

提出書類の記入見本

応募書類

(1)応募用紙		27
(2)浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書(様式第1号)		28
(3)事業計画書【応募提出書類 別添A】		29
(4)事業収支計画書【応募提出書類 別添B】		31
(5)感染防止対策チェックリスト【応募提出書類 別添C】		32

助成金交付決定後

(6)浦添市まちづくりプラン助成金事業(変更・廃止)承認申請書(様式第4号) ..	33
---	----

事業終了後

(7)浦添市まちづくりプラン助成金事業実績報告書(様式第6号)	34
(8)事業報告書【実績報告提出書類 別添A】	35
(9)収支精算書【実績報告提出書類 別添B】	36
(10)浦添市まちづくりプラン助成金交付請求書(様式第8号)	37

参考

市民活動団体の登録について	38
これまでに助成した事業の一覧(一部抜粋)	39

応募用紙

次のとおり応募します。

団体名	〇〇〇〇会	
代表者名	(ふりがな) 〇〇 〇〇	(代表者の住所) 〇〇 〇〇
希望コース	希望コースを選択してください ☐ ビギナーコース ☒ チャレンジコース	
担当者名	(氏名) 〇〇 〇〇	(連絡先) ・電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇 ・e-mailアドレス 〇〇〇@〇〇.〇〇
事前チェック	☒ 浦添市まちづくりプラン助成金交 ☒ 事業計画書 ☒ 事業収支計画書 ☒ 感染防止対策チェックリスト ☒ 見積書 ☒ 対象となる事業である(募集要項1) ☒ 対象となる団体である(募集要項2) ☒ 事前相談を行った ※郵送提出の団体 提出締切日前に、書類の内容確認・修正、追加資料の提出をお願いする場合があります。 日中、連絡可能な連絡先を記載してください。	

※ ☐ の項目については、内容を確認した後、チェック(☒)を記載してください。

年 月 日

浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書

浦添市長 松本 哲治 殿

助成金請求書及び債権者登録申請書と
同じハンコで押印してください

住所又は所在地 浦添市〇〇丁目〇-〇
団 体 名 〇〇〇〇会
代 表 者 名 〇〇 〇〇

印

浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第3条の規定により、浦添市まちづくりプラン助成金を交付して下さるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額

金75,000円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支計画書

応募コースの上限額以下で、事業に必要な金額を記入してください。

◆以下の項目について、それぞれご記入ください。

(文字サイズ10.5pt以上、3ページ以内で、審査員がわかりやすいようにまとめてください)

1 事業の名称	子どもワクワクプロジェクト2023	
2 団体名	〇〇〇〇会	
3 団体の代表者	代表 〇〇 〇〇	
4 事業実施期間	令和5年9月2日～令和5年12月15日	
5 事業目的	〇〇を〇〇〇〇〇〇するため！ -----簡単に補足-----	
6 事業内容 事業の対象者、実施場所、内容、実施体制などの計画をできるだけ具体的に記載してください。	(1) 対象者 市内在住の小学生以下の子ども達とその保護者 先着20組 (2) 場所 〇〇公園、〇〇〇センター (3) 内容 ①〇〇〇〇〇〇 -----内容を簡単に説明----- ②〇〇〇〇〇〇 -----内容を簡単に説明----- (4) 実施体制 〇〇〇〇会 〇名 協力:〇〇地域有志の会〇名、〇〇大学 学生〇名(講師)	
7 スケジュール	交付決定後の日付でスケジュールを計画してください。	
年月日(期間)	具体的内容(できるだけ具体的に)	
令和5年9月2日	第1回 実行委員会(オンライン) ・〇〇〇〇会と協力者で集まり、事業内容の確認を行う	
9月9日～	SNSや〇〇公園内の掲示板を活用し、事業の広報開始	
9月17日	第2回 実行委員会 ・事業に必要な材料の買い出し	
10月7日	①〇〇〇〇〇〇実施(@〇〇公園)	
10月8日	②〇〇〇〇〇〇実施(@〇〇公園、〇〇〇センター)	
10月14日	第3回 実行委員会 ・プロジェクトの振り返り	

8 事業のPR

事業でアピールしたい内容を、次の点に留意し、自由に記入してください。

公益性/実現の可能性/連携性/先駆性/事業性
 性)

わかりやすい文章で
 記入してください。

私たちは、~~~~をきっかけに団体を設立しました。

*
 *
 *

以上より、~~~~なまちづくりを行うため、本事業を実施します。

①公益性 事業の効果は、誰に及びますか

②実現の可能性 どこまで段取りできていますか

【〇〇公園の使用】浦添市〇〇課と公園管理者 許可済み。

【〇〇〇センター】日程仮押さえ済み。(空き確認済み)

【協力者】内諾済み

③連携性 事業の協力者はいますか

地域住民、学生と連携して事業を実施します。 など

④先駆性 ほかの事業にはない特徴があればご記入ください

〇〇にはない〇〇を使って〇〇をします。

⑤事業費の妥当性 予算の見積もりは適切ですか

〇〇を活用し最小の経費で事業を実施します。 など

⑥継続性・発展性 事業を続けるために、何をしますか

〇〇〇と連携し、ノウハウの共有を行います。 など

背景と課題 など

-----説明-----

解決策 など

-----説明-----

※内容は一例です。

事業収支計画書

事業名	子どもワクワクプロジェクト2023
団体名	〇〇〇〇会

「事業に必要なもの」のみが対象になります。
改めて、確認してください。

収入

単位：円

科目	金額	内訳
自己資金	5,000	事業予算 1,000円×5人
助成金	75,000	浦添市まちづくりプラン助成金
合計	80,000	

申請する金額を記入
してください。

どこからの資金か、内訳等を
記入してください。

p10 A2-6で助成上限額を確認。

支出

単位：円

科目	金額		内訳
		うち助成対象	
報償費	6,000	6,000	講師謝礼金 1,500円×2時間×2人
印刷製本費	34,000	34,000	ポスター、チラシ印刷
消耗品費	15,000	15,000	麻ひも ○円×○個 クリップ ○円×○個 マジック ○円×○セット クレヨン ○円×○セット 絵の具セット ○円×○セット ガムテープ ○円×○個 模造紙 ○円×○枚
使用料賃借料	25,000	20,000	〇〇〇センター使用料 @○円×○時間=25,000円
合計	80,000	75,000	

見積書(2者以上)
添付

価格表または
見積書添付

「収入の部 合計」の金額と一致
しているか、確認してください。

「収入の部 助成金」の金額と一致
しているか、確認してください。

感染防止対策チェックリスト

事業名	子どもワクワクプロジェクト2023
団体名	〇〇〇〇会

事業を行うに当たっては、新型コロナウイルス感染防止のため、主に以下の対策を徹底しています。

1 基本的な対策	
☒	咳エチケット、こまめな手洗い、手指消毒を徹底します。
☒	マスクの着用を徹底します。
☒	風邪症状等がある場合は、無理をせず自宅療養します。
2 クラスタ発生防止対策	
「3つの密」を避ける	
①密閉空間を避ける	
☒	入り口のドアや窓を開け、常時換気扇を回すなど、換気対策を十分取ります。
☒	個室などの密閉した部屋は使用しません。
②密集場所を避ける	
☒	WEB会議等により、人が集まる形での会議等をなるべく避けます。
☒	人が集まる場合は、人と人との間隔を十分に確保します。（最低1m）
③密接場面を避ける	
☒	間近での会話や発声がないよう、人との距離を保持します。
☒	10名以上の会食等、大声にならざるを得ない催しは慎みます。 （会食等はできるだけ小人数で行います）
3 連絡体制	
☒	参加者名簿を作成します。

以降は、交付決定後の提出書類です。

どちらかを囲む

○年 ○月 ○日

浦添市まちづくりプラン助成金事業 (変更・廃止) 承認申請書

浦添市長 殿

助成金請求書及び債権者登録申請書と同じハンコで押印してください

交付決定通知書の日付、番号を記入してください。

住所又は所在地 浦添市○○丁目○番○号
団体名 ○○○○会
代表者名 ○○○○

印

年 月 日浦添市指令第 号で交付決定を受けた浦添市まちづくりプラン助成金に係る事業計画について、(変更・廃止) したいので浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第6条第1項の規定により申請します。

どちらかを囲む

記

- 1 事業変更計画書
- 2 収支変更計画書
- 3 廃止の理由 廃止の場合は記入

○年 ○月 ○日

浦添市まちづくりプラン助成金事業実績報告書

浦添市長 殿

助成金請求書及び債権者登録申請書と
同じハンコで押印してください

交付決定通知書の日付、
番号を記入してください。

住所又は所在地 浦添市○○丁目○番○号
団 体 名 ○○○○会
代 表 者 名 ○○ ○○

印

年 月 日浦添市指令第 号で交付決定を受けた浦添市まちづくりプラン
助成金に係る事業について、浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第7条の規定によ
り、下記のとおり関係書類を添えて実績報告いたします。

記

- 1 事業報告書
- 2 収支精算書

1 事業の名称	子どもワクワクプロジェクト2023
2 団体名	〇〇〇〇会
3 団体の代表者	代表 〇〇 〇〇
4 事業実施期間	令和5年9月2日～令和5年12月15日
5 事業目的	〇〇を〇〇〇〇〇するため！ -----簡単に補足説明-----
6 事業内容 事業の参加人数、実施場所、内容、実施体制、事業経過などの実績をできるだけ具体的に記載してください。	(1) 対象者 市内在住の小学生以下の子ども達とその保護者 先着20組 (2) 場所 〇〇公園、〇〇〇センター (3) 内容 ①〇〇〇〇〇〇(参加者〇組) -----内容、経過を説明----- ②〇〇〇〇〇〇(参加者〇組) -----内容、経過を説明----- (4) 実施体制 〇〇〇〇会 〇名 協力:〇〇地域有志の会〇名、〇〇大学 学生〇名(講師)
7 事業の成果又は効果	①〇〇〇〇〇〇(参加者〇組) 〇〇〇により〇〇〇することができた。 など ②〇〇〇〇〇〇(参加者〇組) 〇〇〇により〇〇〇することができた。 など
8 事業目的の達成に向けた課題と今後の対応策	課題:〇〇〇であった。原因は〇〇〇にあると考えられる。 今後の対応策:今後は〇〇〇を行うことにより〇〇〇としたい。
9 今後の取り組みに向けた展望	今後は、〇〇〇をしたい。 そのために〇〇〇を〇〇〇としていく。

* 写真や図面などがありましたら、添付してください。

実績報告提出書類

別添B

収 支 精 算 書

事業名	子どもワクワクプロジェクト2023
団体名	〇〇〇〇会

収入

単位：円

科目	予算額	決算額	比較増減額 (決算－予算)	内訳
自己資金	5,000	5,000	0	事業予算 1,000円×5人
助成金	75,000	75,000	0	浦添市まちづくりプラン 助成金
合計	80,000	80,000	0	

事業を実施する中で新たに発生
した科目は追加してください。

支出

単位：円

科目	予算額	決算額		比較増減額 (決算－予算)	内訳
			うち助成対象		
報償費	6,000	6,000	6,000	0	講師謝礼金 1,500円×2時間×2人
印刷製本費	34,000	34,000	34,000	0	ポスター、チラシ印刷
消耗品費	15,000	15,000	15,000	0	麻ひも ○円×○個 クリップ ○円×○個 マジック ○円×○セット クレヨン ○円×○セット 絵の具セット ○円×○セット ガムテープ ○円×○個 模造紙 ○円×○枚
使用料賃借料	25,000	25,000	20,000	0	〇〇〇センター使用料 @○円×○時間＝25,000円
合計	80,000	80,000	75,000	0	

予算額は、**収支計画書**の額を
記入してください。

予算額、決算額、増減のすべての欄の「合計」の額が、
収入の「合計」の額と一致しているか確認してください。
※収入決算額が支出決算額を上回る場合は、助成金額
を減額し、すべての欄の合計が一致するようにしてくだ
さい。

○年 ○月 ○日

浦添市まちづくりプラン助成金交付請求書

浦添市長 殿

住所又は所在地 浦添市○○丁目○番○号

団 体 名 ○○○○会

代 表 者 名 ○○ ○○

電 話 番 号 ○○○○-○○○○

印

交付決定(確定)通知書の日付、
番号を記入してください。

どちらかを囲む

助成金交付申請書及び債権者登録申請
書と同じハンコを押印してください。

年 月 日付け 第 号で(決定・確定)通知を受けた浦添市まちづくり
プラン助成金について、浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第9条の規定により、下記の
とおり請求します。

記

どちらかを囲む

交付決定通知書または確定通知書の額

1 交付(決定・確定)額 75,000 円

2 今回請求額 ※頭部に「¥」を記入

金額の前に「¥」を記入してください

		¥	7	5	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---

3 概算払済額 0円

4 助成金残額 75,000円 概算払済額と助成決定(確定)額の差

5 振込先

金融機関名・支店名	○○銀行 ○○支店
預金種目	普通
口座番号	○○○○○○○○
フリガナ	○○○○○○○○
口座名義	○○○○会 または ○○ ○○(代表者名)

団体又は代表者名義の口座
で債権者登録済みの口座を
記入してください。
債権者登録がお済みでない
(または変更がある)場合は、
先に債権者登録申請書の提
出が必要です。