様式第８号(第７条、第15条、第17条関係)

保有個人情報開示等請求書

　年　　月　　日

(実施機関)　　　　殿

(ふりがな)

　　請求者　氏名

住所又は居所　〒

電話番号

個人情報の保護に関する法律（第77条・第91条・第99条）第１項の規定に基づき、次のとおり請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求内容の区分 | □ 開示請求　　　□ 訂正請求　　　□ 利用停止請求 | |
| 請求に係る保有個人情報の名称等 |  | |
| 開示の実施方法及び実施希望日 | □ 閲覧　 　□ 視聴　 　□ 写しの交付（□ 郵送希望)  年　　月　　日　（　午前　　・　午後　） | |
| 訂正・利用停止請求に係る保有個人情報に関する事項 | 開示を受けた日　　　　年　　　月　　 日  開示決定通知書　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号 | |
| 訂正・利用停止を求める内容・趣旨及び理由 | （訂正内容・利用停止請求の趣旨）  （理由） | |
| 開示請求者 | □ 本人　　□ 法定代理人　　□ 任意代理人 | |
| ※請求者本人  確 認 書 類 | □ 運転免許証　　□国民健康保険被保険者証  □ 個人番号カード又は住民基本カード（住所記載のあるもの）  □ 在留カード　　□その他(　　　　　　　　 　　 　 　　) | |
| 以下は、法定代理人又は委任代理人が請求する場合のみ記載して下さい。 | | |
| 本人の状況等 | 本人の状況 | □ 未成年者の法定代理人（　 　　年　　月　　日生）  □ 成年被後見人　　　□ 任意代理人委任者 |
| （ふりがな）  本人の氏名 |  |
| 本人の住所又は居所 |  |
| ※請 求 資 格  確 認 書 類 | 法定代理人が請求する場合に確認する書類  □戸籍謄本　　□ 登記事項証明書　　□ その他（　　　　　　　　　） | |
| 任意代理人が請求する場合に確認する書類  □委任状　　□ その他（　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　） | |

(注)　□のある欄は、該当する□内にレ印を記入してください。(※印の欄は記入しない。)