

公募説明会参加申込書

(様式1)

令和 年 月 日

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に関し、
令和4年1月14日（金）に開催される公募説明会への参加を下記の通り申し込みます。

団 体 名		
所 在 地		
フリガナ 代表者氏名		
担当者	氏 名	
	所属・役職名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E メ ー ル	
参加者	氏 名	
	所属・役職名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E メ ー ル	
参加場所 ※該当する方に ○を記してください。		現 地 オンライン

応募申込書

(様式2)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」の記載内容を承知の上、応募・申し込みます。

☐ 応募法人 ☐ 応募グループ の代表 ※該当する□に ✓を記入してく ださい。	所 在 地	
	法 人 名	
	代表者名	㊞
応募グループ名 ※応募グループ の場合のみ記入		
連絡先	部 署 名	
	氏 名	
	電話番号	
	Eメール	

質 問 書

(様式3)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に関し、次の項目を質問いたします。

(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	印
担当責任者	所属部署	
	氏 名	
	電話番号	
	Eメール	

資料名・項目	頁	質問事項

※不足する場合は、適宜枠を追加してください。

誓 約 書

(様式4)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に基づき、公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	㊞
担当責任者	所属部署	
	氏 名	
	電話番号	
	Eメール	
(構成員) 応募者	企業名	
	所在地	
	代表者名	㊞
(構成員) 応募者	企業名	
	所在地	
	代表者名	㊞
(構成員) 応募者	企業名	
	所在地	
	代表者名	㊞

※不足する場合は、適宜枠を追加してください。

委 任 状

(様式5)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

件名：経塚公園における便益施設等の整備運営事業

上記件名の公募に参加するため、「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）」において応募グループを結成し、浦添市との間における下記事項に関する権限を代表法人に委任して提出します。

応募グループ名	
代 表 法 人 (受 任 者)	所在地： 法人名： 代表者名： ㊟
構 成 企 業 (委 任 者)	所在地： 法人名： 代表者名： ㊟
応募グループの 成立、解散の時期 及び委任の期間	令和 年 月 日から上記件名の事業期間終了日までとします。 ただし、当グループが上記件名の設置等予定者、もしくは次点とならなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成法人の脱退又は除名、追記については、事前に本市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委 任 事 項	1. 上記件名の応募に関する件 2. 公募設置等計画等関係書類の提出に関する件 3. 協定締結に関する件 4. 公園施設設置管理許可に関する件 5. 契約に関する件 6. その他事業に関する件
そ の 他	1. 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2. 本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

※グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、グループの構成法人等の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

役 員 名 簿

(様式 6)

法 人 名	
所 在 地	

役 職	氏 名	性別	住 所	生年月日

※グループで応募の場合は、全ての構成法人について提出してください。

※不足する場合は、適宜枠を追加してください。

※浦添市暴力団等排除措置要綱第 6 条に関する調査以外には使用しません。

財 務 状 況 表

(様式7)

法人名 (グループ名) :

項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高①	千円			
営業利益②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 (②/①×100)	%	_____ ×100=	_____ ×100=	_____ ×100=
流動比率 (流動資産÷流動負債) ×100	%	_____ ×100=	_____ ×100=	_____ ×100=
総資産 (総資本) ③	千円			
純資産 (自己資本) ④	千円			
自己資本比率 (④/③×100)	%	_____ ×100=	_____ ×100=	_____ ×100=
長期固定適合率 (固定資産÷(④+固定負債)×100)	%	_____ ×100=	_____ ×100=	_____ ×100=

※直近の3か年について記入してください。

※売上高等の金額については千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜、置き換えてください。

※連結財務諸表作成会社についてはタイトルを書き替え、連結財務状況表、単体財務状況表をそれぞれ作成ください。

設計・監理実績を証する書類

(様式8)

応募（グループ）名		
(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	㊞
担当責任者	所属部署	
	氏 名	
	電話番号	
	Eメール	

事業者の設計・監理実績

施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
経営期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
経営概要	

※実績を証する書類として、当該事業者の提案事業実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

建設工事实績を証する書類

(様式 9)

応募（グループ）名		
(代表法人) 応募者	法 人 名	
	所 在 地	
	代表者名	㊞
担当責任者	所属部署	
	氏 名	
	電話番号	
	Eメール	

事業者の建設工事实績

施 設 名 称	
施設所有者名	
施設所在地	
施 設 概 要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供 用 開 始 日	
建設工事期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
建設工事概要	

※実績を証する書類として、当該事業者の建設工事实績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

管理運営の実績を証する書類

(様式 10)

応募（グループ）名		
(代表法人) 応募者	法人名	
	所在地	
	代表者名	㊞
担当責任者	所属部署	
	氏 名	
	電話番号	
	Eメール	

施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、特徴などを記入してください
供用開始日	
管理運営期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
管理運営概要	

※実績を証する書類として、当該事業者の管理運営実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

経塚公園における便益施設等の整備運営事業

公募設置等計画

応募者名（応募グループ名）

【記載における注意事項】

- ・公募設置等指針 P21の＜公募設置等計画等作成の注意事項＞も参考にして記入してください。
- ・様式内の項目を参考にして記入してください。
- ・「経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項(公募設置等指針)」を確認の上記入してください。
- ・用紙の向きは縦向きとし、A4判左綴じとしてください。
- ・公募設置等計画は100ページ以内とし、ページ番号を付してください。ただし、イメージパース（A3サイズ横向き）、図面、別途提出資料の部分はページ制限の対象外とします。
- ・デザインは自由とします。
- ・分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用してください。
- ・応募書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上としてください。（図を用いる場合等の文字については、この限りではありません。）
- ・公募設置等計画の副本は、正本から会社名、ロゴマークなど、応募者及び協力者が特定できる表現を削除してください。社名が特定できる情報であると判断した場合、事務局で該当部分を抹消します。

(1) 事業の実施方針

【記載事項】

- ①提案する公募対象公園施設と公園全体との一体的、連続的な計画
- ②本公園の方針、特性等を踏まえた事業運営の基本的な考え方（事業コンセプト）
- ③浦添市、地域の特性や課題解決に結び付く事業である場合の内容の整理
- ④多様な公園利用者の利便向上への寄与

(2) 事業実施体制

【記載事項】

①実施体制、応募法人・応募グループの代表構成団体及び構成団体の役割分担、責任体制（配置する職員について、担当業務に関連する資格、職務経験等が想定される場合もご記入ください。）

a. 設計施工等準備段階の体制

b. 供用開始後の事業運営体制

②緊急時の体制

③代表法人の浦添市内に主たる事業所(本社等)を有する法人の証明

（公募設置等計画の受付締切日までに浦添市内に住所又は事業所を有さない法人については、今後の対応法をご記入ください）

(3) 施設の整備計画 < 共通事項 >

【記載事項】

①施設の配置計画（全体平面図）

- ・Park-PFI 区域の全体平面図（※A 3 判 3 枚以内）

※事業運営の基本的考え方（事業コンセプト）を実現させるための、本公園の魅力を高める全体基本構想の考え方等について適宜文章により記述してください。

※公募対象公園施設、特定公園施設の配置を示してください。

※Park-PFI 区域外の園路との接続など、動線計画を示してください。

- ・イメージパース（提案施設を含めた公園全体のイメージをA 3 折り込み） 等

②事業用途別の整備の方針

③事業用途別の計画数量

< 記入例 >

	公募対象公園施設			特定公園施設		
	ジム	テニスコート		張芝	駐車場	園路
計画数量	m ²	m ²	m ²	1000 m ²	10 台又は 100 m ²	100m
合計	m ²			-		

※合計数量は公募対象公園の建築面積及び屋外使用面積の総合計を記載してください。

④事業全体のスケジュール（基本協定締結から事業終了まで）

⑤イメージパース

（提案施設を含めた公園全体のイメージをA 3 折り込み） 等

(3) 施設の整備計画 <公募対象公園施設>

【記載事項】

①公募対象公園施設の考え方

- ・事業コンセプトとの整合性
- ・ユニバーサルデザイン
- ・安全性・防犯性等
- ・景観との調和
- ・地域のよりどころ、くつろぎとなる快適な施設計画
- ・一般来園者が利用できるトイレ整備計画

②施設概要

- ・施設の種類、設置場所
- ・用途別施設名及び用途別施設事業者名
- ・建築面積、延床面積、階数・構造
- ・主要対象利用者、提供内容、営業日、営業時間等

③公募対象公園施設の工事の時期（事業スケジュール、工事時期、管理・設置期間など）

④公募対象公園施設の建築一般図

- ・施設配置平面図、各階平面図、立面図、断面図、求積図、その他必要な資料

⑤公募対象公園施設のイメージパース（A3折り込み）

- ・施設外観パース

※各図面には縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。

※「施設所有者」及び「経営事業者」については、応募法人又は応募グループの構成団体としてください。

※「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、建物面積以外に設置許可で必要な範囲がわかるよう記載してください。また、インフラがわかるように記載してください。

※「立面図」については、主要な面を1、2面作成し、外壁仕上げの素材が分かるように記載してください。

※「断面図」には建物の高さを記載してください。

※「求積図」は使用面積が分かるものにしてください。

(3) 施設の整備計画（特定公園施設）

【記載事項】

①特定公園施設の考え方

- ・事業コンセプトとの整合性
- ・施設設置面積、構造、数量
- ・ユニバーサルデザイン
- ・安全性・防犯性等
- ・景観との調和
- ・公園利用者がくつろげる空間性
- ・植栽に関する考え方
- ・オープンスペースの確保や公園での利活用、維持管理等が容易な施設計画

②施工計画

- ・施工計画
- ・土地の形質の変更の有無、有の場合その概要及び概算数量
- ・その他建設に関する事項

③建設一般図

- ・施設配置平面図
- ・平面図、立面図、断面図、求積図等
- ・その他必要な資料

④ イメージパース（A3折り込み）

- ・施設外観パース

※イメージパース、各図面は各図面には縮尺や主要な寸法を記載してください。

※「施設配置平面図」については、公募範囲のうち、施設の設置に必要な面積がわかるよう記載してください。

(4) 施設の管理運営計画

①施設の管理運営

- ・年間を通した運営計画
- ・公園全体の指定管理者と連携した管理運営
- ・特徴ある企画内容
- ・地域人材や産品活用の提案
- ・災害時の危機管理に係る提案

②施設の魅力向上策

- ・公募対象公園施設の利用者のサービス向上につながる提案
- ・特定公園施設の利用者のサービス向上につながる提案

③公園の魅力向上策

- ・公園全体の魅力向上が見込まれるイベント等の開催や広場の有効活用等の提案
- ・多様な公園利用者サービスの向上につながる提案
- ・SDGs 目標への貢献

④地域とのつながり

- ・地域コミュニティ等への支援
- ・公園協議会や公園利活用連絡等を活用した地域連携による公園運営
- ・その他、まちづくりへの貢献策

(5) 事業計画

【記載事項】

①各施設の収入・支出

- ・各施設の収入想定について（集客数、客単価等の設定方法、年間売り上げの見込み等）の考え方を示してください。
- ・各施設の支出想定の考え方を示してください。

②資金調達の考え方

③事業継続の考え方

- ・利益目標及び事業の継続方針等の考え方を示してください。

※利益目標（投資利回り等）を設定したうえで、それを下回る場合における本事業の継続方針や財務的なバックアップ体制等について提案してください。

④事業撤退に至るリスクと対応方針

⑤本市上位計画等に対応した事業内容

（経塚公園における便益施設等の整備運営事業に係る公募要項（公募設置等指針）や

【資料 3-2】浦添前田駅・経塚駅周辺概要説明書をご確認ください）

(6) 公募対象公園施設及び特定公園施設の整備面積・投資額概要

【記載事項】

①公募対象公園施設の整備面積（総面積）

㎡

【根拠】施設：建築面積 ㎡+ 屋外部分面積_____㎡

②公募対象公園施設の投資額（総額）

円

③特定公園施設の整備面積（総面積）

㎡

④特定公園施設の投資額（総額）

円

(7) 公募対象公園施設の使用料 【記載事項】 公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額） 【根拠】 設置許可使用料単価_____円/㎡・年 ×（建築面積_____㎡+ 屋外部分面積_____㎡）

※算用数字を用いて記入してください。

※価額の左側には「¥」、右側には「－」を記入してください。

※単価及び面積は整数で記入してください。