

技術職員（インストラクター含）有資格者名簿

[illegible]

※「業務にかかる免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。

※電算入力表(様式第5号)の「有資格者技術職員数調書」に記載の無い資格であっても、携わる者に関する資格であっても、携わる業務に関する資格を有する場合はなるべく記載すること。

所在地見取図兼状況報告書

【本市にある事業所等（本店、支店、営業所等）の所在地見取図を記入してください。】

所在地
見取図

浦添市にある事業所等（本店、支店、営業所等）について

事業所
等の状
況

1 浦添市にある事業所等の状況

☐ 専用 ☐ 併用等（自宅兼事務所、他事業者との共用）

2 浦添市にある事業所等にて実際に勤務している従業者数

（ 人）

事業所等の写真									
事業所等の 外観写真	【本市にある事業所等（本店、支店、営業所等）の外観（看板又は表札を含むこと。）の状況が分かる鮮明なカラー写真を貼り付けてください。】※鮮明な画像であれば、カラープリンタでの印刷も可とする。モノクロは不可。								
	<table><tr><td>建物の状況</td><td>☐独立した事業所</td><td>☐テナントビル内</td><td>☐戸建住宅、マンション内</td></tr><tr><td>看板等の設置</td><td>☐看板</td><td>☐表札</td><td>☐その他（ ）</td></tr></table>	建物の状況	☐ 独立した事業所	☐ テナントビル内	☐ 戸建住宅、マンション内	看板等の設置	☐ 看板	☐ 表札	☐ その他（ ）
	建物の状況	☐ 独立した事業所	☐ テナントビル内	☐ 戸建住宅、マンション内					
看板等の設置	☐ 看板	☐ 表札	☐ その他（ ）						
事業所等の 内部写真	【本市にある事業所等の内部の状況（本店、支店、営業所等としての機能を備えていること。）が分かる鮮明なカラー写真を貼り付けてください。】※鮮明な画像であれば、カラープリンタでの印刷も可とする。モノクロは不可。								
	<table><tr><td>設備等</td><td>☐電話</td><td>☐FAX</td><td>☐パソコン</td><td>☐プリンタ</td><td>☐コピー機</td><td>☐事務用机・椅子</td></tr></table>	設備等	☐ 電話	☐ FAX	☐ パソコン	☐ プリンタ	☐ コピー機	☐ 事務用机・椅子	
設備等	☐ 電話	☐ FAX	☐ パソコン	☐ プリンタ	☐ コピー機	☐ 事務用机・椅子			

入札参加資格審査申請書変更届出書（物品等）

令和 年 月 日

浦添市長 殿

住所

申請者 商号

氏名

登録番号				
------	--	--	--	--

さきに提出しました令和 年度競争入札参加資格審査申請書(物品等)について、下記のとおり変更があったのでお届けします。

届 出 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日

1. 商号、代表者変更の場合には名称にかなをふってください。
2. 登録番号がわからない場合には空欄のまま提出してください。

浦 添 市 長 殿

委 任 状

(委任者)
所在地 (住所)
商号又は名称
代表者 役職
氏 名

実印

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

1 (受任者)
所在地 (住所)
商号又は名称
支店等の名称
役 職
氏 名

受任者印

(注)受任者印は、様式第8号の使用印と同じ印鑑になります。

2 委任期間

入札参加資格を認定された日から次回名簿登録日の前日まで

3 委任事項

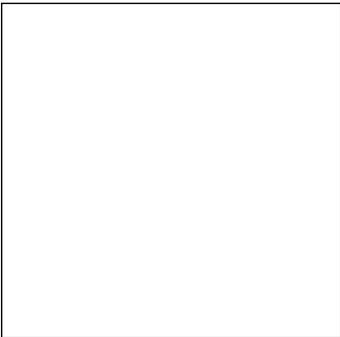
次の契約手続に関する事項

- (1) 入札及び見積書の提出に関する件
- (2) 契約締結に関する件
- (3) 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求及び受領に関する件
- (4) 契約の履行に関する件
- (5) 契約解除に関する件
- (6) 復代理人の選任及び解任に関する件
- (7) その他契約手続に関する一切の件

使 用 印 鑑 届

浦 添 市 長 殿

使用印



(注)委任状を提出されている場合は、委任状の受任者印と同じ印鑑になります。

上の使用印鑑を浦添市との入札、見積り、契約締結その他の契約に関し使用します。

令和 年 月 日

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者の役職・氏名

登記印・実 印

