

変更届事項別提出書類一覧表(委託)

R7.4.3時点

入札参加資格審査申請書を提出後、登録内容に変更が生じた場合には、すみやかにその旨を書面で届け出てください。
届出が遅れた場合には、**入札への不参加等の不利益を受ける場合があります**のでご注意ください。

		提出書類								
変更事項	内容	変更届書 (様式第6号)	履歴事項 全部証明書	印鑑証明書	許可登録書等	技術職員名簿 (様式2号)	所在地見取図 (様式3号) 営業所等の写真 (様式4号)	委任状 (様式7号)	使用印鑑届 (様式8号)	補足説明
本社・本店	商号又は 名称	○	△ (個人事業主は 不要)	△ (個人事業主は 不要)				△ (委任している場合 のみ提出)	△ (当初提出している 場合のみ提出)	
	所在地	○	△ (個人事業主は ※1を提出)				△ (市内に事業所等を 有する場合のみ提出)	△ (委任している場合 のみ提出)		
	電話番号 FAX番号 メールアドレス	○								
	登記印 (実印)	○		○				△ (委任している場合 のみ提出)	△ (当初提出している 場合のみ提出)	変更事項欄 に押印
	使用印 (登記印以外を使用 する場合)	○							○	
代表者	社長交替	○	○	△ (代表者が複数の場合 のみ)		△ (名簿に変更が無い 場合や県外は不要)		△ (委任している場合 のみ提出)		
	役職名	○	○					△ (委任している場合 のみ提出)		
許可の更新	—	○			○					建築・測量 は必須
技術者	—	△ (県外は不要)				△ (県外は不要)				※2、※3を 添付
委任先	支店 営業所等	名称	○					○	△ (使用印変更の場合 のみ提出)	
		所在地	○				△ (市内に事業所等を 有する場合のみ提出)	○		
		電話番号 FAX番号 メールアドレス	○							
		使用印	○					○	○	
	受任者	受任者の 交替	○					○		
		役職名	○					○		

注意事項

- 変更届書（様式第6号）、委任状（様式第7号）、使用印鑑届（様式第8号）は原本を提出して下さい。それ以外の資料は、コピーで構いません。
- 受付証は発行しませんので必要な場合は「変更届書」のコピー等を添付してください。それに本市の受付印を押すことで受付証に代えさせていただきます。
- ※1：変更後の住所が分かる書類を添付して下さい。（例：「個人事業の開業・廃業等届出書」や本店のある市町村税の滞納の無い証明書等）
- ※2：法令による免許等の証明書写しを添付して下さい。
- ※3：新規追加の場合、健康保険及び厚生年金に係る標準報酬の決定を通知書する書面の写しを添付して下さい。（雇用の確認のためなので役員を除く。）
- 変更内容によっては添付書類を追加させていただく場合がありますのでご協力をお願いします。
- 年度途中の登録業種の追加、変更は行いません。次回の定期登録（2年に1回）時に合わせて申請してください。
- 「**建築士法・測量法に基づく許可の有効期間が切れた方**」の入札参加はできません。許可更新後は、許可期間の変更届書をすみやかに提出してください。（**提出がない場合は入札参加対象外となります**）
- 会社の合併・分割・事業譲渡等が生じた場合は、内容に応じて提出書類が異なりますので本市へお問い合わせください。
- 廃業等で営業ができない場合、または競争入札参加資格を辞退したい場合は、申し出てください。
- 本市へ問い合わせる場合は、「登録番号」でお問い合わせください。

【問合せ先】 〒901-2501

沖縄県 浦添市 安波茶一丁目1番1号

総務部 契約検査課 契約検査係

TEL 098-876-1254 FAX 098-876-7071