

委任状

※ 委任状は、委任者(頼む方)が太枠内を記入してください。

※ 代理人(窓口に来る方)は本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。

代理人 (窓口に来る方)	住 所			
	ふりがな		電話番号	
	氏 名			
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和) 年 月 日		
	委任者との世帯	同一世帯 ・ 別世帯		
	委任者からみた続柄等	配偶者 ・ 子 ・ 父 ・ 母 ・ ()		
	公的身分証明(写し不要) 番号() 住民基本カード ・ 免許証 ・ パスポート ・ 保険証 ・ クレジットカード			

私(委任者)は、上記の者を代理人と定め、以下に関することを委任します。

令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住 所			
	ふりがな		電話番号	
	氏 名			
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和) 年 月 日		

委任する内容(□チェックを入れてください。)

委任事項	☐ 児童手当受給証明書の交付 ()通 ※ 1通 300 円 使用目的()
	☐ 児童手当の手続き ※ 児童手当の認定請求、増額、減額、消滅等に関する手続き
	☐ その他 ()