

記入例(社宅等)

上下水道料金証明書等発行申請書

令和 年 月 日

浦添市長 殿

申請者

住所 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号

氏名 (株)浦添●●部●●課 水道次郎

電話番号 111-2222-3333

※ 使用者名義と申請者が異なる場合は委任状が必要です。

上下水道料金の納入に関する証明書等の発行について次のとおり申請します。

1～4に必要事項を記入、または☑マークをしてください。

1・証明対象	(1)水道番号 000-9999 (2)水道設置住所 浦添市安波茶1-1-3 (3)使用者名義 水道 てだっち	必要な期間をご記入下さい。 ※ インボイス書類で毎月必要な場合は、終期は申請の属する年度末をご記入ください。
2・証明事項	<input checked="" type="checkbox"/> 支払済証明書(公印あり) 1部 <input type="checkbox"/> 支払済証明書(公印あり) 部 <input type="checkbox"/> 水道料金照会(公印なし) 部 <input type="checkbox"/> 上下水道料金のお知らせ(公印なし) 部 発行する期間 (令和〇〇年〇〇月分 ~ 令和〇〇年〇〇月分)	
3・使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 <input type="checkbox"/> (県営・市営)住宅手続 <input type="checkbox"/> 公庫や金融機関へ提出 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (インボイス書類として)	
4・使用者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族(続柄:) <input type="checkbox"/> 支払者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人	申請者の所属のわかる書類(名刺や社員証等)を添付してください。
5・身分証確認 (窓口受付者が確認後記入)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input checked="" type="checkbox"/> その他(名刺、社員証等)	
6・委任状の有無 (窓口受付者が確認後記入)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※委任状を添付してください。 申請者と使用名義が異なるので委任状が必要です。

窓口受付者 : _____

確認者 : _____