

所在地見取図兼状況報告書

【本市にある事業所等（本店、支店、営業所等）の所在地見取図を記入してください。】

所在地
見取図

浦添市にある事業所等（本店、支店、営業所等）について

事業所
等の状
況

1 浦添市にある事業所等の状況

☐ 専用 ☐ 併用等（自宅兼事務所、他事業者との共用）

2 浦添市にある事業所等にて実際に勤務している従業者数

（ 人）

事業所等の写真									
事業所等の外観写真	【本市にある事業所等（本店、支店、営業所等）の外観（看板又は表札を含むこと。）の状況が分かる鮮明なカラー写真を貼り付けてください。】※鮮明な画像であれば、カラープリンタでの印刷も可とする。<u>モノクロは不可。</u>								
	<table><tr><td>建物の状況</td><td>☐独立した事業所</td><td>☐テナントビル内</td><td>☐戸建住宅、マンション内</td></tr><tr><td>看板等の設置</td><td>☐看板</td><td>☐表札</td><td>☐その他（ ）</td></tr></table>	建物の状況	☐ 独立した事業所	☐ テナントビル内	☐ 戸建住宅、マンション内	看板等の設置	☐ 看板	☐ 表札	☐ その他（ ）
	建物の状況	☐ 独立した事業所	☐ テナントビル内	☐ 戸建住宅、マンション内					
看板等の設置	☐ 看板	☐ 表札	☐ その他（ ）						
事業所等の内部写真	【本市にある事業所等の内部の状況（本店、支店、営業所等としての機能を備えていること。）が分かる鮮明なカラー写真を貼り付けてください。】※鮮明な画像であれば、カラープリンタでの印刷も可とする。<u>モノクロは不可。</u>								
	<table><tr><td>設備等</td><td>☐電話</td><td>☐FAX</td><td>☐パソコン</td><td>☐プリンタ</td><td>☐コピー機</td><td>☐事務用机・椅子</td></tr></table>	設備等	☐ 電話	☐ FAX	☐ パソコン	☐ プリンタ	☐ コピー機	☐ 事務用机・椅子	
設備等	☐ 電話	☐ FAX	☐ パソコン	☐ プリンタ	☐ コピー機	☐ 事務用机・椅子			

入札参加資格審査申請書変更届出書（役務）

令和 年 月 日

浦添市長 殿

住所

申請者 商号

氏名

登録番号				
------	--	--	--	--

さきに提出しました令和 年度競争入札参加資格審査申請書(役務)について、下記のとおり変更があったのでお届けします。

届 出 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日

1. 商号、代表者変更の場合には名称にかなをふってください。
2. 登録番号がわからない場合には空欄のまま提出してください。

浦 添 市 長 殿

委 任 状

(委任者)
所在地 (住所)
商号又は名称
代表者 役職
氏 名

実印

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

記

1 (受任者)
所在地 (住所)
商号又は名称
支店等の名称
役 職
氏 名

受任者印

(注)受任者印は、様式第8号の使用印と同じ印鑑になります。

2 委任期間

入札参加資格を認定された日から次回名簿登録日の前日まで

3 委任事項

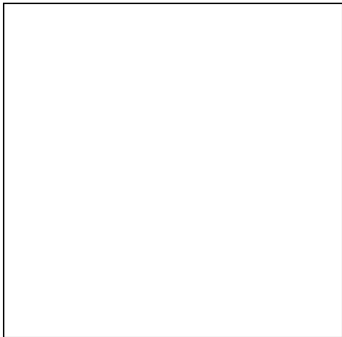
次の契約手続に関する事項

- (1) 入札及び見積書の提出に関する件
- (2) 契約締結に関する件
- (3) 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求及び受領に関する件
- (4) 契約の履行に関する件
- (5) 契約解除に関する件
- (6) 復代理人の選任及び解任に関する件
- (7) その他契約手続に関する一切の件

使 用 印 鑑 届

浦 添 市 長 殿

使 用 印



(注)委任状を提出されている場合は、委任状の受任者印と同じ印鑑になります。

上の使用印鑑を浦添市との入札、見積り、契約締結その他の契約に関し使用します。

令和 年 月 日

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者の役職・氏名

登記印・実 印

