

上下水道料金証明書等発行申請書

令和 年 月 日

浦添市長 殿

申請者

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

※ 住所が異なる家族及び代理人の方が申請する場合は、委任状が必要です。

上下水道料金の納入に関する証明書等の発行について次のとおり申請します。

1～4に必要事項を記入、または☑マークをしてください。

1・証明対象	(1)水道番号 _____ (2)水道設置住所 _____ (3)使用者名義 _____
2・証明事項	<input type="checkbox"/> 支払済証明書(公印あり) _____部 <input type="checkbox"/> 完納証明書(公印あり) _____部 <input type="checkbox"/> 水道料金照会(公印なし) _____部 <input type="checkbox"/> 上下水道料金のお知らせ(公印なし) _____部 発行する期間 (_____年 _____月分 ~ _____年 _____月分)
3・使用目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 <input type="checkbox"/> (県営・市営)住宅手続 <input type="checkbox"/> 公庫や金融機関へ提出 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
4・使用者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居家族(続柄: _____) <input type="checkbox"/> 代理人
5・身分証確認 (窓口受付者が確認後記入)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他(_____)
6・委任状の有無 (窓口受付者が確認後記入)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※委任状は原本をご提出ください。

窓口受付者 : _____

確認者 : _____