434bfd930>

【問い合わせ】

浦添市ハーモニーセンター

(市民部市民協働・男女共同参画課)

TEL 098-874-5711 Fax 098-874-5890

E-mail siminkyodo@city.urasoe.lg.jp

〒 902-2114 浦添市安波茶2丁目3番5号

◆これまでに助成した事業(一部抜粋)

年度	コース	団体名	事業概要
R3	30万円	特定非営利活動法人シン コペーション「コミュニテ ィ@はらっぱキッズ」	児童館(地域福祉避難所)を拠点に地域活動をしている 小中学生を中心に、防災活動を実施する。防災学習や 福祉避難所開設訓練を行う。
R3	10万円	若者支援サークル ビー・フリー	子ども・若者支援や地域貢献に興味のある人で養蜂事 業を立ち上げ、自治会や企業、民生委員らの協力を得 ながら事業を運営する。
R2	50万円	特定非営利活動法人 Okinawa Hands-On NPO	新しい家庭菜園農業の手法で、異年齢・多世代間の食格 差に取り組み、農業・福祉・生涯学習教育が連携した地 域家庭菜園プログラムを行う。
R2	10万円	ゆるやかネットワークを つくろう	コミュニティFMラジオを活用した中高生向けのラジオ 番組を作成し、将来の進路選択や夢の実現に向けたき っかけを提供する。
R1	50万円	NPO法人 沖縄県脊髄損傷者協会	就労支援事業で働く又は、就労訓練している障がい を持つ人たちの働きたいの思いを発信する。てだこホー ルでシンポジウムを開催。
R1	30万円	沖縄の子どもと家族・支 援者の未来を明るくする 会(OCFS)	沖縄から児童虐待を減らす為、市内児童館を活用し、キ ャンペーンやイベント等による普及啓発活動を展開す る。
H30	30万円	チーム清ちゃん	海へのマナーと里浜条例を伝える、横断幕看板の設置
H30	10万円	ティーンズクラブ	勢理客地域の中高生が主体となり、防災訓練を実施
H29	100万円	伊祖大綱引実行委員会	伊祖大綱引の開催
H29	10万円	結葉の会 ユイファーニ	浦添グスク児童センター周辺の緑化活動