

浦添市道路・公園照明灯 ESCO 事業に係る参加表明書作成要領

1. 参加表明書等作成の注意事項および形式

- (1) 提出書類は、本作成要領に基づき作成すること。
- (2) 参加表明書はA 4 判サイズ、横書き、カラー印刷、長辺綴じとし、ページ番号を付すものとする。なお、図・表などはA 3 版折込も可とする。

2. 一般事項

使用言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は測量法に定めるものとし、全てを横書きとする。なお、原則としてフォントはMS 明朝体 12 ポイントで統一すること。ただし、12 ポイントでの入力が難しい場合は、12 ポイント以下も可とする。

3. 参加表明時の提出書類・作成要領

(1) 参加表明時の提出書類

以下の提出書類に書類符号を記した表紙とインデックスを付けた正本 1 部、副本 1 部を提出する。

	項目	様式	事業役割	全構成員	備考
ア	参加表明書	様式第 2 号の 1	○		
イ	委任状	様式第 2 号の 2	○		必要な場合
ウ	グループ構成表	様式第 3 号	○※ 1		
エ	印鑑証明書			○	3 カ月以内
オ	商業登記簿謄本			○	3 カ月以内
カ	納税証明書			○	3 カ月以内
キ	財務諸表等			○	
ク	会社概要				
(ア)	会社概要	様式第 4 号の 1		○	
(イ)	企業状況表	様式第 4 号の 2		○	
(ウ)	有資格技術職員内訳表	様式第 4 号の 3		○	
(エ)	各役割の責任者業務実績表	様式第 4 号の 4		○	事業役割がまとめて提出
ケ	建設業の許可証明書			○※ 2	
コ	ESCO 関連事業実績一覧表	様式第 5 号		○	実績がある場合
サ	誓約書及び同意書	様式第 6 号		○	

※ 1：事業役割及び全構成員が記名、押印し、事業役割が提出する。

※ 2：施工役割のみ

(2) 作成要領

ア 参加表明書（様式第 2 号）

企業名又はグループの代表企業名（事業役割を担う事業者名）にて参加申込をすること。

イ 委任状（様式第 2 号の 2 必要な場合のみ）

事業役割について、登記上の事業所が他の事業所（支店等）に対して、本事業に関する業務を委任する場合は、委任内容を記し両者の押印がされた委任状を添付すること。

ウ グループ構成表（様式第 3 号）

グループの構成員すべてを明らかにし、各々の役割分担（事業役割、施工役割、維持管理役割、その他役割（分担名を記載すること））を明確にすること。また、構成員の間で交わされた契約書又は覚書等の内容を添付すること。

エ 印鑑証明書

所管法務局発行の証明書の正本で、受付日前 3 カ月以内に発行されたものとする。ただし、登録員間の変更をした場合には、変更後の証明書を提出すること。

オ 商業登記簿謄本

現に効力を有する部分の謄本で、受付日前 3 カ月以内に発行されたものとする（写しでも可）。

カ 納税証明書

最新決算年度の確定申告分の法人税、消費税、法人事業税、地方税の納税証明書（地方税については滞納のないことの証明書）を提出すること。事業所が複数個所ある場合には、本社所在地の官公庁で発効する納税証明書を提出すること。また市税にあっては、市税の滞納のないことの証明書を提出すること。受付日 3 カ月以内に発行されたものとする（写しでも可）。

キ 財務諸表

最新決算年度とその前年度の貸借対当費用、損益計算書、利益処分（損失処理）計算書等の財務諸表を綴じたものを提出すること（写しでも可）。本業務において、事業役割を担う事業者に関係会社（親会社等）が履行保証を行う場合は、その関係会社の財務諸表等も添付すること。

ク 会社概要

企業設立年から現在までの営業の沿革及び主要な営業経歴等、以下の項目を網羅したものを 1 部綴じたものとする。

(ア) 会社概要（様式第 4 号の 1）

(イ) 企業状況表（様式第 4 号の 2）

(ウ) 有資格技術職員内訳表（様式第 4 号の 3）

・有資格者技術職員のうち、各資格の有資格者 1 名分の資格者証（表裏）の写し

を提出すること。なお、自宅住所、本籍地の記載部分はマスキングすること。
また、グループで参加する場合、当該有資格者がどの事業者かわかるように手書き等で記載すること。

- ・施工役割を担う者のうち1者について、監理技術者または主任技術者の免許証（表裏）の写しを提出すること。また、グループで参加する場合、当該有資格者がどの事業者かわかるように手書き等で記載すること。

(エ) 各役割の責任者業務実績表（様式第4号の4）

ケ 特定建設業又は一般建設業の許可証明書

建設業法第3条第1項に規定する「特定建設業」又は「一般建設業」の許可証明書の写しを提出すること。

コ ESCO 関連事業実績一覧表（様式第5号）

様式に従い、次の項目を網羅した事業実績表を提出すること。

- (ア) 事業件名：契約書上の正確な名称を記入すること。
- (イ) 発注者：発注者名を記入すること。
- (ウ) 受注形態：単独又はグループの別を記入すること。
- (エ) 契約金額：消費税相当額を含む金額の総額を記入すること。（千円単位）
- (オ) 契約年月日：契約締結日を記入すること。
- (カ) 契約期間：契約始期及び終期を記入すること。
- (キ) 施設概要：施設の主な用途、構造・規模数量等、改修工事完了年月を記入すること。
- (ク) 主な契約内容：対象機器、省エネルギー率、パフォーマンス契約の有無と種類（ギャランティード・セイビングス又はシェアード・セイビングス）、保証の有無、計測・検証の有無も明記すること。

サ 誓約書及び同意書（様式第6号）

暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書並びに役員等氏名一覧表を提出すること。グループでの応募の場合は、応募者すべての構成員が提出すること。