平成　　年　　月　　日

収蔵品等使用許可申請書

浦添市教育委員会教育長　殿

　申請者　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

所　　属

電　　話

Ｅメール

以下のとおり収蔵品等の使用許可を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | |  | | |
| 使用日時 | |  | | |
| 使用方法 | |  | | |
| 掲載する出版物・論文等 | 表題 |  | | |
| 編集者名 |  | | |
| 発行所 |  | | |
| 発行年月日 |  | | |
| 申請を許可する上での特記事項等（管理者側記入欄） | |  | | |
| 許可を求める収蔵品等の名称 | | | 件数 | 備考 |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| * 以上　　　　□ 裏面に続く | | | | |

許可条件

１　申請内容以外の用途で使用しないこと。

２　使用によって生ずる著作権法上その他の責任は、使用許可申請者自身が負うこととなります。

３　使用にあたっては申請する収蔵資料が、浦添市教育委員会所蔵（提供）であることを明示すること。

４　掲載した出版物等は、１部を浦添市教育委員会に寄贈すること。

５　申請内容によっては、別途、許可条件を追加する場合があります。

申請件数が複数になる場合は、続けてこの様式に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可を求める収蔵品等の名称 | 件数 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |