

現 場 専 任 配 置 技 術 職 員 有 資 格 者 名 簿

氏 名	法令による免許等		氏 名	法令による免許等	
	名 称	取得年月日		名 称	取得年月日

記載要領

- 1 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。
(例：〇〇建築士・〇〇土木施工管理技士等)
- 2 電算入力表（様式第5号）の「有資格職員数」に記載の無い資格であっても、携わる業務に関係する資格を有する場合はなるべく記載すること。
ただし、一人で同一資格（1級、2級〇〇施工管理技士）を有する場合は、上位（1級）のみ記入。
- 3 変更届出書（様式第6号）の添付書類として使用する際は、変更点のみの記載ではなく、現在、在籍しているすべての技術者を記載すること。

※ 当該名簿は「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」の記載順で記入とし、資格書の写しは名簿記載順に並べること。
(※並びがそろっていない場合は訂正後内容確認いたします。)

所在地見取図兼状況報告書	
所在地見取図	【本市にある営業所（本店又は支店等）の所在地見取図を記入してください。】
営業所等の状況	1 浦添市にある営業所（本店又は支店等）の状況 ☐ 専用 ☐ 併用等（自宅兼事務所、他事業者との共用） 2 浦添市にある営業所（本店又は支店等）にて実際に勤務している従業者数 （ 人）

営業所等の写真									
営業所等の外観写真	【本市にある営業所等（本店又は支店等）の外観（看板又は表札を含むこと。）の状況が分かる鮮明なカラー写真を貼り付けてください。】※鮮明な画像であれば、カラープリンタでの印刷も可とする。<u>モノクロは不可。</u>								
	<table><tr><td>建物の状況</td><td>☐独立した事業所</td><td>☐テナントビル内</td><td>☐戸建住宅、マンション内</td></tr><tr><td>看板等の設置</td><td>☐看板</td><td>☐表札</td><td>☐その他（ ）</td></tr></table>	建物の状況	☐ 独立した事業所	☐ テナントビル内	☐ 戸建住宅、マンション内	看板等の設置	☐ 看板	☐ 表札	☐ その他（ ）
	建物の状況	☐ 独立した事業所	☐ テナントビル内	☐ 戸建住宅、マンション内					
看板等の設置	☐ 看板	☐ 表札	☐ その他（ ）						
営業所等の内部写真	【本市にある営業所等の内部の状況（本店又は支店等としての機能を備えていること。）が分かる鮮明なカラー写真を貼り付けてください。】※鮮明な画像であれば、カラープリンタでの印刷も可とする。<u>モノクロは不可</u>								
	<table><tr><td>設備等</td><td>☐電話</td><td>☐FAX</td><td>☐パソコン</td><td>☐プリンタ</td><td>☐コピー機</td><td>☐事務用机・椅子</td></tr></table>	設備等	☐ 電話	☐ FAX	☐ パソコン	☐ プリンタ	☐ コピー機	☐ 事務用机・椅子	
設備等	☐ 電話	☐ FAX	☐ パソコン	☐ プリンタ	☐ コピー機	☐ 事務用机・椅子			

入札参加資格審査申請書変更届出書(工事)

令和 年 月 日

浦添市長 殿

所在地

申請者 (フリガナ)
商号又は名称

(フリガナ)
代表者の役職・氏名

印

登録番号				
------	--	--	--	--

さきに提出しました令和 年度競争入札参加資格審査申請書について、下記のとおり変更があったのでお届けします。

届 出 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日

- 1. 商号、代表者変更の場合には名称にかなをふってください。
- 2. 登録番号がわからない場合には空欄のまま提出してください。

浦 添 市 長 殿

委 任 状

(委任者)

所在地(住所)

商号又は名称

代表者 役職

氏 名

実 印

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

1 (受任者)

所在地(住所)

商号又は名称

支店等の名称

役 職

氏 名

受任者印

(注)受任者印は、様式第8号の使用印と同じ印鑑になります。

2 委任期間

入札参加資格を認定された日から次回名簿登録日の前日まで

3 委任事項

次の契約手続に関する事項

(1)入札及び見積書の提出に関する件

(2)契約締結に関する件

(3)入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求及び受領に関する件

(4)契約の履行に関する件

(5)契約解除に関する件

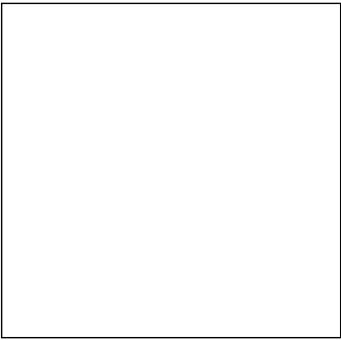
(6)復代理人の選任及び解任に関する件

(7)その他契約手続に関する一切の件

使 用 印 鑑 届

浦 添 市 長 殿

使 用 印



(注)委任状を提出されている場合は、委任状の受任者印と同じ印鑑になります。

上の使用印鑑を浦添市との入札、見積り、契約締結その他の契約に関し使用します。

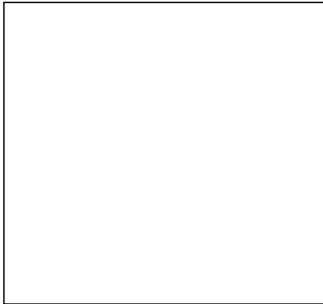
令和 年 月 日

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者の役職・氏名

登記印・実 印



経 営 管 理 者 及 び 営 業 所 技 術 者 等 名 簿

氏 名	法令による免許等		経営管理者及び営業所技術者等の区分	営業所技術者等業種
	名 称	取得年月日		

記載要領

- 1 「法令による免許等」の欄には、履行に際して免許等の必要な業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。
(例：〇〇建築士・〇〇土木施工管理技士等)
- 2 「経営管理者及び営業所技術者等の区分」には、“**経営管理者**” “**営業所技術者等**”を記載してください。兼務の場合は“**経営管理者営業所技術者等兼務**”と記載してください。
- 3 「営業所技術者等業種」の欄には、営業所技術者等の登録をしている業種をすべて記載すること。
- 4 電算入力表（様式第5号）の「有資格職員数」に記載の無い資格であっても、携わる業務に係る資格を有する場合はなるべく記載すること。
ただし、一人で同一資格（1級、2級〇〇施工管理技士）を有する場合は、上位（1級）のみ記入。
- 5 変更届出書（様式第6号）の添付書類として使用する際は、変更点のみの記載ではなく、現在、在籍しているすべての技術者を記載すること。