

変更届事項別提出書類一覧表(役務)

R6.5.15時点

入札参加資格審査申請書を提出後、登録内容に変更が生じた場合には、すみやかにその旨を書面で届け出てください。
届出が遅れた場合には、**入札への不参加等の不利益を受ける場合がありますのでご注意ください。**

		提出書類								
変更事項	内容	変更届書 (様式第6号)	履歴事項 全部証明書	印鑑証明書	標識又は 登録証明書	使用印鑑届 (様式第8号)	技術職員名簿 (様式2号)	所在地見取図 (様式第3号) 事業所等の写真 (様式第4号)	委任状 (様式第7号)	補足説明
本社・本店	商号又は 名称	○	△ (個人事業主は 不要)	△ (個人事業主 は不要)	△ (許可・認可等を必要とす る業種の場合のみ提出)	△ (当初提出している場 合のみ提出)			△ (当初提出している場 合のみ提出)	
	所在地	○	△ (個人事業主は ※1を提出)					△ (市内に事業所等を有す る場合のみ提出)	△ (委任している場合の み提出)	
	電話番号 FAX番号 メールアドレス	○								
	登記印 (実印)	○		○		△ (当初提出している場 合のみ提出)			△ (委任している場合の み提出)	変更事項 欄に押印
	使用印 (登記印以外を使用 する場合)	○				○				
代表者	社長交替	○	○	△ (代表者が複数の 場合のみ)					△ (委任している場合の み提出)	
	役職名	○	○						△ (委任している場合の み提出)	
標識又は 登録証明書	—	○			○					標識(旧 認定証)
技術者	—	△ (県外は不要)					△ (県外は不要)			資格証明 書添付
委任先	支店 営業所 等	名称	○			○			○	
		所在地	○					△ (市内に事業所等を有す る場合のみ提出)	○	
		電話番号 FAX番号 メールアドレス	○							
		使用印	○			○			○	
	受任者	受任者の 交替	○						○	
		役職名	○						○	

注意事項

1. 変更届書(様式第6号)、委任状(様式第7号)、使用印鑑届(様式第8号)は原本を提出して下さい。それ以外の資料は、コピーで構いません。
2. 受付証は発行しませんので必要な場合は「変更届書」のコピー等を添付してください。それに本市の受付印を押すことで受付証に代えさせていただきます。
3. 認定証又は登録証明書の添付は、警備業務：公安委員会認定証、清掃業務・庁舎設備業務：建築物衛生法第12条の2第1項の規定に基づく認定証等の写しを添付してください。
4. ※1：変更後の住所が分かる書類を添付して下さい。(例：「個人事業の開業・廃業等届出書」や本店のある市町村税の滞納の無い証明書等)
5. 変更内容によっては添付書類を追加させていただく場合がありますのでご協力をお願いします。
6. 年度途中の登録業種の追加、変更は行いません。次回の定期登録(2年に1回)時に合わせて申請してください。
7. 会社の合併・分割・事業譲渡等が生じた場合は、内容に応じて提出書類が異なりますので本市へお問い合わせください。
8. 廃業等で営業ができない場合、または競争入札参加資格を辞退したい場合は、申し出てください。
9. 本市へ問い合わせる場合は、「登録番号」でお問い合わせください。

問合せ先
〒901-2501
沖縄県 浦添市 安波茶一丁目1番1号
総務部 契約検査課 契約検査係
TEL 098-876-1254 FAX 098-876-7071