

設計・監理実績を証する書類

(様式8)

応募（グループ）名		
(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	㊟
担当責任者	所属部署	
	氏名	
	電話番号	
	Eメール	

事業者の設計・監理実績

設計・監理 事業者名	
所在地	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
経営期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
経営概要	

※実績を証する書類として、当該事業者の提案事業実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

建設工事实績を証する書類

(様式9)

応募（グループ）名		
(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	⑩
担当責任者	所属部署	
	氏名	
	電話番号	
	Eメール	

事業者の建設工事实績

建設工事 事業者名	
所在地	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
建設工事期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
建設工事概要	

※実績を証する書類として、当該事業者の建設工事实績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

管理運営の実績を証する書類

(様式10)

応募（グループ）名		
(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	⑩
担当責任者	所属部署	
	氏名	
	電話番号	
	Eメール	

管理運営実績

管理運営 事業者名	
所在地	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
管理運営期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
管理運営概要	

※実績を証する書類として、当該事業者の管理運営実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)