

浦添前田駅にぎわい交流ゾーン
観光交流拠点施設整備事業
提案書類様式集
【再公募版】

令和4年9月

浦 添 市

事業提案書類の作成にあたっては、次の事項に留意してください。

- ア. 提案書提出届から【様式5-2】の順番でまとめ、正本1部、副本10部を提出すること。
- イ. 各様式に指定された枚数制限の記載があるものについては厳守すること。また、指定のないものについても、可能な限り簡易な記載とし、必要最小限の枚数とすること。
- ウ. 設計図面および提出書類に記載するイラスト、図表などを除き、提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、横書きとすること。
- エ. 片面印刷とし、各ページの下中央に通し番号を振ること。
- オ. 一項目につきページが複数にわたる場合は右肩に番号を振ること。(例) 1/3
- カ. 事業提案書類については、図表及び絵・写真等を追加してよい。また、記載内容を補助する目的の範囲内で着色を行って構わない。
- キ. 事業者名は正本の表紙のみに記入し、その他には社名やロゴマーク等応募者を特定できる表記はしないこと。
- ク. 各様式で記述が必要とされている事項は、必ず記述すること。
- ケ. 各様式において、表枠の大きさ、余白の設定は自由とする。
- コ. 正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から10までの番号を付けること。
- サ. 2穴綴じとし、各部紙製フラットファイル等簡易な閉じ方とする。

事業提案書類 様式リスト

区分	様式番号	書類名
事業提案書類		提案書提出届
	(1) 事業全般に関する事項	
	様式1-1号	事業趣旨・基本方針
	様式1-2号	地域社会への貢献
	様式1-3号	地域経済への貢献
	(2) 観光誘客に関する事項	
	様式2-1号	目標を達成するための戦略
	様式2-2号	民間施設部分の機能
	(3) 事業遂行能力に関する事項	
	様式3-1号	事業スケジュール
	様式3-2号	事業実施体制
	様式3-3号	事業収支計画
	様式3-4号	事業破たん防止に関する措置、リスク管理方針
	(4) 施設整備に関する事項	
	様式4-1号	施設計画概要
	様式4-2号	利便性に関する事項
	様式4-3号	公共性に関する事項
	様式4-4号	景観に関する事項
	(5) 施設・多目的広場の維持管理・運営に関する事項	
	様式5-1号	交流拠点施設の維持管理・運営業務に関する基本的な考え方
	様式5-2号	多目的広場の維持管理・運営業務に関する基本的な考え方