

浦添市職員の 人事行政・給与・定員管理

☎職員課 ☎(876) 1208 ※詳しくは、3月頃に市ホームページ上で公表します。



浦添市職員の給与・定員管理について

①人件費の状況(令和4年度普通会計決算)

歳出費	人件費	人件费率
582億1,096万3,000円	70億1,577万円	12.10%

②職員給与の状況(令和4年度普通会計決算)

職員数	給料・職員手当・期末勤勉手当
717人	39億6,100万1,000円

③職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況 (令和5年4月1日現在)

平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
29万7,300円	34万9,000円	40.8歳

④職員の初任給の状況(令和5年4月1日現在)

大学卒(国と同じ)	高校卒(国と同じ)
19万6,200円	16万6,600円

⑤職員手当の状況

(1) 期末・勤勉手当(令和5年度支給割合) ※国と同じ

期末手当	勤勉手当
2.45月分	2.05月分

(2) 退職手当(令和5年度支給割合) ※国と同じ

勤続年数	自己都合	勤奨・定年
20年	19.6695月分	24.586875月分
25年	28.0395月分	33.27075月分
35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置2%～20%加算	

(3) 特殊勤務手当(令和4年度決算)

支給実績	支給職員一人当たり 平均支給年額	手当の種類(手当数)
2,057万2,582円	7万7,926円	10種類

(4) 時間外勤務手当(令和4年度決算) ※休日勤務手当を含む

支給総額	職員一人当たり
1億9,435万9,422円	33万5,681円

(5) 扶養手当(令和5年度) ※国と同じ

配偶者	父母など	子
6,500円	6,500円	1万円(16～22歳の子5,000円加算)

(6) 住居手当 ※国と同じ

借家	限度額 2万8,000円
----	--------------

(7) 通勤手当 ※県並み

通勤距離 2 km以上の職員	定額制
----------------	-----

⑥特別職の給料・報酬などの状況(令和5年4月1日現在)

区分	給料または報酬月額	期末手当
市長	90万4,000円	3.4月分 (令和5年度支給割合)
副市長	74万9,000円	
教育長	67万5,000円	
議長	53万6,000円	
副議長	47万9,000円	
議員	45万2,000円	

⑦定員適正化計画の数値目標および進捗状況(実績)

〈定員適正化手法の概要〉

事務事業全般の見直し、行政組織の簡素効率化、指定管理者制度を含む民間業務委託等の取り組みによる定員抑制に努め、職員研修による職務遂行能力の向上など、少数精鋭による定員適正化を推進します。

区分		平成17年 計画始期	令和5年 18年目	平成18～令和5年 実績計
一般行政	職員数	467人	536人	536人
	増減		8人(対前年度)	69人
教育	職員数	206人	88人	88人
	増減		2人(対前年度)	△118人
消防	職員数	98人	102人	102人
	増減		2人(対前年度)	4人
公営企業等 計	職員数	92人	97人	97人
	増減		△1人(対前年度)	5人
計	職員数	863人	823人	823人
	増減		11人(対前年度)	△40人

⑧職員の研修の状況(修了者数)

一般研修	特別研修	派遣研修	その他
219人	538人	67人	98人

人事行政の運営などの状況について(令和4年度)

①職員の採用および退職の状況 ※退職派遣を除く

区分	市長部局等	教育委員会	上下水道部	合計
採用者数	25人	1人	0人	26人
退職者数	27人	5人	3人	35人

②職員の勤務時間、その他の勤務条件の状況

(1) 一般職員の勤務時間

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	休憩時間/週休日
38時間45分	8:30～17:15	12:00～13:00/土・日

(2) 年次休暇の状況(令和4年度決算)

総付与日数	総使用日	
1万4,720.4日	7,261.1日	
対象職員数	一人当たり平均使用日数	使用率
408人	17.8日	49.3%

③職員の分限および懲戒の状況(令和4年度の処分者数)

休職	戒告	減給	停職
45人	0人	0人	0人

④職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 健康診断の状況 ※特別職を除く、正職員および再任用職員

集団健診	人間ドック等
163人	686人

(2) 厚生会の状況

市負担金		給料総額の4/1000(職員掛金5/1000)
会員数		816人
市負担金による主な事業	給付事業	55人(傷病見舞金など)
	保健予防事業	989人(人間ドック補助など)
職員掛金による主な事業	給付事業	318人(入学祝金、健康増進奨励金など)
	自主選択事業	797人(能力開発補助など)
	文化体育事業	69人(スポーツ派遣・サークル助成など)

～令和6年度 市民税・県民税 兼 国民健康保険税～

申告受け付けが始まります!

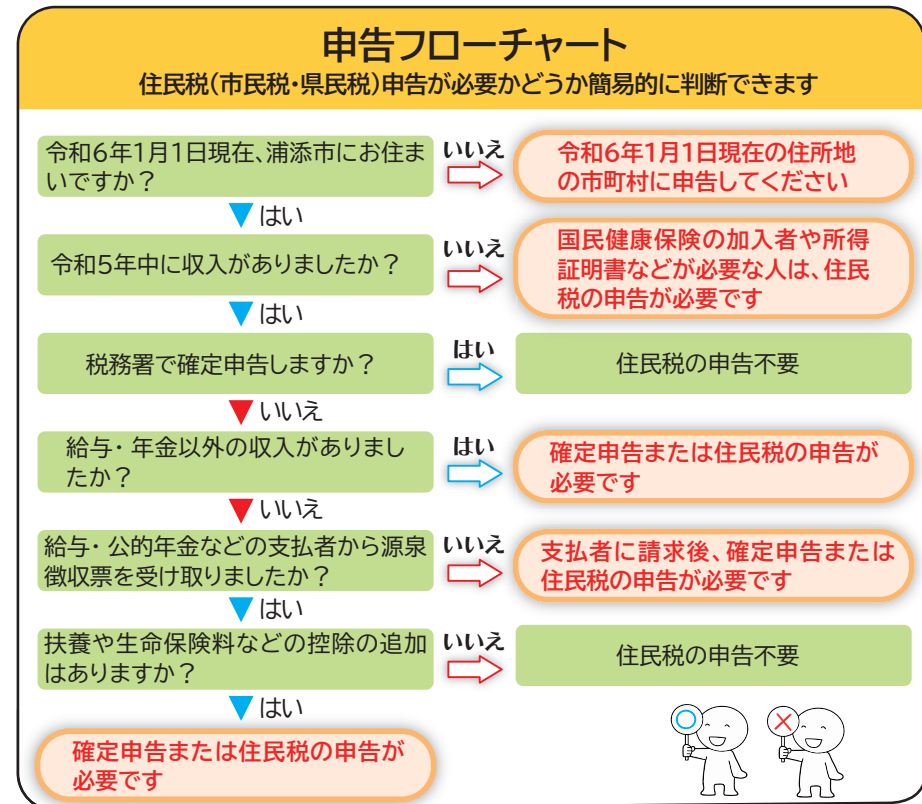
問い合わせ 浦添市役所 市民税課 ☎(876)1275

期 間 2月16日(金)～3月15日(金) ※休日受付/2月25日(日)、3月3日(日)

時 間 平日/午前9時～午後4時 ※混雑状況により早めに受け付けを終了する場合があります。

会 場 浦添市役所9階 ※市民税課(市役所2階)では受け付けていません。

申告初日・最終日間近は大変混雑します! 早めの申告にご協力ください。



申告書の提出は郵送が便利です!

郵送する書類 1. 市・県民税の申告書
2. 本人確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証など)
3. 右上欄の「申告に必要なもの」の③～⑥ ※コピー可
※収入がないという申告をする人は、1、2のみ郵送してください。

郵送先 〒901-2501 浦添市安波茶 1-1-1 浦添市役所 市民税課

以下に該当する人は「所得税の確定申告」が必要です

- 所得税の還付申告 ●青色申告 ●損失申告 ●雑損控除の申告
- 消費税の申告 ●土地、建物、株式の譲渡所得の申告
- FX・暗号資産等の申告 ●住宅借入金等特別控除の申告
- 亡くなった人の申告(準確定申告)

所得税に関する問い合わせ

北那覇税務署☎(877)1324 ※自動音声案内

※期間中の所得税申告・相談会場は、「浦添市産業振興センター・結の街」です。
※北那覇税務署以外への直接の問い合わせはご遠慮ください。

窓口の混雑緩和、待ち時間短縮のためにも、申告書の事前記入にご協力をお願いします!



申告に必要なもの

- ①市・県民税の申告書
- ②本人確認書類
マイナンバーカード、運転免許証など
- ③前年中の収入・経費を証明するもの
給与や年金の源泉徴収票、給与明細書、収入支出帳簿など
- ④諸控除の証明書類
ア.社会保険料の支払証明書など
イ.生命・地震保険料の控除証明書
ウ.医療費控除の明細書・医療費のお知らせなど
※領収書での申告不可、明細書作成必須
エ.障害者手帳、学生証など
オ.障害者控除対象者認定書
※いきいき高齢支援課で発行できます。
- ⑤その他
申告内容の確認に必要と思われるもの
※税務署から申告案内のハガキが届いた人は、申告時に持参してください。

▼詳しくは市ホームページへ

申告の詳しい要否、申告書の書き方などは、市ホームページをご確認ください。



市・県民税の申告書は郵送で提出できます。待ち時間が無く、自宅で申告書を作成でき、新型コロナウイルス感染拡大防止にもつながります。

注意事項

- ・申告書の控えが必要な人は、返信用封筒(宛先記入、切手貼付)を同封してください。
- ・添付書類は原則返却しません。
- ・証明書等の添付が無いと控除の適用はできません。

【令和6年度から】 森林環境税(国税)が始まります!

森林の整備およびその促進を趣旨として、年額千円が市・県民税の均等割とあわせて賦課徴収されます。

※なお、東日本大震災を踏まえ、防災財源を確保するため、市・県民税それぞれの均等割が500円引き上げられていましたが、この臨時的措置は令和5年度で終了します。